**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47**

**IČ: 620 33 077**

**Tel.: 461 533 571**

[**www.oa.svitavy.cz**](http://www.oa.svitavy.cz)

[**akademie@oa.svitavy.cz**](mailto:akademie@oa.svitavy.cz)



**Školní vzdělávací program**

**Obchodní akademie Svitavy 2017**

**Verze 170901**

**OBSAH**

[Úvodní Identifikační údaje - 4 -](#_Toc498432786)

[Název školy - 4 -](#_Toc498432787)

[Adresa školy - 4 -](#_Toc498432788)

[Zřizovatel - 4 -](#_Toc498432789)

[Název školního vzdělávacího programu - 4 -](#_Toc498432790)

[Kód a název oboru vzdělání - 4 -](#_Toc498432791)

[Stupeň poskytovaného vzdělání - 4 -](#_Toc498432792)

[Délka vzdělávání - 4 -](#_Toc498432793)

[Forma vzdělávání - 4 -](#_Toc498432794)

[Účinnost - 4 -](#_Toc498432795)

[PROFIL ABSOLVENTA - 5 -](#_Toc498432796)

[Název školy - 5 -](#_Toc498432797)

[Adresa školy - 5 -](#_Toc498432798)

[Zřizovatel - 5 -](#_Toc498432799)

[Název školního vzdělávacího programu - 5 -](#_Toc498432800)

[Kód a název oboru vzdělání - 5 -](#_Toc498432801)

[Popis uplatnění absolventa v praxi - 5 -](#_Toc498432802)

[Očekávané kompetence absolventa - 5 -](#_Toc498432803)

[Klíčové kompetence - 5 -](#_Toc498432804)

[Odborné kompetence - 8 -](#_Toc498432805)

[Způsob ukončení vzdělávání - 10 -](#_Toc498432806)

[Potvrzení dosaženého vzdělání - 10 -](#_Toc498432807)

[Stupeň dosaženého vzdělání - 10 -](#_Toc498432808)

[CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU - 11 -](#_Toc498432809)

[Organizace výuky - 12 -](#_Toc498432810)

[Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat - 12 -](#_Toc498432811)

[Realizace průřezových témat - 13 -](#_Toc498432812)

[Další vzdělávací a mimoškolní aktivity - 15 -](#_Toc498432813)

[Způsob a kritéria hodnocení žáků - 16 -](#_Toc498432814)

[Podmínky přijímání ke vzdělávání - 16 -](#_Toc498432815)

[Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky - 16 -](#_Toc498432816)

[Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných - 17 -](#_Toc498432817)

[Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - 17 -](#_Toc498432818)

[Vzdělávání nadaných žáků - 18 -](#_Toc498432819)

[Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole - 19 -](#_Toc498432820)

[UČEBNÍ PLÁN - 27 -](#_Toc498432821)

[Počet vyučovacích hodin jednotlivých předmětů za studium - 29 -](#_Toc498432822)

[Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium - 30 -](#_Toc498432823)

[UČEBNÍ OSNOVY - 31 -](#_Toc498432824)

[ČESKÝ JAZYK A LITERATURA - 31 -](#_Toc498432825)

[ANGLICKÝ JAZYK - 46 -](#_Toc498432826)

[NĚMECKÝ JAZYK - 64 -](#_Toc498432827)

[RUSKÝ JAZYK - 89 -](#_Toc498432828)

[OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD - 112 -](#_Toc498432829)

[DĚJEPIS - 119 -](#_Toc498432830)

[MATEMATIKA - 126 -](#_Toc498432831)

[ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - 132 -](#_Toc498432832)

[TĚLESNÁ VÝCHOVA - 141 -](#_Toc498432833)

[EKONOMIKA - 155 -](#_Toc498432834)

[ÚČETNICVÍ - 168 -](#_Toc498432835)

[INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE - 177 -](#_Toc498432836)

[HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS - 189 -](#_Toc498432837)

[PRÁVO - 201 -](#_Toc498432838)

[PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - 207 -](#_Toc498432839)

[CVIČNÁ KANCELÁŘ - 219 -](#_Toc498432840)

[MATEMATICKÝ SEMINÁŘ - 228 -](#_Toc498432841)

[OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ - 235 -](#_Toc498432842)

[SPORTOVNÍ A RELAXAČNÍ AKTIVITY - 240 -](#_Toc498432843)

[PODNIKOVÁ KULTURA - 246 -](#_Toc498432844)

[ODBORNÁ PRAXE - 252 -](#_Toc498432845)

[Popis materiálního a personálního zajištění výuky - 255 -](#_Toc498432846)

[Charakteristika spolupráce se sociálními partnery - 256 -](#_Toc498432847)

# Úvodní Identifikační údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy | **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy,**  **T. G. Masaryka 47** |
| Adresa školy | **T. G. Masaryka 47/20**  **568 02 Svitavy** |
| Zřizovatel | **Pardubický kraj** |
| Název školního vzdělávacího programu | **Obchodní akademie Svitavy 2017,**  **verze 170901** |
| Kód a název oboru vzdělání | **63-41-M/02 Obchodní akademie** |
| Stupeň poskytovaného vzdělání | **Střední vzdělání s maturitní zkouškou** |
| Délka vzdělávání | **4 roky** |
| Forma vzdělávání | **Denní** |
| Účinnost | **Od 1. 9. 2017** |
| Podpis ředitele | Razítko školy |

# PROFIL ABSOLVENTA

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy | **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy,**  **T. G. Masaryka 47** |
| Adresa školy | **T. G. Masaryka 47/20**  **568 02 Svitavy** |
| Zřizovatel | **Pardubický kraj** |
| Název školního vzdělávacího programu | **Obchodní akademie Svitavy 2017,**  **verze 170901** |
| Kód a název oboru vzdělání | **63-41-M/02 Obchodní akademie** |

## Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník a další ekonomicko-administrativní funkce a pozice.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Škola klade velký důraz na jazykové vzdělávání žáků a v učebním plánu je zvýšenou hodinovou dotací posílena složka jazykového vzdělávání žáků. Absolvent dále ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh, písemnou a elektronickou komunikaci včetně práce s internetem. Pomocí software umí vést účetnictví, evidenci majetku a mzdovou i personální agendu na počítači. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

## Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující klíčové a odborné kompetence.

## Klíčové kompetence

1. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

1. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

1. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
* zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

1. **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
* mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

1. Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

1. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

1. Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

* správně používat a převádět běžné jednotky,
* používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
* efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

1. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

* pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učit se používat nové aplikace,
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## Odborné kompetence

1. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

* orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
* vyhledávali příslušné právní předpisy,
* byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

1. Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

* zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
* prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
* prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
* zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
* prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
* zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
* vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě,
* prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
* orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
* dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
* komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
* vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

1. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

* se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů,
* prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
* sestavovali kalkulace,
* prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
* stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
* vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
* účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
* prováděli účetní závěrku a uzávěrku,
* dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

1. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
* znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
* osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
* znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
* byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

1. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

* chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
* dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
* dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

1. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

* znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
* zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
* efektivně hospodařili s finančními prostředky,
* nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

|  |  |
| --- | --- |
| Způsob ukončení vzdělávání | **Maturitní zkouška** |
| Potvrzení dosaženého vzdělání | **Vysvědčení o maturitní zkoušce** |
| Stupeň dosaženého vzdělání | **Střední vzdělání s maturitní zkouškou** |

# CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky, či přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. cvičná kancelář a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky, předmětů přírodovědného zaměření a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Jedná se především o předměty informační technologie, písemná a elektronická komunikace a cvičná kancelář.

Školní vzdělávací program vytváří velký časový prostor pro matematické vzdělávání. Hodinové dotace matematiky s možností výběru ve třetím a čtvrtém ročníku umožní žákům úspěšné složení maturitní zkoušky i přijímacích zkoušek do terciárního vzdělávání.

Vzdělávání ke klíčovým a odborným kompetencím je realizováno ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby bylo v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působilo přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovalo na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných zajišťují ve spolupráci se školským poradenským zařízením a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde o podporu žáků, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Cíle stanovené pro střednědobý horizont:

* stabilní, fungující škola,
* rozvoj výchovně vzdělávacího procesu a jeho hodnocení,
* zapojení žáků, studentů, rodičů a veřejnosti do života školy,
* vzdělávání zaměstnanců,
* získání mimorozpočtových zdrojů.

K naplnění stanovených cílů musí přispět každý zaměstnanec školy:

* maximálním podílem na propagaci školy s využitím moderních internetových marketingových nástrojů (sociální sítě),
* spoluprací se zřizovatelem, městem Svitavy, společnostmi, institucemi,
* prohlubováním spolupráce s vysokými školami,
* budováním kvalitních mezilidských vztahů na pracovišti,
* vizí dalšího postavení a působení v organizaci, jeho přínosu pro profilaci a rozvoj,
* propagací a využíváním dalších moderních nástrojů vzdělávání, hodnocení a autoevaluace (např. projekt NIQES),
* spoluúčastí na přípravě pravidelného pololetního testování žáků,
* spoluúčastí na reformě profilové části maturitní zkoušky,
* spoluúčastí na zavedení jednotného systému hodnocení žáka,
* přípravou a jednáními o prodloužení akreditace vzdělávacího programu VOŠE,
* přípravou celoroční nabídky mimoškolních činností a volnočasových aktivit pro žáky, studenty, rodiče a veřejnost,
* přípravou nabídky vzdělávacích akcí pro rodiče a veřejnost,
* přípravou a realizací oslav 70. výročí naší školy,
* sledováním nabídky na vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
* získáním prostředků v rámci nového dotačního období, grantů zřizovatele a města.

## Organizace výuky

Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených skupinách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci vzdělávací oblasti vzdělávání pro zdraví (tělesná výchova) je učivo lyžování realizováno na lyžařském výcvikovém kurzu a učivo turistika a sporty v přírodě na sportovně turistickém kurzu. Každý školní rok pořádáme sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže. Znalosti mateřského jazyka, matematiky a odborného vzdělávání mohou žáci prokázat v řadě soutěží.

Výuka je v průběhu studia doplněna projektovými dny, systémem exkurzí a dalších aktivit doplňujících běžnou výuku o praktické činnosti, které zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků. Vše je koncipováno tak, aby tyto aktivity vedly k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí.

V oblasti odborného vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Škola organizuje pro žáky přednášky a besedy s odborníky z praxe, kteří žákům předávají svoje zkušenosti z reálného života firem a institucí.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe ve třetím a čtvrtém ročníku (2 týdny v každém ročníku), kterou žáci absolvují ve firmě či instituci. Po jejím absolvování žáci zpracují závěrečnou zprávu z odborné praxe.

## Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a prostředky informačních a komunikačních technologií.

Tým pedagogických pracovníků naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci jednotlivých učebních osnov předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce, jejich plán je též rozpracován v jednotlivých učebních osnovách předmětů.

K rozvoji klíčových kompetencí bude efektivně přispívat i zavedení projektového vyučování ve všech ročnících, dále využití projektů z aktuálních operačních programů, popř. dalších.

## Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

* měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
* byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
* hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
* byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
* dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
* byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
* vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a  zachovávat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

* osobnost a její rozvoj,
* komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
* společnost - jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
* historický vývoj (především v 19. a 20. století),
* stát, politický systém, politika, soudobý svět,
* masová media,
* morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance; solidarita,
* potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tématu se předpokládá:

* v důsledné a promyšlené etické výchově, která vede žáky k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, přátelství, pomoc, spolupráce, …),
* ve vytvoření demokratického klimatu školy (dobré vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem)
* v náležitém rozvržení prvků průřezových témat do jednotlivých částí školního roku,
* používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce,
* v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků,
* v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

* pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
* chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* respektovali principy udržitelného rozvoje,
* získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
* samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
* pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
* osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
* dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
* osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Realizace tématu se předpokládá:

* v přírodovědném vzdělání v tématech člověk a životní prostředí,
* v estetickém vzdělávání,
* ve vzdělávání pro zdraví,
* v zaměření na materiálové a energetické zdroje,
* v zaměření na kvalitu pracovního prostředí,
* v zaměření na vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví,
* v rozboru současných globálních, regionálních a lokálních problémů rozvoje a vztahů člověka k životnímu prostředí,
* v možnosti řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje.

Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

* zorientovat se ve světě práce,
* vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji,
* prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli,
* posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů včetně soukromého podnikání.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

* hlavní oblasti světa práce, pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž,
* trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů,
* soustava školního vzdělávání v ČR, další profesní vzdělávání, rekvalifikace, možnosti studia v zahraničí, celoživotní učení,
* vyhledávání a posuzování informací o povoláních, nabídce vzdělávání a zaměstnání, trhu práce,
* písemná a verbální sebeprezentace, sestavování žádosti o zaměstnání, odpovědi na inzeráty, psaní životopisů, průvodních dopisů, jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací,
* zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí,
* soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,
* podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným,
* práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Jednotlivé celky jsou začleněny do odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů (občanský a společenskovědní základ, právo, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, účetnictví, hospodářský zeměpis, cvičná kancelář, informační technologie. Důležitou roli v tématu člověk a svět práce hraje odborná praxe žáků ve 3. a 4. ročníku v reálných pracovních podmínkách. Podpůrnou úlohu mají exkurze v zaměstnavatelských organizacích, besedy a diskuze s odborníky z praxe.

Informační a komunikační technologie

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

* používat základní a aplikační programové vybavení počítače,
* pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

* textový a tabulkový procesor,
* prezentační program,
* databázový procesor,
* grafický editor,
* prohlížeč webových stránek,
* emailový klient,
* účetní software,
* program pro psaní všemi deseti.

## Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

* předmětové olympiády
* soutěže v cizích jazycích
* literární soutěže
* soutěž v grafických disciplínách
* soutěže s ekonomickou tématikou
* soutěž ve finanční gramotnosti
* soutěž SAPERE - vědět jak žít
* soutěž Právo na každý den
* adaptační kurz pro žáky 1. ročníku
* lyžařský výcvikový kurz
* sportovně turistický kurz
* školní mezitřídní sportovní turnaje
* účast v okresních a dalších kolech sportovních soutěží
* pořadatelství Svitavské středoškolské ligy sportovních her
* školní akademie
* maturitní plesy
* společné návštěvy divadelních představení v Brně a Praze
* literárně poznávací zájezd do Prahy
* poznávací jazykové zájezdy do zahraničí

Na konci pololetí je vyhodnocen v každé třídě žák s nejlepším prospěchem a nejlepším zlepšením za dané pololetí.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

## Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Hodnocení a klasifikace v aktuálním školním roce se řídí příslušnými ustanoveními účinného školního řádu.

## Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 59, § 60 a § 63 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak. Uchazeči musí splnit podmínky přijímacího řízení stanovené v jednotlivých kolech přijímacího řízení. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy na základě stanovených kritérií, která jsou každoročně zveřejněna ve směrnici ředitele.

## Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat dvě ústní zkoušky z odborných předmětů a praktickou zkoušku z odborných předmětů. Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku (max. 2), volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika a možnosti školy a ve vztahu k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v regionu, případně jeho dalšího studia.

Obsah, formu, témata a termíny zkoušek stanovuje ředitel školy. Žáci vykonají v profilové části povinnou maturitní zkoušku z těchto předmětů:

1. ústní zkouška z ekonomiky,
2. ústní zkouška z účetnictví,
3. praktická zkouška z odborných předmětů.

Žáci mohou vykonat v profilové části ještě nepovinné zkoušky. Nabízený maximální počet musí být v souladu s platnou legislativou. Nabídku nepovinných zkoušek včetně obsahu, formy, témat a termínů konání určuje **ředitel školy.**

# Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

## Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (dále také „ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále také „vyhláška“), ve znění pozdějších předpisů. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných školským zákonem a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je školní vzdělávací program podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (dále také „PLPP“) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 školského zákona, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanoví příslušné prováděcí předpisy včetně vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené rámcovým vzdělávacím programem.

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

## Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním školského zákona § 17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona; § 28 – § 31 vyhlášky).

Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků školským zákonem a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámcový vzdělávací program a školní vzdělávací program, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

## Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření prvního stupně - obecně**  Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítáni, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.  Úpravy ve vzdělávání žáka navrhují pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ostatními vyučujícími a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka mohou být dále vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala vzdělávací potřeby žáka. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání. |
| **Podmínky k zajištění podpůrných opatření**  Zpracování plánu pedagogické podpory.  Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů.  Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy.  Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem. |
| **Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení**  Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti. |
| **Forma vzdělávání**  Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka. |
| **Východiska pro poskytování podpůrných opatření**  Pozorování v hodině, rozhovor (se žákem nebo zákonným zástupcem žáka).  Prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků.  Analýza procesů, výkonů a výsledků činností žáka, využívání portfolia žákovských prací.  Analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického působení školy. |
| **Příklady podpůrných opatření**  1. Metody výuky  Zvolené metody práce podporují kvalitu poznávacích procesů žáka, zvláště pak aparátu řídícího osvojování učiva (myšlení, pozornost, paměť), rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika.  Orientují se na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem, dále na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování.  Preferují řešení typových úloh a problémů.  Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky. Klade se důraz na individualizaci výuky (zahrnuje zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifik žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.).  Volí se taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů. Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění.  Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace; současně je zohledňován sociální status a vztahová síť žáka a prostředí, ze kterého žák přichází do školy.  2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání  Obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu, formy obohacování se volí nejčastěji pro nadané a mimořádně nadané žáky podle charakteru jejich nadání. Cílem tohoto postupu je učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.  Výstupy vzdělávání se neupravují.  3. Organizace výuky  Pro podporu žákovy práce se doporučuje zejména:   * nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky), * změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků, * diferenciace výuky, skupinová a kooperativní výuka, * zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě), * nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka, * organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží.   4. Hodnocení  Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání. |
| **Intervence školy**  1. Přímá podpora  Etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem. Slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud nepostačuje tato forma podpory a žákovi obtíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen plán pedagogické podpory.  2. Plán pedagogické podpory  Etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy; slouží k poskytování organizované podpory žákova vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření školy.  3. Metodická podpora  Poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků - ze strany poradenských pracovníků školy.  4. Navrhovatel a koordinátor opatření  Škola na základě podnětu pedagogických pracovníků školy, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka. Vychází se z konzultace školy a zákonných zástupců o postupech vzdělávání, s cílem spolupráce na řešení problému žáka, předpokládá se i nespolupracující žák nebo zákonný zástupce žáka. Spolupráce uvnitř školy. Ředitel školy pověří koordinací plánu pedagogické podpory třídního učitele. |
| **Pomůcky**  Běžné učebnice a učební pomůcky. |

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření druhého stupně – obecně**  Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce. |
| **Podmínky k zajištění podpory**   * doporučení školského poradenského zařízení, * pracovník školského poradenského zařízení odpovědný za komunikaci se školou, * v případě potřeby osoba poskytující škole konzultace z důvodu své odbornosti pro účely vzdělávání nadaných žáků, * spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka (školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka), * zařazení žáka do speciálně pedagogické nebo pedagogické intervenční péče podle skladby obtíží žáka a možností školy organizované školou nebo školskými zařízeními (školní družina, školní klub, středisko volného času, domovy dětí a mládeže). |
| **Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení**  Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti. |
| **Forma vzdělávání**  Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně. |

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření třetího stupně – obecně**  Použití podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již znatelné úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahů vzdělání a výstupů ze vzdělání. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob a využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka poskytování podpůrných opatření se řídí charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky. Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření). |
| **Podmínky k zajištění podpory**  Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka. Zařazení žáka do speciálně pedagogické péče (předměty speciálně pedagogické péče) nebo pedagogické intervenční péče, podle skladby speciálních vzdělávacích potřeb žáka a možností školy, organizované školou; pedagogická intervence pak i školským zařízením (školní družina, školní klub, středisko volného času nebo dům dětí a mládeže). Podpora práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpůrného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole. |
| **Poradenská pomoc školy a školských poradenských zařízení**  Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné. |
| **Forma vzdělávání**  Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně. |

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření čtvrtého stupně – obecně**  Použití podpůrného opatření ve čtvrtém stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékařů a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání již vyžaduje významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání, dále možnost úprav výstupů ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopností a dovedností žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Podpůrná opatření tohoto stupně jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání. |
| **Podmínky k zajištění podpory**  Doporučení školského poradenského zařízení.  Konzultant na straně školy nebo školského zařízení.  Spolupráce se žákem, zákonným zástupcem žáka a případně s dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.  Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, v závislosti na charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka.  Podpora poradenským pracovníkem školy. Využívání služeb asistentů pedagoga, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, speciálního pedagoga, školního psychologa, případně jiného pedagogického pracovníka.  Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.  Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace, metodická podpora pedagogických pracovníků školy.  Výběr podpůrných opatření respektuje vždy věková specifika žáků. |
| **Poradenská pomoc školy a školských poradenských zařízení**  Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími orgány veřejné moci. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Za účelem sjednocení přístupu k žákovi se konají Případové konference. |
| **Forma vzdělávání**  Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka. |

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření pátého stupně – obecně**  Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí. V případě potřeby je možné využívat komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob nebo prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace. Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou. |
| **Podmínky k zajištění podpory**  Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.  Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, intenzivně spolupracuje se školou a školským poradenským zařízením. Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace. Pokud žák využívá služeb školských zařízení, vztahují se na něho podpůrná opatření pro zapojení ve školských zařízeních pro čtvrtý stupeň podpůrných opatření. |
| **Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení**  Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků nebo zletilými žáky. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Podle potřeby je vyžadována rovněž spolupráce se zdravotnickými zařízeními. |
| **Forma vzdělávání**  Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka. |

Další pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP, jsou stanoveny a popsány v účinném školním řádu.

Cílem systému vyhledávání a podpory nadaných žáků a žáků mimořádně nadaných je stimulace maximálního rozvoje a plné využití potenciálu žáka včetně rozvoje jeho tvořivosti.

Tento systém by měl zajišťovat:

1. kontinuální systematickou podporu identifikace, rozvoje a uplatnění nadání (zejména tvořivosti) v kontextu harmonického vývoje celé osobnosti v oblasti školních i volnočasových aktivit a v praxi (informace o vhodných aktivitách a subjektech, které tyto funkce poskytují),
2. aktivní vyhledávání a vytváření příležitostí k identifikaci, rozvoji a uplatnění nadání,
3. systematickou podporu rozvoje odborných kompetencí a vzájemné spolupráce všech aktérů podílejících se na rozvoji nadání a péči o nadané,
4. průběžné monitorování a evaluaci systému, zejména aktivit pro nadané a jejich přínosů pro rozvoj nadaných i rozvoj nadání žáků.

Žákům jsou vypláceny motivační odměny a prospěchová stipendia z prostředků Sdružení přátel Obchodní akademie ve Svitavách, z. s.

Vzdělávání žáků se SVP sleduje vždy třídní učitel. Komplexně se věnuje vzdělávání žáků se SVP výchovný poradce školy, který současně sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, popř. s dalšími institucemi. V případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídá za spolupráci se ŠPZ. Výchovný poradce školy je ustanoven také jako zodpovědný pracovník pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

* povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
* uplatňovat formativní hodnocení žáků,
* poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
* věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,
* spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.),
* spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole),
* spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim,
* realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

# UČEBNÍ PLÁNy

První dva ročníky oboru Obchodní akademie absolvují žáci dle jednotného učebního plánu. Od třetího ročníku se mohou žáci rozhodnout k profilaci, buď prostřednictvím výběru zaměření **finanční poradenství,** nebo **veřejná správa**. Pokud tak neučiní, pokračují ve studiu dle učebního plánu bez zaměření.

**Přehled využití týdnů v období školního roku (září – červen)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| Počet týdnů určených pro výuku učiva | 35 | 34 | 32 | 27 |
| Sportovní výcvikový kurz | 1 | 1 | - | - |
| Souvislá odborná praxe | - | - | 2 | 2 |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 9 |
| Časová rezerva | 4 | 5 | 6 | 2 |
| Celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 40 |

Poznámky k učebním plánům:

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky: anglický, německý, francouzský a ruský.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:

* není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
* je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet možných dělených hodin.

1. Ve třetím a čtvrtém ročníku vykonají žáci odbornou praxi v délce čtrnácti dnů v institucích či podnicích.
2. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

## UČEBNÍ PLÁN pro studium bez zaměření

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:** Obchodní akademie Svitavy 2017, verze 170901

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** 4 roky, denní

**Datum platnosti:** od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Celkem** |
| **Základní všeobecné** | | **22** | **19** | **18** | **19** | **78** |
| Český jazyk a literatura | CJL | 4 | 3 | 4 | 4 (1) | 15 |
| První cizí jazyk | PCJ | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 16 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 4 (4) | 4 (4) | 3 (3) | 4 (4) | 15 |
| Svět kolem nás | SKN | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| Matematika | MAT | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 3 | - | - | - | 3 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 8 |
|  | | | | | | |
| **Základní odborné** | | **11** | **14** | **16** | **15** | **56** |
| Ekonomika | EKO | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 |
| Účetnictví | UCE | - | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 12 |
| Informační technologie | INT | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | - | 6 |
| Právo | PRA | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 8 |
| Cvičná kancelář | CVK | - | - | 2 (2) | 2 (2) | 4 |
| Ekonomická cvičení | EKC | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 |
|  | | | | | | |
| **Odborné - specializace** | |  | | | | |
| Odborná praxe | | - | - | 2 týdny | 2 týdny | - |
| **Celkem** | | **33** | **33** | **34** | **34** | **134** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | | **Počet ročních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Celkem** |
| Počet týdnů určených pro výuku učiva | | 34 | 34 | 32 | 28 | 128 |
|  | | | | | | |
| **Základní všeobecné** | | **748** | **646** | **576** | **532** | **2502** |
| Český jazyk a literatura | CJL | 136 | 102 | 128 | 112 | 478 |
| První cizí jazyk | PCJ | 136 | 136 | 128 | 112 | 512 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 136 | 136 | 96 | 112 | 480 |
| Svět kolem nás | SKN | 68 | 102 | 64 | 56 | 290 |
| Matematika | MAT | 102 | 102 | 96 | 84 | 384 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 102 | - | - | - | 102 |
| Tělesná výchova | TEV | 68 | 68 | 64 | 56 | 256 |
|  | | | | | | |
| **Základní odborné** | | **374** | **476** | **512** | **420** | **1782** |
| Ekonomika | EKO | 136 | 136 | 64 | 56 | 392 |
| Účetnictví | UCE | - | 136 | 128 | 112 | 376 |
| Informační technologie | INT | 68 | 68 | 64 | - | 200 |
| Právo | PRA | - | - | 64 | 84 | 148 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 68 | 68 | 64 | 56 | 256 |
| Cvičná kancelář | CVK | - | - | 64 | 56 | 120 |
| Ekonomická cvičení | EKC | 102 | 68 | 64 | 56 | 290 |
|  | | | | | | |
| **Odborné - specializace** | |  | | | | |
| Odborná praxe | | - | - | 2 týdny | 2 týdny | - |
| **Celkem** | | **1122** | **1122** | **1088** | **952** | **4284** |

## Počet vyučovacích hodin jednotlivých předmětů za studium v oboru bez zaměření

# UČEBNÍ PLÁN

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název ŠVP:** Obchodní akademie Svitavy 2017, verze 170901

**Zaměření: Finanční poradenství**

**Veřejná správa**

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** 4 roky, denní

**Datum platnosti:** od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Celkem** |
| **Základní všeobecné** | | **22** | **19** | **18** | **19** | **78** |
| Český jazyk a literatura | CJL | 4 | 3 | 4 | 4 (1) | 15 |
| První cizí jazyk | PCJ | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 16 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 4 (4) | 4 (4) | 3 (3) | 4 (4) | 15 |
| Svět kolem nás | SKN | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| Matematika | MAT | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 3 | - | - | - | 3 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 8 |
|  | | | | | | |
| **Základní odborné** | | **11** | **14** | **14** | **13** | **52** |
| Ekonomika | EKO | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 |
| Účetnictví | UCE | - | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 12 |
| Informační technologie | INT | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | - | 6 |
| Právo | PRA | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 2 (2) | 8 |
| Cvičná kancelář | CVK | - | - | 2 (2) | 2 (2) | 4 |
| Ekonomická cvičení |  | 3 | 2 | - | - | 5 |
|  | | | | | | |
| **Volitelné** | | - | - | **2** | **2** | **4** |
| Finanční poradenství | FIP | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Veřejná správa | VES | - | - | 2 | 2 | 4 |
|  | | | | | | |
| **Odborné - specializace** | |  | | | | |
| Odborná praxe | | - | - | 2 týdny | 2 týdny | - |
| **Celkem** | | **33** | **33** | **34** | **34** | **134** |

## --------------------------------

## Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RVP** | | | **ŠVP** | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet hodin za celou dobu vzdělávání | | Vyučovací předmět | Skutečný počet hodin za celou dobu vzdělávání | | |
| týdenní | celkový | základní | disponibilní | celkový |
| Jazykové vzdělávání  - český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 228 | 0 | 228 |
| Jazykové vzdělávání  - cizí jazyk | 18 | 576 | 1. cizí jazyk | 512 | 0 | 512 |
| 2. cizí jazyk | 444 | 0 | 444 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Občanský a společenskovědní základ | 80 | 22 | 102 |
| Dějepis | 74 | 28 | 102 |
| Právo | 74 | 0 | 74 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 128 | 8 | 136 |
| Matematické vzdělávání | 10 | 320 | Matematika | 320 | 14 | 334 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 250 | 0 | 250 |
| Dějepis | 34 | 0 | 34 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 256 | 0 | 256 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 6 | 192 | Informační technologie | 192 | 8 | 200 |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | 128 | Písemná a elektronická komunikace | 128 | 28 | 156 |
| Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | 512 | Ekonomika | 156 | 0 | 156 |
| Právo | 74 | 0 | 74 |
| Písemná a elektronická komunikace | 72 | 28 | 100 |
| Účetnictví | 250 | 0 | 250 |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Ekonomika | 196 | 0 | 196 |
| Účetnictví | 92 | 0 | 92 |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 92 | 0 | 92 |
| Hospodářský zeměpis | 68 | 68 | 136 |
|  | | | Cvičná kancelář  Volitelné předměty | 0 | 304 | 304 |
| **Celkem povinné** | **95** | **3040** | **Celkem základní** | **3720** | | |
| **Disponibilní hodiny** | **33** | **1056** | **Disponibilní hodiny** | **508** | | |
| **Celkem** | **128** | **4096** | **Celkem** | **4228** | | |
| Odborná praxe | 2 týdny | | Odborná praxe | 2 týdny | | |
| Kurzy | 0 týdnů | | Kurzy | 2 týdny | | |

# UČEBNÍ OSNOVY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | ČESKÝ JAZYK A LITERATURA | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **478** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
* pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
* naučit žáky základům hygieny duševní práce
* poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
* pěstovat u co největší části žáků potřebu číst
* pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla
* prohlubovat komunikační dovednosti žáků
* poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
* prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
* vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

**Charakteristika učiva**

* základní poznatky z literární teorie
* vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
* gramatika
* stylistika
* základy rétoriky a komunikačních dovedností
* základy informační výchovy
* obecné výklady o jazyce
* vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
* práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
* vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

**Pojetí výuky**

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 15 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Literatura | Jazyk |
| 1. | 2 | 2 |
| 2. | 1 | 2 |
| 3. | 2 | 2 |
| 4. | 3 | 1 |

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad učitele a řízený dialog
* samostatná práce individuální i skupinová
* samostatná domácí práce (příprava referátů)
* společná četba literárních textů
* rozbor a interpretace literárních textů
* memorování uměleckých textů
* esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
* projektové vyučování
* multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)
* průběžně literárně-historická exkurze Svitavy, Polička, Litomyšl (1. a 2. ročník), Praha (3. ročník) společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
* průběžně gramatická a stylistická cvičení
* průběžně diktáty a doplňovací cvičení
* průběžně řečnická cvičení
* průběžně souvislé slohové práce

**Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

* individuální i frontální ústní zkoušení
* písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
* slohové práce
* přednes referátů
* prezentace individuálních i skupinových prací

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Komunikativní kompetence**

Žák by měl umět:

* rozebrat a interpretovat text
* aktivně se účastnit diskusí
* formulovat a obhajovat své názory a postoje
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
* vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu
* zpracovávat administrativní písemnosti, dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
* dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

**Personální a sociální kompetence**

Žák by měl být schopen:

* efektivně se učit a pracovat
* vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
* přijímat rady i kritiku
* stanovit si cíle a priority
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
* odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům

**Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák by měl umět:

* řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
* volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
* využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
* získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

**Průřezová témata**

**Estetické vzdělávání**

Žák by měl:

* uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria
* pod vlivem estetického vzdělávání prohlubovat jazykové znalosti a kultivovat jazykový projev
* utvářet kladný vztah k materiálním i duchovním hodnotám, přispívat k jejich tvorbě i ochraně
* chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
* chápat význam umění pro člověka
* správně formulovat a vyjadřovat své názory
* přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
* získat přehled o kulturním dění
* uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, vytvořit si k nim pozitivní vztah
* být veden k esteticky tvořivým aktivitám

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

* rozvoj funkční gramotnosti
* úcta k materiálním i duchovním hodnotám
* rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
* dovednost jednat s lidmi
* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve veřejném zájmu
* uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturu, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při ochraně života a zdraví ostatních
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

**Informační a komunikační technologie:**

* práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
* orientace v masových médiích
* práce s informacemi
* rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
* uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

**Člověk a životní prostředí:**

* efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
* pozitivní vztah k životnímu prostředí

**Člověk, svět a práce:**

* vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
* verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
* komunikace s potencionálními zaměstnavateli
* rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
* spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

**Mezipředmětové vztahy:**

* dějepis
* občanský a společenskovědní základ
* hospodářský zeměpis
* občanská nauka
* informační technologie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Český jazyk a literatura** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 136** |

| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v českém jazyce (označení v třídní knize – **M**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **L**) | | |
| --- | --- | --- |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci*** * ***vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny*** * ***pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka*** * ***orientuje se v soustavě jazyků*** * ***orientuje se ve výstavbě textu*** * ***řídí se zásadami správné výslovnosti*** * ***v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu*** | 1. ***Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností***  * ***národní jazyk a jeho útvary*** * ***jazyková kultura*** * ***vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence současné češtiny*** * ***postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky*** * ***zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka*** * ***hlavní principy českého pravopisu*** | |
| * ***vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska*** * ***ovládá techniku mluveného slova*** * ***vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně*** * ***přednese krátký projev*** * ***vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary*** * ***sestaví základní projevy administrativního stylu*** | 1. ***Komunikační a slohová výchova***  * ***slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní*** * ***vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené*** * ***projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova)*** * ***vyprávění, popis osoby, věc*** * ***projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (životopis, úřední dopis, inzerát)*** | |
| * ***samostatně zpracovává informace*** * ***rozumí obsahu textu i jeho částí*** | 1. ***Práce s textem a získávání informací***  * ***druhy a žánry textu*** * ***práce s různými příručkami pro školu i veřejnost*** | |
| ***Žák:***   * ***zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období*** * ***zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, ve které tvořil, pro příslušný umělecký směr či epochu i pro další generace*** * ***písemnou nebo ústní formou vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl*** * ***samostatně vyhledává informace v této oblasti*** | 1. ***Literatura a ostatní druhy umění***  * ***umění jako specifická výpověď o skutečnosti*** * ***aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě*** * ***vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od nejstaršího písemnictví do národního obrození):***  1. nejstarší písemnictví 2. antická literatura (Homér, Ovidius) 3. středověká literatura evropská 4. česká středověká literatura (Konstantin a Metoděj, Kosmas, Chelčický) 5. renesanční literatura světová (Dante, Shakespeare, Villon, Cervantes) 6. renesance a humanismus v české literatuře (Blahoslav, Hájek z Libočan) 7. barokní literatura světová (Milton) 8. barokní literatura česká (Bridel, Komenský) 9. literatura klasicismu a osvícenství (Molière, Rousseau) 10. literatura preromantismu a romantismu (Goethe, Byron, Puškin, Poe, Hugo, Heine) 11. národní obrození (Dobrovský, Jungmann, Čelakovský, Mácha, Tyl, Erben, Němcová, Havlíček) | |
| * ***rozezná umělecký text od neuměleckého*** * ***text interpretuje a analyzuje, vede o něm diskuzi*** * ***konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů*** * ***při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie*** | 1. ***Práce s uměleckým textem***  * ***základy literární vědy*** * ***literární druhy a žánry*** * ***četba a interpretace literárního textu*** * ***metody interpretace literárního textu*** * ***tvořivé činnosti*** | |
| **Český jazyk a literatura** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 102** |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v českém jazyce (označení v třídní knize – **M**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **L**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví*** * ***odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky a chyby*** * ***orientuje se ve výstavbě textu*** * ***uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování*** | 1. ***Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností***  * ***procvičování a zdokonalování pravopisu*** * ***tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby*** * ***gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce*** * ***větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska*** * ***stavba a tvorba komunikátu*** | |
| * ***vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně*** * ***vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi*** * ***posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu*** * ***sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)*** * ***využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální a pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)*** * ***zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky*** * ***samostatně zpracovává informace*** * ***rozumí obsahu textu i jeho části*** * ***má přehled o knihovnách a jejich službách*** * ***vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary*** | 1. ***Komunikační a slohová výchova***  * ***informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet*** * ***projevy publicistické, jejich základní znaky, postupy a prostředky (zpráva, oznámení, fejeton)*** * ***publicistika, reklama*** * ***druhy řečnických projevů*** * ***grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů*** | |
| * ***má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti*** | 1. ***Práce s textem a získávání informací***  * ***získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení*** * ***zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby*** * ***práce s různými příručkami pro školu i veřejnost*** | |
| ***Žák:***   * ***zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období*** * ***zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace*** * ***písemnou nebo ústní formou vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl*** * ***samostatně vyhledává informace v této oblasti*** | 1. ***Literatura a ostatní druhy umění***  * ***umění jako specifická výpověď o skutečnosti*** * ***aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě*** * ***vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech ve 2. polovině 19. století a na přelomu století:***  1. realismus ve světové literatuře (Balzac, Zola, Tolstoj, Dickens, Ibsen) 2. realismus v české literatuře (Neruda, Světlá, Jirásek, Čech, Vrchlický, Stroupežnický, Mrštíkové) 3. světová literatura na přelomu století (Wilde, Čechov, prokletí básníci) 4. česká literatura na přelomu století (Dyk, Sova, Březina, Bezruč) | |
| * ***vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi*** * ***text interpretuje a analyzuje ho*** * ***konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů*** * ***při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie*** | 1. ***Práce s uměleckým textem***  * ***četba a interpretace literárního textu*** * ***metody interpretace textu*** * ***tvořivé činnosti*** | |
| * ***orientuje se v nabídce kulturních institucí*** * ***popíše vhodné společenské chování v dané situaci*** | 1. ***Kultura***  * ***kulturní instituce v ČR a v regionu*** * ***společenská kultura, společenská výchova – společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova*** | |

| **Český jazyk a literatura** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v českém jazyce (označení v třídní knize – **M**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **L**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***orientuje se ve výstavbě textu*** * ***ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby*** * ***uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování*** * ***odhaluje a odstraňuje jazykové nedostatky*** * ***používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie*** * ***nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak*** | 1. ***Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností***  * ***procvičování a zdokonalování pravopisu*** * ***větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu*** * ***slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie*** * ***pravopis a využití cizích slov v textu*** * ***psaní velkých písmen*** | |
| * ***pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů,*** * ***posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu*** * ***odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu především popisného a výkladového*** * ***sestaví úvahu*** * ***vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary*** * ***rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar*** | 1. ***Komunikační a slohová výchova***  * ***projevy odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, jednoduché odborné projevy*** * ***výklad, úvaha*** * ***literatura faktu a umělecká literatura*** * ***grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů*** | |
| * ***pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů*** * ***vypracuje anotaci*** | 1. ***Práce s textem a získávání informací***  * ***druhy a žánry textu*** * ***získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení*** * ***zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby*** * ***práce s různými příručkami pro školu i veřejnost*** | |
| ***Žák:***   * ***zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období*** * ***zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace*** * ***písemnou nebo ústní formou vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl*** * ***samostatně vyhledává informace v této oblasti*** * ***objasní přínos umění i vlastní tvořivosti pro rozvoj osobnosti a život člověka*** | 1. ***Literatura a ostatní druhy umění***  * ***umění jako specifická výpověď o skutečnosti*** * ***aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě*** * ***vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech v 1. polovině 20. století:***  1. nové umělecké směry počátku 20. století (dadaismus, surrealismus, futurismus, expresionismus, kubismus) 2. odraz první světové války ve světové literatuře (Remarque, Rolland, Hemingway) 3. meziválečná světová literatura (Saint-Exupéry, Steinbeck, Bulgakov, Joyce, Kafka, Shaw) 4. česká literatura mezi světovými válkami (Wolker, Seifert, Holan, Halas, Hrubín, Nezval, Zahradníček, Hašek, Vančura, Čapek, Olbracht, Čep, Osvobozené divadlo) 5. odraz druhé světové války ve světové literatuře (Heller, Styron, Deník Anne Frankové) | |
| * ***vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi*** * ***text interpretuje, analyzuje a debatuje o něm*** * ***konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů*** * ***při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie*** | 1. ***Práce s uměleckým textem***  * ***četba a interpretace literárního textu*** * ***metody interpretace textu*** * ***tvořivé činnosti*** | |
| * ***popíše vhodné společenské chování v dané situaci*** | 1. ***Kultura***  * ***společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova*** * ***kultura bydlení, odívání lidové umění a užitá tvorba*** * ***estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě*** | |

| **Český jazyk a literatura** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v českém jazyce (označení v třídní knize – **M**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **L**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, rozpoznává stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci*** * ***vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny*** * ***pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka*** * ***řídí se zásadami správné výslovnosti*** * ***v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu*** * ***v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví*** * ***odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky*** * ***používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie*** * ***orientuje se ve výstavbě textu*** * ***uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování*** | 1. ***Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností***  * ***obecná jazykověda*** * ***jazyková kultura*** * ***vývojové tendence spisovné češtiny*** * ***zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka*** * ***hlavní principy českého pravopis*** | |
| * ***využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)*** * ***vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska*** * ***ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi*** * ***vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně*** * ***má přehled o slohových postupech uměleckého stylu*** | 1. ***Komunikační a slohová výchova***  * ***komunikační situace, komunikační strategie*** * ***literatura faktu a umělecká literatura*** * ***grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů*** | |
| * ***zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky*** * ***používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů*** * ***samostatně zpracovává informace*** * ***má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti*** * ***má přehled o knihovnách a jejich službách*** * ***- zaznamenává bibliografické údaje*** | 1. ***Práce s textem a získávání informací***  * ***techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu*** * ***druhy a žánry textu*** * ***zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby*** * ***práce s různými příručkami pro školu i veřejnost*** | |
| ***Žák:***   * ***zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období*** * ***zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace*** * ***písemnou nebo ústní formou vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl*** * ***samostatně vyhledává informace v této oblasti*** | 1. ***Literatura a ostatní druhy umění***  * ***umění jako specifická výpověď o skutečnosti*** * ***aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě*** * ***vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od 2. poloviny 20. století po současnost:***  1. světová literatura po roce 1945 (Eco, Moravia, Ginsberg, Amis, Duras, Becket, Marquéz) 2. odraz druhé světové války v české literatuře (Drda, Mňačko, Lustig, Otčenášek, Pavel) 3. česká poezie po roce 1945 (Kolář, Skácel, Kainar, Kryl, Jirous) 4. česká próza po roce 1945 (Škvorecký, Hrabal, Kundera, Páral) 5. české drama po roce 1945 (Havel, Kohout) 6. současná česká literatura (Viewegh, Urban, Šabach, Dousková, Divadlo Járy Cimrmana) 7. současná světová literatura (Haddon, Fulghum, Coelho) | |
| * ***vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi*** * ***text interpretuje a debatuje o něm*** * ***konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů*** * ***při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie*** | 1. ***Práce s uměleckým textem***  * ***četba a interpretace literárního textu*** * ***metody interpretace textu*** * ***tvořivé a kreativní činnosti*** | |
| * ***orientuje se v nabídce kulturních institucí*** * ***porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území*** * ***popíše vhodné společenské chování v dané situaci*** | 1. ***Kultura***  * ***kulturní instituce v ČR a v regionu*** * ***kultura národností na našem území*** * ***společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova*** * ***kultura bydlení, odívání, lidové umění a užitá tvorba*** * ***estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě*** * ***ochrana a využívání kulturních hodnot*** * ***funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | ANGLICKÝ JAZYK | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **512** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem výuky cizích jazyků na OA a VOŠE Svitavy je započetí, rozšíření a prohloubení komunikativních kompetencí žáků, jejich celkového kulturního i odborného rozhledu a vytvoření základu pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Východiskem výuky cizích jazyků je tzv. Společný evropský referenční rámec (Common Europe Framework), který stanoví tři základní úrovně rozdělené vždy do dvou stupňů:

* **Začátečník** (tj. uživatel základů jazyka) – stupně **A1** (Breakthrough = „průlom“) a **A2** (Early Waystage - A.2.1 / Higher Waystage – A2.2 = „na cestě“)
* **Středně pokročilý** (tj. samostatný uživatel jazyka) – stupně **B1** (Treshold = „práh“) a **B2** (Vantage – B2 / Strong Vantage – B2+ = „rozhled“)
* Při určování obsahu znalostí potřebných pro dosažení jednotlivých stupňů bereme do úvahy následující kritéria: **lingvistické znalosti** (gramatika, slovní zásoba, syntax apod.), **požadavky z oblasti sociální** (společenské konvence, zvyklosti atd.) a využití jazykových znalostí v **každodenních** (i profesních**) situacích.**
* Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:
* **komunikativní** - cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
* **výchovně vzdělávací** - přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.
* Vzdělávání v anglickém jazyce jako v prvním cizím jazyce, které navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1+ CEF.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické získávání a rozvíjení:

* **řečových dovedností** zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
* přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. **slovní zásoby** včetně nejběžnější frazeologie a **odborné** terminologie (20%), **mluvnice, zvukové** a **grafické stránky jazyka**
* poznatků o **reáliích anglicky mluvících zemí** a jejich porovnání s reáliemi České republiky
* praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomie
* Řečové dovednosti (interaktivní dovednosti: sluchová, ústní, písemná)
* společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představení se, rozloučení)
* vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
* emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
* morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
* pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
* vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
* delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
* stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Jazykové prostředky:

* výslovnost (zvukové prostředky)
* slovní zásoba
* gramatika
* grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy každodenního života:

* domov, rodina
* mezilidské vztahy
* osobní charakteristika
* kultura a umění
* sport, volný čas
* bydlení, obchody a služby
* stravování, péče o zdraví
* cestování, doprava, ubytování
* škola a studium, zaměstnání
* člověk a společnost
* příroda, životní prostředí
* věda a technika
* podnebí, počasí, roční období
* reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie anglicky mluvících zemí:

* význam daného jazyka
* reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
* život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
* tradice a zvyky
* forma státu, demokratické tradice
* kultura a tradice
* literatura a umění
* autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění,
* ITC - aktuální internetové stránky)

Odborné tematické okruhy a obchodní korespondence:

* práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
* osobní a úřední dopis
* e-mail
* obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
* základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovnictví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty
* formální úprava obchodního dopisu
* základní frazeologie obchodní korespondence
* poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
* objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
* reklamace, vyřízení reklamace

**Pojetí výuky**

V současnosti akceptovat koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků. Preferovat především:

* **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
* **sociálně-komunikativní aspekty** učení a vyučování– formy dialogu (týmová spolupráce, diskuse), v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků (např. prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia** (European Language Portfolio). Cílem je, aby žáci dokázali jevy zobecňovat, srovnávat i pokud možno objektivně hodnotit. Vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
* **motivační činitele:** zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru s cílem motivovat žáky k dorozumění se s rodilými mluvčími anglicky mluvících zemí

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

* se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
* uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
* byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
* vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
* byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociálně-kulturního prostředí
* aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

* poznával svět a učil se mu rozumět
* chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
* chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

* používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
* využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

**Mezipředmětové vztahy:**

* český jazyk a literatura
* dějepis
* hospodářský zeměpis
* informační technologie
* občanský a společenský základ
* písemná a elektronická komunikace
* právo
* ekonomika

**Klíčové kompetence**

Kompetence k učení

Žák by měl mít/být schopen:

* motivaci k používaní cizího jazyka (cestování, pracovní uplatnění v zahraničí)
* vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky
* s porozuměním poslouchat mluvený projev (přednáška, projev)
* práce s textem
* znát možnosti dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

* porozumět zadání úkolu, navrhnout řešení
* uplatnit logické myšlení
* volit vhodné prostředky k řešení problému
* spolupracovat v týmu

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
* zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

* efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
* sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
* dále se vzdělávat
* Žák by měl být schopen:
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* pracovat v týmu
* nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

* jednat samostatně a odpovědně
* respektovat názory druhých
* respektovat multikulturní prostředí a pluralitu (např. v anglicky mluvících zemích)
* uznávat tradice a hodnoty národa svého i ostatních národů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

* znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
* dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl mít/být schopen:

* pracovat s osobním počítačem
* získávat informace z otevřených zdrojů a pracovat s nimi
* komunikovat elektronickou poštou (obchodní dopisy, formuláře)

**Průběžně je pozornost věnována následujícím dovednostem a kompetencím**

Řečové dovednosti:

* receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
* receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem včetně odborného
* produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně a tematicky
* produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, překlad
* interaktivní řečové dovednosti
* interakce ústní i písemná
* Jazykové prostředky:
* výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
* slovní zásoba a její tvoření
* gramatika (tvarosloví a větná skladba)
* grafická podoba jazyka a pravopis

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

* osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo, nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru
* komunikační situace: získávání a předávání informací, sjednání schůzky, objednání služby, vyřízení vzkazu
* jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naděje apod.
* Poznatky o zemích:
* vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí
* informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

**Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

* 2 kontrolní písemné práce souvislé – 1 za pololetí, gramatické testy opakovací a testy s poslechovým subtestem

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 až 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

| **Anglický jazyk** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 136** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem*** * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * vyslovuje a čte foneticky správně * ústní projev dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * osnova * krátké texty dle tematických okruhů * formuláře, krátký popis, zpráva, dotazník * ***jednoduchý překlad*** dle tematických okruhů * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * dotazník, rozhovor * ***interakce písemná*** * popis, zpráva, email | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * abeceda a jednotlivé hlásky * ***slovní zásoba a její tvoření*** * základní slovní zásoba dle tematických okruhů * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * základní gramatické jevy * používání členů * zájmena * časování slovesa be a have got * používání výrazů some, any * přítomný čas prostý, průběhový * předložky * frekvenční příslovce * počitatelná a nepočitatelná podstatná jména * používání vazby there is x there are * minulý čas * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * funkce apostrofu | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * osobní údaje, rodina * dům, bydlení, domov * záliby, volný čas, zábava * každodenní život, domácí práce * škola, práce * jídlo, nápoje * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * vyjadřování se dle tematických okruhů * rozhovory, dotazníky * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * vyjádření data a času | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * svátky a tradice anglicky mluvících zemí * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

| **Anglický jazyk** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 136** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem*** * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * ústní projev dle tematických okruhů * popis, vyprávění, rozhovor * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * reprodukce * krátké texty dle tematických okruhů * formuláře, krátký popis, zpráva, dotazník * ***jednoduchý překlad*** dle tematických okruhů * překlad textů dle tematických okruhů * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * žák x žák * ***interakce písemná*** * poznámka, neformální dopis | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * slovní přízvuk * ***slovní zásoba a její tvoření*** * rozšířená slovní zásoba dle tematických okruhů * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * prohlubování základních gramatických jevů * minulý čas * stupňování přídavných jmen * předmětné a podmětné otázky * rozkazovací způsob * vyjadřování budoucnosti * předpřítomný čas * minulé příčestí * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * fonetické znaky | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * nakupování * cestování * počasí * odívání * kultura, sport * charakteristika, schopnosti, dovednosti * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * vyjadřování se dle tematických okruhů * rozhovory * vyjádření návrhu, odmítnutí, přijetí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * vyjádření názoru | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

| **Anglický jazyk** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * ústní projev dle tematických okruhů * popis, vyprávění, rozhovor * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * výpisky * delší texty dle tematických okruhů včetně odborných témat * ***složitější překlad*** včetně jednoduchého odborného textu * překlad složitějších textů dle tematických okruhů * jednoduchý odborný překlad * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * rozhovor ve skupině * ***interakce písemná*** * formální dopis, článek | |
| * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * větný přízvuk * ***slovní zásoba a její tvoření*** * tvoření slov pomocí přípon a předpon * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * způsobová slovesa * trpný rod * podmínkové věty * předminulý čas * členy * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * grafická podoba ve formálních a neformálních písemných projevech | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * služby * mezilidské vztahy * péče o tělo a zdraví * Česká republika * příroda * svátky * anglicky mluvící země * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * sjednání schůzky * objednání služby * vyřízení vzkazu * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * vyjádření předpovědi | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * reálie anglicky mluvících zemí – GB, USA, Kanada * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

| **Anglický jazyk** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***umí stylizovat vybrané dopisy v cizím jazyce*** * ***je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce*** * (oblast podnik, podnikové činnosti, řízení podniku) | ***1 Řečové dovednosti***   * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * ústní projev dle tematických okruhů včetně odborných témat * popis, vyprávění, rozhovor, diskuse * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * dlouhé texty dle tematických okruhů * anotace * složitý odborný překlad * překlad odborných textů * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * diskuze * ***interakce písemná*** * životopis, recenze * psaní odborných dopisů | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | ***2 Jazykové prostředky***   * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * rozdíly v americké a britské angličtině * ***slovní zásoba a její tvoření*** * odborná slovní zásoba * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * nepřímá řeč * dovětky * předložkové vazby * frázová slovesa * slovesa pro změnu stavu * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * grafická podoba ve formálních a neformálních písemných projevech | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | ***3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***   * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * anglicky mluvící země * literatura * EU * bankovnictví * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * pracovní pohovor * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * vyjádření jistoty, domněnky | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | ***4 Poznatky o zemích***   * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * reálie anglicky mluvících zemí – Austrálie, Irsko * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | NĚMECKÝ JAZYK | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **444** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové

vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

**Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:**

* komunikativní - cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
* výchovně vzdělávací - přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

* řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
* přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 až 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok)
* nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
* zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

**Řečové dovednosti:**

* společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
* vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
* emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
* morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
* pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
* vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
* delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
* stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

**Tematické okruhy:**

* domov, rodina
* mezilidské vztahy
* osobní charakteristika
* kultura a umění
* sport, volný čas
* bydlení, obchody a služby
* stravování, péče o zdraví
* cestování, doprava, ubytování
* škola a studium, zaměstnání
* člověk a společnost
* příroda, životní prostředí
* věda a technika
* podnebí, počasí, roční období
* reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

**Reálie zemí příslušné jazykové oblasti:**

* reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
* život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
* tradice a zvyky
* forma státu, demokratické tradice
* kultura a tradice
* literatura a umění
* autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC aktuální internetové stránky)

**Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

* **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
* **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia** (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
* **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nad předmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí

**Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky v pravidelném vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

**Významnější písemné práce:**

* 2 kontrolní písemné práce souvislé – 1 za pololetí, gramatické testy opakovací a testy s poslechovým subtestem

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

**Kompetence absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

**Klíčové kompetence**

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Absolventi by měli:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
* ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
* uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení)
* umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
* s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.)
* pořizovat si poznámky
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní, mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
* zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
* dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
* chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
* mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
* umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
* vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
* znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
* uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komutačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

* pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
* učit se používat nové aplikace
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
* uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Mezipředmětové vztahy**

* český jazyk a literatura
* dějepis
* hospodářský zeměpis
* informační technologie
* občanský a společenskovědní základ
* základy přírodních věd - biologie
* písemná a elektronická komunikace
* právo
* ekonomika

| **Německý jazyk** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem*** * texty dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * vyslovuje a čte foneticky správně * situace dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů   - vyplnění formuláře  - krátký text o rodině  - popis atd.   * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * interaktivní řečové dovednosti * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * rozhovor v restauraci * plánování volného času, apod. * ***interakce písemná*** * představení se * email * neformální dopis * jednoduchý popis | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * redukované e, zdvojené souhlásky, přehlásky ö,ü,ä, diftongy ei/ai, eu/äu, au, zadopatrové ng/nk * ***slovní zásoba a její tvoření*** * výrazy z tematických okruhů, situací a funkcí jazyka * tvoření slov – přípona – in * tvoření slov – skládání – podstatné jméno + podstatné jméno * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * jednoduchá věta oznamovací, tázací, rozkazovací * slovosled * větný rámec * zdůrazněný větný člen * zápor * člen určitý a neurčitý v 1. a 4. pádě * rod podstatných jmen * množné číslo podstatných jmen * nulový člen * přídavná jména v přísudku, v doplňku * skloňování a stupňování pouze lexikálně * zájmena osobní, tázací, ukazovací, přivlastňovací - v 1. a 4. p. * osobní zájmena – 3. pád * zápor kein * číslovky – základní, řadové, datum, letopočet, určení váhy a ceny * slovesa pravidelná a užívaná nepravidelná, časování sloves s předponami, přítomný čas, vazba „es gibt“, modální slovesa, rozkazovací způsob * příslovce * předložky – převážně lexikální a nejfrekventovanější se 3., 4. a 3. a 4. pádem * souřadící spojky * lexikální citoslovce * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * německá abeceda * psaní velkých písmen, přehlásek, ß * pravopis výrazů osvojované slovní zásoby * základní poučení o interpunkci | |
| * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * pozdravy * koníčky * dny v týdnu, měsíce, roční období * rodina, členové rodiny * osobní údaje * věk * barvy * jídlo, nápoje, potraviny * jídelní zařízení * názvy měst, zemí, světadílů * škola * volný čas * oslavy, dárky, přání, svátky * oblečení * nákupy * domov * tělo, zdraví, nemoci * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * jídlo a pití v německy hovořících zemích * písně, koledy, osobnosti hudby * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** * němčina v Česku * známí Češi v zahraničí | |

| **Německý jazyk** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem*** * texty dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * situace dle tematických okruhů, např. vyprávění o prázdninách, popis cesty, o plánech do budoucna, o oblíbeném oblečení * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů, např. krátký text o prázdninách, plán cesty, popis oblečení * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * rozhovor na nádraží * orientace ve městě * rozhovor v obchodě s oděvy * rozhovor u lékaře * ***interakce písemná*** * neformální dopis * krátký článek do časopisu * popis * pozvánka * pohlednice | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * ztráta znělosti na konci slova, aspirované p, t, k, samohlásky, přehlásky, dvojhlásky, hlásky ch, s, h, vokalizované r/er, asimilace, ráz, přízvuk * ***slovní zásoba a její tvoření*** * produktivní výrazy vymezených tematických okruhů, situací a funkcí jazyka * tvoření slov – skládání – sloveso + podstatné jméno * tvoření slov – přípona - isch * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * slovosled věty hlavní i vedlejší * negace * kladná odpověď na zápornou otázku * časová posloupnost * vazba es gibt * pořádek slov ve větě s perfektem * zápor nicht, kein * člen určitý, neurčitý, nulový v 1., 3. a 4. p. * vyjadřování českých pádů předložkami * 2. pád vlastních jmen * slabé skloňování * množné číslo – prohloubení a systematizace * podstatná jména s předložkou * přídavná jména skloňování, stupňování přídavných jmen, přídavná jména s příponou -ig, -lich, -isch, časové údaje ve 4. pádě, přídavná jména s předložkou * zájmena tázací, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá v 1., 3. a 4. pádě, neosobní zájmeno man, zvratné zájmeno sich * časování pravidelných sloves, pomocných, způsobových a užívaných nepravidelných sloves a sloves s předponami odlučitelnými, další slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, zvratná slovesa, perfektum pravidelných, nepravidelných sloves a sloves s předponami, préteritum sloves haben a sein, vazby sloves s předložkami, vyjádření budoucnosti tvarem přítomného času * příslovce místa, času, způsobu, míry, příslovce stupňování, srovnání * předložky se 3., 4. 3. a 4. pádem, splývání se členem * spojky und, aber, oder, denn, deshalb, zuerst, dann, trotzdem, weil * částice pro vyjádření míry * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * pravopis výrazů osvojované slovní zásoby * pravidla interpunkce * základní pravidla o dělení slov | |
| * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * byt, zařízení, nábytek * denní program * pamětihodnosti a budovy ve městě * významné budovy a kulturně historické památky * orientace ve městě * popis cesty * na nádraží * pobyt v zahraničí * cizí jazyky, aktivity ve vyučování cizích jazyků * povolání, vzdělávání * vzhled, móda, oblečení, vkus * cíle pro dovolenou * pohlednice, pozdravy z dovolené * počasí * popis osoby, charakteristika * základní části lidského těla * návštěva lékaře * nejběžnější nemoci, úrazy, léky * sporty, sportovní aktivity, soutěže * škola, školství, aktivity ve škole * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * svátky a zvyky v Německu a Česku * práce v cizí zemi * celebrity z německy hovořících zemí a z Česka * Berlín * Německo * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

| **Německý jazyk** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projev*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů, např. životní prostředí, média * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * situace dle tematických okruhů * problémy životního prostředí * média * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů * recenze * vyprávění * článek * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * jednoduchý odborný překlad * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * diskuse – problémy životního prostředí, média, hudební festival atd. * ***interakce písemná*** * životopis * formální dopis * novinový článek * recenze * text do turistického průvodce * formulář | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * základní varianty výslovnosti, např. – ig jako je ik/-ich * rytmické členění složitějších výpovědí a souvislého textu * výslovnost cizích slov, zeměpisných názvů * ***slovní zásoba a její tvoření*** * seznámení se způsobem odhadu významů na základě tvoření slov * regionální varianty vybrané slovní zásoby * tvoření slov – přípony -chen, -schaft * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * slovosled ve větách hlavních, vedlejších a nepřímých otázkách * vyjádření přání, domněnek * podstatná jména – množné číslo – prohloubení a systematizace * vyjadřování pádů skloňováním předložkami a skládáním * zpodstatnělý infinitiv * zpodstatnělé přídavné jméno * 2. pád u příjmení * přídavná jména – stupňování, skloňování bez členu, se členem určitým, neurčitým, s předponou un-, s předložkovou vazbou * zájmena – tázací, ukazovací, přivlastňovací, neurčitá, zájmeno es, zvratné zájmeno sich, záporná zájmena * slovesa – další nepravidelná slovesa, modální slovesa, perfektum a préteritum pravidelných, nepravidelných, s odlučitelnou předponou, způsobových sloves, konjunktiv II, čas budoucí, slovesa s předložkovou vazbou, se dvěma předměty, brauchen+zu+infinitiv * příslovce – místa, času, způsobu, stupňování pravidelné, nepravidelné, předložkové příslovce * předložky – se 3., 4., 3. a 4. pádem, předložky v časových údajích * spojky souřadicí, podřadicí, vícedílné spojky * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * upevňování pravopisu v souladu se současnou pravopisnou normou | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * média, televize, školní časopis * rady, zkušenosti, poradenství, řešení konfliktních situací * dobrovolnictví * festivaly, párty a jejich organizace * potraviny, přísady, pokrmy, množství, balení, kuchyňské předměty * život ve městě, život na venkově * katastrofy, světové strany, počasí, životní prostředí * dopravní prostředky * zoo, zvířata, práce zvěrolékaře * cestování, cíle a možnosti, programy nabízené EU, ubytování, orientace ve městě, pamětihodnosti * dokumenty, formuláře * stěhování, obytné místnosti, nábytek, zařizovací předměty * rodinné situace, vztahy v rodině, aktivity v domácnosti, rodinné zvyklosti a oslavy * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * hudební festivaly v Německu, Rakousku a Česku, skladatelé * zvláštní ZOO v Německu, Rakousku a Česku * Vídeň, Rakousko * Curych, Švýcarsko * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** * Evropa zvenčí * mladí Evropané | |

| **Německý jazyk** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** * ***stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce*** * ***je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce***   (oblast podnik, podnikové činnosti, řízení podniku) | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů * zdravý životní styl, pracovní podmínky, kulturní rozmanitost atd. * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * vyprávění o rozdílech mezi kulturami * prezentace * vyprávění pocitů a snů * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů * vyplňování dotazníku, formuláře * komunikace na internetu * prezentace, statistiky * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * složitější odborný překlad * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * plánování studia * nakupování v obchodě atd. * představení se při přijímacím pohovoru * ***interakce písemná*** * email * neformální dopis a formální dopis * popis * vyprávění * článek * recenze * obchodní dopisy – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, upomínka atd. | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * výslovnost cizích slov, zeměpisných názvů, slov přejatých * ***slovní zásoba a její tvoření*** * slovní zásoba v souvislosti s poslechem a čtením doplňkových materiálů * seznámení se způsobem odhadu významů na základě tvoření slov * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * slovosled věty hlavní, vedlejší, nepřímé otázky, infinitivní konstrukce * vyjádření doporučení a rad, podmínek a přání * věty vztažné * tvoření slov – přípony -voll, -los, -chen * podstatná jména – druhý pád, skloňování vlastních jmen, zeměpisná a obyvatelská podstatná jména * přídavná jména zeměpisná, zpodstatnělá přídavná jména * zájmena ukazovací (derselbe), vztažná zájmena ve všech pádech, po předložkách * zájmenná příslovce * slovesa – trpný rod, trpný rod způsobových sloves, podmiňovací způsob v minulosti, plusquamperfektum, časová souslednost, préteritum ve vyprávění, závislý infinitiv * předložky dvoudílné, s druhým pádem * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * pravopisné změny spojené s deklinací a konjugací | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * stará a nová média, komunikace na internetu * nakupování na internetu a v obchodě * názvy obchodů, nápisy * prezentace, statistiky * vzdělání, studium * kulturní rozmanitost, rozdíly mezi kulturami * pracovní podmínky, práce v ekonomických oborech * graffiti * pocity, sny * literatura, spisovatelé, čtení, vlastní psaní * rodina, vztahy, role prarodičů, senioři * konflikty, chování v konfliktních situacích * vlastnosti přátel, význam přátelství pro život * reálie německy mluvících zemí ve vztahu k Evropě, světu * německy psaná literatura * kultura z německy mluvících zemí v kontextu s kulturou světovou * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * Německo, Rakousko, Švýcarsko – hospodářství a politika * německy píšící spisovatelé, skladatelé, další osobnosti * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | RUSKÝ JAZYK | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **444** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků, rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

* **komunikativní** - cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
* **výchovně vzdělávací** - přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování
* Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

* řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
* přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 až 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 až 600 lexikálních jednotek za rok)
* včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
* zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné  
  jazykové oblasti

**Řečové dovednosti:**

* společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
* vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
* emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
* morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
* pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
* vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
* delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
* stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

**Tematické okruhy:**

* domov, rodina
* mezilidské vztahy
* osobní charakteristika
* kultura a umění
* sport, volný čas
* bydlení, obchody a služby
* stravování, péče o zdraví
* cestování, doprava, ubytování
* škola a studium, zaměstnání
* člověk a společnost
* příroda, životní prostředí
* podnebí, počasí, roční období
* reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

**Reálie zemí příslušné jazykové oblasti:**

* význam daného jazyka
* reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
* život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
* tradice a zvyky
* forma státu, demokratické tradice
* kultura a tradice
* literatura a umění
* autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

**Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

* **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
* **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia** (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
* **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nad-předmětového charakteru, mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

* dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
* uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
* byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
* vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace, byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociálně-kulturního prostředí
* aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

* chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
* poznával svět a učil se mu rozumět
* chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

* používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
* využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

**Mezipředmětové vztahy:**

* český jazyk a literatura
* dějepis
* hospodářský zeměpis
* informační technologie
* občanský a společenskovědní základ
* základy přírodních věd - biologie
* písemná a elektronická komunikace
* právo
* ekonomika

**Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

* 2 kontrolní písemné práce souvislé – 1 za pololetí, gramatické testy opakovací a testy s poslechovým subtestem

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 až 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

**Kompetence absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
* uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení)
* efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
* s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.)
* pořizovat si poznámky
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
* zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
* dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
* chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání chování v různých situacích
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
* mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností
* být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
* nezaujatě zvažovat návrhy druhých
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi  by měli:

* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
* uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
* uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
* umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
* využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
* vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
* znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
* vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

* pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
* učit se používat nové aplikace
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
* uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

| **Ruský jazyk** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * vyslovuje a čte foneticky správně * situace dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů   - vyplnění formuláře  - krátký text o rodině  - popis atd.   * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * interaktivní řečové dovednosti * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * rozhovor na známé téma – rodina, zájmy, škola, cena, množství apod. * vyjádření souhlasného i opačného postoje * vyjádření, co smí, může, umí a má udělat * ***interakce písemná*** * představení se * email * neformální dopis * jednoduchý popis | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * ruská azbuka * slovní přízvuk, větná melodie, intonace * výslovnost jednotlivých hlásek, rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik * ***slovní zásoba a její tvoření*** * výrazy z tematických okruhů, situací a funkcí jazyka, např. * pozdravy * rodina, profese, domácí zvířata * vybrané státy, jejich obyvatelé a jazyky * dny v týdnu, školní předměty * přejatá slova, jméno po otci * roční období, měsíce * obchody, zboží * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * struktura věty – slovosled * oslovování v ruštině, sloveso být * číslovky základní a řadové a jejich tvoření * skloňování podstatných jmen - 3. pád * životná a neživotná podstatná jména * přítomný čas některých sloves * minulý čas všech sloves * modální slovesa * osobní zájmena - 2., 3. pád * přivlastňovací zájmena * vyjádření mám, máš, … * otázka a zápor * základní předložkové vazby * přídavná jména * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * azbuka – tiskací a psaná podoba * rozdílnost pravopisu a výslovnosti * základní pravidla na psaní dopisu, blahopřání * vyplnění formuláře a dotazníku * pravopis výrazů osvojované slovní zásoby * základní poučení o interpunkci | |
| * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * pozdravy * zájmy, volný čas * dny v týdnu, měsíce, roční období * narozeniny, věk, datum * já a moje rodina, členové rodiny * povolání * já a moje třída * škola, školní předměty * názvy měst, zemí, světadílů * oslavy, dárky, přání, svátky * nákupy, obchody, zboží * domov * počasí * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi ČR * vztahy s ČR * národnosti ruské federace * ruština ve světě * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** * významné osobnosti, jejich díla a úspěchy * vzdělávací systém v ČR a v Rusku | |

| **Ruský jazyk** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * situace dle tematických okruhů, např. vyprávění o prázdninách, o denním režimu, popis cesty, o plánech do budoucna, o stravování, o vzhledu člověka a jeho povahových vlastnostech, vyprávění o českých svátcích a tradicích * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů, např. krátký text o prázdninách, plán cesty, popis průběhu dne, charakteristika osoby, vyjádření názoru na druhého člověka * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * rozhovor na nádraží * orientace ve městě - ptát se na cestu, na dopravní prostředky * rozhovor o povahových vlastnostech * rozhovor v restauraci * ***interakce písemná*** * neformální dopis * krátký článek do časopisu * popis * pozvánka * pohlednice | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * prohloubení a systematizace výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět * výslovnost přejatých slov * výslovnost zvratné částice -sja u sloves * výslovnost -ogo, -ego * výslovnost předložek * ***slovní zásoba a její tvoření*** * produktivní výrazy vymezených tematických okruhů, situací a funkcí jazyka * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * jednoduché slovesné tvary, přítomný čas 1., 2., 3. osoba jednotného a množného čísla * slovesa pojti, poechať * rozkazovací způsob sloves včetně zvratných * slovesné vazby odlišné od češtiny * vyjadřování modality * číslovky 200 – 1000 * hodina, datum, letopočet * spojení číslovek s podstatnými jmény * podstatná jména – 2., 6., a 7. p. * přídavná jména – 4. pád mužského a ženského rodu * zájmena kakoj, etot * základní předložkové vazby * otázka a zápor * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * pravopis výrazů osvojované slovní zásoby * pravidla interpunkce * základní pravidla o dělení slov | |
| * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * stravování, v restauraci, klasická česká a ruská jídla a nápoje * režim dne, denní doba * pamětihodnosti a budovy ve městě * významné budovy a kulturně historické památky * orientace ve městě * popis cesty * doprava, městská * cíle pro dovolenou, prázdniny * pohlednice, pozdravy z dovolené * počasí * sporty, sportovní aktivity, soutěže * svátky a tradice * osobnost člověka, vzhled, vlastnosti, charakter * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi ČR * základní informace o životě v Rusku a porovnání s ČR * vztahy s ČR, partnerská města * svátky a tradice v Rusku a Česku * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** * významné osobnosti a jejich díla a úspěchy | |

| **Ruský jazyk** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projev*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů, např. životní styl, nemoci, oblékání, hudební, filmové a knižní žánry * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * situace dle tematických okruhů * zdravý životní styl * styly oblékání, móda * média * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů * recenze * vyprávění * článek * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * jednoduchý odborný překlad * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * diskuse – problematika zdravého životního stylu, módní trendy v oblékání, média, hudební, filmový festival atd. * ***interakce písemná*** * životopis * formální dopis * novinový článek * recenze * text do turistického průvodce * formulář | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * další rozvoj výslovnostních návyků * prohlubování a systematizace intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie) * ***slovní zásoba a její tvoření*** * produktivní výrazy vymezených tematických okruhů, situací a funkcí jazyka * tvoření slov, synonyma, antonyma, homonyma * ustálená slovní spojení * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * frázová slovesa * rozkazovací způsob dalších sloves * podmiňovací způsob sloves * časování dalších nepravidelných sloves * vyjádření nemáš, nesmíš * infinitivní věty * vyjádření přání, domněnek * 3. stupeň přídavných jmen a příslovcí * spojky souřadící, podřadící, např. tak kak, esli * skloňování podstatných a přídavných jmen * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * upevňování pravopisu v souladu se současnou pravopisnou normou | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * média, televize, školní časopis * zdraví a péče o zdraví, názvy nemocí a léků * části lidského těla * životní styl * styly oblékání, móda a barvy * hudební, filmové a knižní žánry * festivaly, párty a jejich organizace * život ve městě, život na venkově * zájmy a záliby, volný čas * památky a zajímavá místa v České republice a Praze * důležité osobnosti, události a data české historie * dokumenty, formuláře * stěhování, obytné místnosti, nábytek, zařizovací předměty * rodinné situace, vztahy v rodině, aktivity v domácnosti, rodinné zvyklosti a oslavy * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi ČR * Praha, Česká republika * Petrohrad * svátky a tradice v Rusku a Česku * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** * ruské a české hudební skupiny a hitparády * ruské a české filmy, filmové festivaly * významné osobnosti a jejich díla a úspěchy | |

| **Ruský jazyk** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu*** * ***odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření*** * ***nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace*** * ***porozumí školním a pracovním pokynům*** * ***rozpozná význam obecných sdělení a hlášení*** * ***čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu*** * ***sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené*** * ***přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika*** * ***vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity*** * ***sdělí a zdůvodní svůj názor*** * ***pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem*** * ***vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích*** * ***dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače*** * ***zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis*** * ***vyjádří písemně svůj názor na text*** * ***vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru*** * ***přeloží text a používá slovníky i elektronické*** * ***zapojí se do hovoru bez přípravy*** * ***vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech*** * ***zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu*** * ***při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele*** * ***vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí*** * ***požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení*** * ***přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem*** * ***uplatňuje různé techniky čtení textu*** * ***ověří si i sdělí získané informace písemně*** * ***zaznamená vzkazy volajících*** * ***vyplní jednoduchý neznámý formulář*** * ***stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce*** * ***je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce*** * (oblast podnik, podnikové činnosti, řízení podniku) | 1. ***Řečové dovednosti***  * ***receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*** * texty dle tematických okruhů * poslech – oprava chyb, přiřazování, pravdivé x nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností, odpovědi na otázky * ***receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného*** * texty dle tematických okruhů * životní prostředí, moderní technologie, partnerství a vztahy, práce a povolání, pracovní podmínky, člověk a společnost, kulturní rozmanitost atd. * ***produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky*** * vyprávění o rozdílech mezi kulturami * prezentace * vyprávění pocitů a snů * ***produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.*** * texty dle tematických okruhů * vyplňování dotazníku, formuláře * komunikace na internetu * prezentace, statistiky * ***jednoduchý překlad*** * texty dle tematických okruhů * složitější odborný překlad * ***interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností*** * ***interakce ústní*** * učitel x žák / žák x žák * ochrana přírody a životního prostředí, ekologické organizace a akce * význam cestování, výhody a nevýhody členství v EU * práce na počítači * představení se při přijímacím pohovoru * ***interakce písemná*** * email * neformální dopis a formální dopis * popis * vyprávění * článek * recenze * obchodní dopisy – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, upomínka atd. | |
| ***- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka***   * ***komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib*** * ***používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek*** * ***používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru*** * ***uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce*** * ***dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby*** | 1. ***Jazykové prostředky***  * ***výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*** * další rozvoj výslovnostních návyků * prohlubování a systematizace intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie) * ***slovní zásoba a její tvoření*** * profese a jejich charakteristika, pracovní pohovor * výrobky, jevy a chování nepříznivé pro životní prostředí, ochrana životního prostředí * cestování * EU a její struktury * počítač a jeho součásti, práce na počítači * slovní zásoba v souvislosti s poslechem a čtením doplňkových materiálů * seznámení se způsobem odhadu významů na základě tvoření slov * ***gramatika (tvarosloví a větná skladba)*** * slovosled věty hlavní, vedlejší, nepřímé otázky, infinitivní konstrukce, další spojky * vyjádření doporučení a rad, podmínek a přání * skloňování podstatných jmen všech rodů * jmenné tvary přídavných jmen * 2. stupeň přídavných jmen a příslovcí a vyjádření srovnání * skloňování osobních zájmen * neurčitá zájmena s částicí -to, -nibuď * záporná zájmena a jejich skloňování * slovesné vazby odlišné od češtiny * vidové dvojice * větný a členský zápor * další typy infinitivních vět * přechodníky, příčestí a přídavná jména slovesná * ***grafická podoba jazyka a pravopis*** * upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě * zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů, např. dotazník, úřední dopisy | |
| * ***vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru*** * ***řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti*** * ***domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace*** * ***používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci*** | 1. ***Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce***  * ***tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.*** * stará a nová média, komunikace na internetu * nakupování na internetu a v obchodě * vzdělání, studium * pracovní podmínky, práce v ekonomických oborech * životní prostředí a jeho ochrana * kulturní rozmanitost, rozdíly mezi kulturami * pocity, sny * literatura, spisovatelé, čtení, vlastní psaní * rodina, vztahy, role prarodičů, senioři * konflikty, chování v konfliktních situacích * vlastnosti přátel, význam přátelství pro život * reálie Ruska ve vztahu k Evropě, světu * rusky psaná literatura * ruská kultura v kontextu s kulturou světovou * ***komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.*** * dle tematických oblastí * ***jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.*** * dle tematických oblastí | |
| * ***prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země*** * ***uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí*** | 1. ***Poznatky o zemích***  * ***vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí*** * Rusko – přírodní podmínky, kultura, hospodářství a politika * Moskva * Česká republika a Evropa, svět * rusky píšící spisovatelé, skladatelé, další významné osobnosti, jejich díla a úspěchy * ***informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **102** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Obecným cílem předmětu je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
* pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, sebepoznání žáků
* jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
* vytvářet kritické myšlení
* naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu
* utváření a respektování hodnot a postojů ve vztahu k vědě, kultuře, umění, náboženství, morálce a způsobu života

**Charakteristika učiva**

V prvním ročníku téma Člověk a společnost (Sociologie), světová náboženství, ve druhém ročníku Člověk a stát (Politologie), Člověk v mezinárodním prostředí, ve čtvrtém ročníku Člověk a svět (Filosofie a etika).

V prvním a druhém ročníku se jedná o povinný předmět. Ve čtvrtém ročníku na tento předmět navazuje Občanský a společenskovědní seminář.

**Pojetí výuky:**

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
* prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
* samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
* exkurze
* kooperativní učení

**Hodnocení výsledků žáků:**

* důraz na sebehodnocení výsledků práce
* eseje na určená nebo vybraná témata
* samostatné, správné a logické vyjadřování
* kultivovanost verbálního projevu
* schopnost jasně formulovat svůj názor
* schopnost samostatně pracovat s textem
* schopnost vlastního kritického myšlení
* schopnost konstruktivně diskutovat na určité téma

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Absolvent by měl být schopen:

* uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
* mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
* uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spolupracovat při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
* využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
* jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

* upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
* budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
* vytvoření vhodné míry zdravého sebevědomí, sebe odpovědnosti a morálního úsudku
* diskuze o kontroverzních otázkách současnosti, tolerování názorů druhých
* úcta k materiálním a duchovním hodnotám
* dovede se orientovat v masmédiích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat
* ochota angažovat se pro vlastní, ale i veřejné zájmy
* dovede asertivně řešit krizové situace, umí jednat s lidmi

Člověk a životní prostředí

* pochopení souvislostímezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
* pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
* porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
* dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
* osvojení si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

* umět vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
* motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
* dovede se písemně i ústně prezentovat

Informační a komunikační technologie

* dovede získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* dovede používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

**Mezipředmětové vztahy:**

* cizí jazyky
* informační technologie
* právo
* český jazyk a literatura
* matematika
* dějepis
* ekonomika
* hospodářský zeměpis

| **Občanský a společenskovědní základ** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * uvede hlavní charakteristiky sociologie jako vědy a rozliší základní metody sběru dat * ***charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení*** * dokáže určit znaky archaické, tradiční, moderní a pozdně moderní společnosti * vysvětlí problematiku socializace a resocializace, sociálního učení, určí záměrné a nezáměrné činitele socializace; vymezí vztah patologie a kriminality * vymezí pojem status, pozice, role, mobilita, objasní roli rituálů * ***popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace*** * objasní důležité sociální útvary a skupiny, charakterizuje funkce rodiny v tradiční, moderní a postmoderní společnosti * ***posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována*** * ***vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění*** * identifikuje vztah přírody a kultury; objasní vznik a význam institucí; vysvětlí úlohu masmédií, komunikace, veřejného mínění a objasní způsoby ovlivňování veřejnosti * ***rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti*** * ***navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti*** * ***navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování*** * ***vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení*** * ***dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika*** * ***objasní způsoby ovlivňování veřejnosti*** * ***objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě*** * ***debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí*** * ***objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus*** | 1. ***Člověk v lidském společenství***  * úvod do sociologie – předmět, zařazení do společenských věd; metody sociologického výzkumu * ***společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost*** * funkce, podmínky existence společnosti; vývoj společnosti, společenská hnutí; archaická společnost * socializace – zprostředkovatelé socializace; sociální učení; sociální deviace a patologie * sociální vztahy a sociální struktura – sociální pozice, status a role; ritualizace jednání; sociální mobilita, sociální kontrola * ***současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha*** * ***sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti*** * sociální skupiny a útvary – kategorie, agregáty, davy, davové chování; klasifikace skupin; rodina * ***postavení mužů a žen, genderové problémy*** * ***hmotná kultura, duchovní kultura*** * příroda a lidská společnost, člověk jako kulturní bytost; instituce a organizace, byrokracie; životní styl a volný čas; masová kultura, masmédia; veřejnost a veřejné mínění * ***majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření*** * ***řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů*** * ***rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti*** * ***víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus*** | |

| **Občanský a společenskovědní základ** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 34** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…)*** * ***dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií*** * ***charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb*** * ***uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy*** * ***vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem*** * ***vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí*** * ***uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu*** | 1. ***Člověk jako občan***  * ***základní hodnoty a principy demokracie*** * ***svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií*** * ***stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR*** * ***česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva*** * ***politika, politické ideologie*** * ***politické strany, volební systémy a volby*** * ***politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus*** * ***teror, terorismus*** * ***občanská participace, občanská společnost*** * ***občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití*** | |
| * ***charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku*** * ***popíše funkci a činnost OSN a NATO*** * ***vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách*** * ***uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích*** | 1. ***Soudobý svět***  * ***integrace a dezintegrace*** * ***Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace*** | |
| * ***vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika*** * ***dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva*** * ***dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty*** * ***debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)***   ***vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem*** | 1. ***Člověk a svět (praktická filozofie)***  * ***co řeší filozofie a filozofická etika*** * ***význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací*** * ***etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost*** * ***životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | DĚJEPIS | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **136** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecným cílem předmětu je:**

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
* pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
* odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
* kultivovat historické vědomí
* vytvářet kritické myšlení
* být hrdí na tradice a hodnoty svého národa

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

**Pojetí výuky:**

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
* samostatná práce s textem a mapou
* prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
* samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
* exkurze: městská památková rezervace, muzeum, památníky
* kooperativní učení
* průběžná odborná exkurze do Slavkova u Brna (1.- ročník) a do Osvětimi (2. ročník)

**Hodnocení výsledků žáků:**

* samostatné, správné a logické vyjadřování
* práce s historickou mapou a dokumentem
* aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
* kultivovanost verbálního projevu
* vypracování esejů
* sebehodnocení vlastní práce
* vypracování prezentací (jednotlivci, skupiny)

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Absolvent by měl být schopen:

* rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
* vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko historického vědomí (především v dějinách 20. století) politického a sociálního vědomí
* zpracovat jednoduchý text
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* efektivně se učit a pracovat
* přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
* porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
* získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
* rozvíjet svoji funkční gramotnost
* formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty
* získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů (verbální texty, ikonické texty a kombinované texty (filmy)
* vnímat různorodost estetického vnímání pod vlivem různých uměleckých dob
* vyhledávat a kriticky zpracovávat informace z médií (internet, televize tisk)
* pracovat s odbornou literaturou a odborným tiskem

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

* úcta k materiálním a duchovním hodnotám vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
* tolerance odlišných názorů
* orientace v globálních problémech současného světa
* vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně
* na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí – oprostit se od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti

**Mezipředmětové vztahy:**

* občanský a společenskovědní základ
* český jazyk a literatura
* hospodářský zeměpis

| **Dějepis** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání (označení v třídní knize – **S**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů*** * ***pochopí kulturní přínos starověkých civilizací, judaismu a křesťanství*** * ***popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku*** * charakterizuje středověk a jeho kulturu * dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu * ***na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti*** * ***objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;*** * ***popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.*** * ***charakterizuje proces modernizace společnosti*** * ***popíše evropskou koloniální expanzi*** | 1. ***Člověk v dějinách (dějepis)***  * ***poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin*** * ***starověk - staroorientální státy***   ***- antické Řecko***  ***- antický Řím***   * ***středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)*** * kultura (románská, gotická renesanční)   (6 disponibilních hodin)  ***Novověk – 19. století***   * ***velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích*** * ***společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu*** * ***modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze*** * ***modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání*** | |
| * ***objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus*** | 1. ***Člověk v lidském společenství***  * ***hmotná kultura, duchovní kultura*** * ***víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus*** | |
| * vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené * objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích * uvede příklady z regionu * vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století * popíše evropskou koloniální expanzi | 1. Modernizace společnosti  * průmyslová revoluce * průmyslová revoluce v Čechách * ekonomická teorie * urbanizace * demografický vývoj * vznik dělnického hnutí   (6 disponibilních hodin) | |
| * vlastním poznáním, zážitkem vyvodí pohled na průběh a důsledky války | 1. Historický odkaz bitvy u Slavkova   (8 disponibilních hodin) | |
| * ***orientuje se v nabídce kulturních institucí*** * ***porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území*** * ***popíše vhodné společenské chování v dané situaci*** | 1. ***Kultura***  * ***kulturní instituce v ČR a v regionu*** * ***kultura národností na našem území*** * ***společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova*** * ***kultura bydlení, odívání*** * ***lidové umění a užitá tvorba*** * ***estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě*** * ***ochrana a využívání kulturních hodnot*** | |

| **Dějepis** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání (označení v třídní knize – **S**) * estetické vzdělávání (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi*** * ***popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce*** * ***charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů*** * ***vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize*** * ***charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus*** * ***popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR*** * ***objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu*** * ***objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo*** * ***popíše projevy a důsledky studené války*** * ***charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku*** * ***popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace*** * ***popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa*** * ***vysvětlí rozpad sovětského bloku*** * ***uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století***   ***- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí*** | 1. ***Člověk v dějinách (dějepis)***   ***Novověk – 20. století***   * ***vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku*** * ***demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války*** * ***svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR*** * ***soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ***   ***Dějiny studovaného oboru*** | |
| * ***popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství*** * ***vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách*** * ***objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě*** * ***charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku*** * ***popíše funkci a činnost OSN a NATO*** * ***vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách*** * ***uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích*** | 1. ***Soudobý svět***  * ***rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě*** * ***integrace a dezintegrace*** * ***Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace*** | |
| * ***charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení*** * ***vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění*** * ***popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace*** * ***objasní způsoby ovlivňování veřejnosti*** * ***objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě*** * ***debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí*** * ***posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována*** * ***objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus*** | 1. ***Člověk v lidském společenství***  * ***společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost*** * ***hmotná kultura, duchovní kultura*** * ***současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha*** * ***sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti*** * ***rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti*** * ***postavení mužů a žen, genderové problémy*** * ***víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus*** | |
| * vlastním poznáním, zážitkem vyvodí pohled na důsledky války | 1. Historický odkaz Ležáků, Osvětimi   (8 disponibilních hodin) | |
| * ***orientuje se v nabídce kulturních institucí*** * ***porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území*** * ***popíše vhodné společenské chování v dané situaci*** | 1. ***Kultura***  * ***kulturní instituce v ČR a v regionu*** * ***kultura národností na našem území*** * ***společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova*** * ***kultura bydlení, odívání*** * ***lidové umění a užitá tvorba*** * ***estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě*** * ***ochrana a využívání kulturních hodnot*** * ***funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | MATEMATIKA | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **334** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

* číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
* porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
* rozvíjet prostorovou představivost
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
* vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

**Charakteristika učiva**

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
* rozvoj představivosti
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

* výklad
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
* tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
* aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
* žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, matematická soutěž odborných škol)
* diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
* simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
* projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost, např. funkce, planimetrie, stereometrie)
* podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, tematické písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
* schopnost samostatného úsudku
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí:

* najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
* být schopen vlastního úsudku
* umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* vystihnout jádro problému
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
* uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
* provést reálný odhad při řešení praktického problému
* rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

**Mezipředmětové vztahy:**

* matematický seminář
* ekonomika
* účetnictví
* právo
* ekonomie
* informační technologie
* hospodářský zeměpis
* základy přírodních věd - fyzika

| **Matematika** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * matematické vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***provádí aritmetické operace v množině reálných čísel*** * ***používá různé zápisy reálného čísla*** * ***používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)*** * ***řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu*** * ***provádí operace s mocninami a odmocninami*** * ***provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny*** | 1. ***Operace s čísly a výrazy***  * ***číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti*** * ***absolutní hodnota reálného čísla*** * ***intervaly jako číselné množiny*** * ***užití procentového počtu*** * ***mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny*** * ***výrazy s proměnným*** | |
| * ***řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice*** * ***třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní*** * ***převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě*** | 1. ***Řešení rovnic a nerovnic***  * ***lineární rovnice a nerovnice*** * ***kvadratická rovnice a nerovnice*** | |

| **Matematika** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 136** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * matematické vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
|  | 1. Systematizace a prohlubování učiva z předcházejícího ročníku   (2 disponibilní hodiny) | |
| ***Žák:***   * ***rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti*** * ***znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů*** | 1. ***Funkce a její průběh. Řešení rovnic***  * ***základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí*** * ***racionální funkce*** * ***exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus*** * ***goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku*** * ***goniometrické rovnice*** | |
| * ***řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů*** * ***užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách*** * ***rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah*** | 1. ***Planimetrie***  * ***základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi*** * ***shodnost a podobnost trojúhelníků*** * ***Euklidovy věty*** * ***množiny bodů dané vlastnosti*** * ***shodná a podobná zobrazení*** * ***rovinné obrazce*** | |
| * ***určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny*** * ***určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie*** | 1. ***Stereometrie***  * ***základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru*** * ***tělesa*** | |

| **Matematika** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 96** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * matematické vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
|  | 1. Systematizace a prohlubování učiva z předcházejících ročníků   (2 disponibilní hodiny) | |
| ***Žák:***   * ***provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)*** * ***řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek*** * ***užívá různá analytická vyjádření přímky*** * umí sestavit rovnice kružnice a elipsy, jsou-li dány prvky, které danou kuželosečku určují * určí vzájemnou polohu přímky a příslušné kuželosečky | 1. ***Analytická geometrie v rovině***  * ***vektory*** * ***přímka a její analytické vyjádření*** * kuželosečky – kružnice, elipsa * vzájemná poloha přímky a kuželosečky   (10 disponibilních hodin) | |
| * ***vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce*** * ***určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky*** * ***rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost*** * ***provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky*** | 1. ***Posloupnosti a jejich využití***  * ***aritmetická a geometrická posloupnost*** * ***finanční matematika*** | |
| * ***užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování*** * ***počítá s faktoriály a kombinačními čísly*** * ***určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem*** * ***užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí*** * ***čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji*** | 1. ***Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách***  * ***variace, permutace a kombinace bez opakování*** * ***náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů*** * ***základy statistiky*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **136** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

* rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
* získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
* správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
* znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
* pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
* kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin
* uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
* uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
* chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
* zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
* pozitivní postoj k přírodě
* schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
* komunikativní dovednosti
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy
* aplikaci poznatků v běžném životě
* využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
* hodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z různých hledisek
* rozvoj kritického myšlení

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V základech přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (využití dataprojektoru, internetu). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na rozvoj schopností jednotlivce. Učitel bude upřednostňovat aktuální situace vhodné ke zvládnutí učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele. V prvním ročníku žáci zpracují na základě provedených měření či získaných poznatků v každém pololetí jednu laboratorní (samostatnou) práci. V druhém ročníku každý žák samostatně vytvoří herbář. V rámci tématu odpady může být realizována exkurze na třídící linku společnosti LIKO Svitavy a.s., popř. projekt zaměřený na sběr odpadu ve městě a jeho okolí. Žáci zpracují samostatně prezentaci (graficky nebo pomocí výpočetní techniky), kterou prezentují před spolužáky.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení, hodnocení laboratorních a samostatných prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost
* schopnost samostatného úsudku
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v základech přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

* najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
* vlastního úsudku
* prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* vystihnout jádro problému
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
* vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu
* jednat racionálně hospodárně
* učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za a svoje chování)
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

**Průřezová témata**

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

* vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

* poznávat svět a lépe mu rozumět
* vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
* respektovat život jako nejvyšší hodnotu
* prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
* vytvářet si citlivý vztah k přírodě
* získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
* efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
* hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
* zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
* vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
* vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
* znát, popř. používat metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách
* znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů

**Informační technologie**

Žák by měl být schopen:

* pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
* efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

Žák:

* si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
* toleruje odlišné názory
* se orientuje v globálních problémech současného světa
* respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
* sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
* podporuje demokracii a občanskou společnost
* přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
* rozvíjí svou lidskou individualitu
* umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

**Mezipředmětové vztahy:**

* matematika
* informační technologie
* občanský a společenskovědní základ
* dějepis

| **Základy přírodních věd** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * přírodovědné vzdělávání – fyzikální vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * dokáže rozlišit rozměry makrosvěta a mikrosvěta * rozliší základní formy hmoty, fyzikální realitu a fyzikální model * správně používá fyzikální jednotky, zvládá převody jednotek * dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce, orientuje se v problematice elementárních funkcí a funkční závislosti * zapíše číslo ve tvaru a.10n, rozlišuje násobky a díly jednotek * ovládá postup řešení fyzikální úlohy | 1. Úvod do fyziky na střední škole  * rozměry reálného světa * základní fyzikální pojmy * fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI * využití matematiky ve fyzice * postup řešení fyzikálních úloh   (8 disponibilních hodiny) | |
| ***Žák:***   * ***rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu*** * ***určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají*** * ***určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly*** * ***vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie*** * ***určí výslednici sil působících na těleso*** * ***aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh*** | 1. ***Mechanika***  * ***pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici*** * ***Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace*** * ***mechanická práce a energie*** * ***posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil*** * ***tlakové síly a tlak v tekutinách*** | |
| * ***popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi*** * ***vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi*** * ***vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny*** * ***popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů*** | 1. ***Termika***  * ***struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství*** * ***teplota, teplotní roztažnost látek*** * ***teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa*** * ***tepelné motory*** | |
| * ***popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj*** * ***řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona*** * ***popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN*** * ***určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem*** * ***popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice*** | 1. ***Elektřina a magnetismus***  * ***elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče*** * ***elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče*** * ***magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce*** * ***vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem*** | |
| * ***rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření*** * ***charakterizuje základní vlastnosti zvuku*** * ***chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu*** * ***charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích*** * ***řeší úlohy na odraz a lom světla*** * ***řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami*** * ***vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad*** * ***popíše význam různých druhů elektromagnetického záření*** | 1. ***Vlnění a optika***  * ***mechanické kmitání a vlnění*** * ***zvukové vlnění*** * ***světlo a jeho šíření*** * ***zrcadla a čočky, oko*** * ***druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření*** | |
| * ***popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu*** * ***popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony*** * ***vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením*** * ***popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru*** | 1. ***Fyzika atomu***  * ***model atomu, laser*** * ***nukleony, radioaktivita, jaderné záření*** * ***jaderná energie a její využití*** | |
| * ***charakterizuje Slunce jako hvězdu*** * ***popíše objekty ve sluneční soustavě*** * ***zná příklady základních typů hvězd*** | 1. ***Vesmír***  * ***Slunce, planety a jejich pohyb, komety*** * ***hvězdy a galaxie*** | |

| **Základy přírodních věd** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání, chemické vzdělávání | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| * ***Žák:*** * ***charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi*** * ***vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav*** * ***popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života*** * ***vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou*** * ***charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly*** * ***uvede základní skupiny organismů a porovná je*** * ***objasní význam genetiky*** * ***popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav*** * ***vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu*** * ***uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence*** | 1. ***Základy biologie***  * ***vznik a vývoj života na Zemi*** * ***vlastnosti živých soustav*** * ***typy buněk*** * ***rozmanitost organismů a jejich charakteristika*** * ***dědičnost a proměnlivost*** * ***biologie člověka*** * ***zdraví a nemoc*** | |
| * ***vysvětlí základní ekologické pojmy*** * ***charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)*** * ***charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu*** * ***uvede příklad potravního řetězce*** * ***popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického*** * ***charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem*** | 1. ***Ekologie***  * ***základní ekologické pojmy*** * ***ekologické faktory prostředí*** * ***potravní řetězce*** * ***koloběh látek v přírodě a tok energie*** * ***typy krajiny*** | |
| * ***popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;*** * ***hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;*** * ***charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;*** * ***charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí*** * ***popíše způsoby nakládání s odpady*** * ***charakterizuje globální problémy na Zemi*** * ***uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci*** * ***uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu*** * ***uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí*** * ***vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí*** * ***zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí*** * ***na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému*** | 1. ***Člověk a životní prostředí***  * ***vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím*** * ***dopady činností člověka na životní prostředí*** * ***přírodní zdroje energie a surovin*** * ***odpady*** * ***globální problémy*** * ***ochrana přírody a krajiny*** * ***nástroje společnosti na ochranu životního prostředí*** * ***zásady udržitelného rozvoje*** * ***odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí*** | |
| * ***dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek*** * ***popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby*** * ***zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin*** * ***popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků*** * ***popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi*** * ***vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení*** * ***vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí*** * ***provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi*** | 1. ***Obecná chemie***  * ***chemické látky a jejich vlastnosti*** * ***částicové složení látek, atom, molekula*** * ***chemická vazba*** * ***chemické prvky, sloučeniny*** * ***chemická symbolika*** * ***periodická soustava prvků*** * ***směsi a roztoky*** * ***chemické reakce, chemické rovnice*** * ***výpočty v chemii*** | |
| * ***vysvětlí vlastnosti anorganických látek*** * ***tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin*** * ***charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí*** | 1. ***Anorganická chemie***  * ***anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli*** * ***názvosloví anorganických sloučenin*** * ***vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi*** | |
| * ***charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy*** * ***uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí*** | 1. ***Organická chemie***  * ***vlastnosti atomu uhlíku*** * ***základ názvosloví organických sloučenin*** * ***organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi*** | |
| * ***charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny*** * ***charakterizuje nejdůležitější přírodní látky*** * ***popíše vybrané biochemické děje*** | 1. ***Biochemie***  * ***chemické složení živých organismů*** * ***přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory*** * ***biochemické děje*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | TĚLESNÁ VÝCHOVA | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **256** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

**Obecné cíle**

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

* vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit
* pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
* osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách
* racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
* chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
* posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
* usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí
* kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech podle potřeby spolupracovat
* aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
* preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti
* orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
* zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji
* osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně)
* zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí
* zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život, kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence
* chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
* samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka. Tělesná výchova integruje některé výstupy vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví.

**Charakteristika učiva**

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci druhého ročníku. Kurzy jsou povinné a jejich absolvování se promítá do hodnocení v předmětu Tělesná výchova. Při neúčasti musí žák po dohodě s vyučujícím zpracovat projekt z oboru tělesné výchovy formou prezentace nebo seminární práce. Výše uvedené základní učivo kromě lyžování může být rovněž realizováno v rámci sportovního dopoledne nebo sportovního dne organizovaného zpravidla v posledním týdnu školního roku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenisu apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

**Pojetí výuky**

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Tematické celky jsou probírány průběžně v závislosti na konkrétních podmínkách. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy. Škola je připravena v případě zvýšení počtu žáků se zdravotním omezením otevřít jednu skupinu zdravotní tělesné výchovy, kam budou žáci zařazeni na doporučení lékaře. V předmětu Tělesná výchova se žáci dělí na skupiny (chlapci/dívky) nebo je předmět vyučován koedukovaně.

**Hodnocení výsledků žáků**

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
* vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli být připraveni:

* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* pečovat o své fyzické i duševní zdraví
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* aktivně se zapojovat do týmové práce
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

**Kompetence k řešení problémů**

Absolventi byli schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej
* vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi

**Průřezová témata**

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

**Mezipředmětové vztahy:**

* základy přírodních věd
* informační technologie
* občanský a společenskovědní základ
* sportovní a relaxační aktivity

| **Tělesná výchova** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání pro zdraví | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku*** * ***dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat*** * ***prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným*** | 1. ***Péče o zdraví***   ***První pomoc –*** realizováno na lyžařském výcvikovém kurzu   * ***úrazy a náhlé zdravotní příhody*** * ***poranění při hromadném zasažení obyvatel*** * ***stavy bezprostředně ohrožující život*** | |
| * ***volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat*** * ***dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem*** | 1. ***Tělesná výchova***   ***Teoretické poznatky***   * ***výstroj, výzbroj; údržba*** * ***hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace*** | |
| * ***dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost*** * ***ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace*** * ***uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách*** * ***využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti*** * ***participuje na týmových herních činnostech družstva*** * ***dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání*** * ***ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy*** | ***Pohybové dovednosti***  ***Tělesná cvičení***   * ***pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků*** * nástupové tvary * pochodové tvary   ***Gymnastika***   * ***gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh*** * šplh na tyči * kotoul vpřed a vzad * přeskok přes zvýšené nářadí z můstku * cvičení na kruzích   ***Atletika***   * ***běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí*** * nízký start * skoky do dálky a výšky z krátkého rozběhu * hod granátem   ***Pohybové hry drobné a sportovní***   * ***alespoň dvě sportovní hry*** * volejbal, kopaná, košíková, florbal – herní činnosti jednotlivce, hra * netradiční sporty – ringo, badminton   ***Úpoly***   * ***pády*** * ***základní sebeobrana***   ***Lyžování –*** realizováno na lyžařském výcvikovém zájezdu   * ***základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti)*** * ***základy běžeckého lyžování*** * ***chování při pobytu v horském prostředí*** * základy jízdy na snowboardu (pro zájemce)   ***Bruslení*** – v závislosti na klimatických podmínkách   * ***základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)*** * jízda vpřed, zastavení   ***Testování tělesné zdatnosti***   * ***motorické testy*** | |
| * ***zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví*** * ***je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit*** | 1. ***Zdravotní tělesná výchova***   *(podle doporučení lékaře)*   * ***speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení*** * ***pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě*** * ***kontraindikované pohybové aktivity*** | |

| **Tělesná výchova** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání pro zdraví | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí*** * ***zdůvodní význam zdravého životního stylu*** * ***dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky*** * ***dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností*** * ***popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus*** * ***orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech*** * ***dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací*** * ***objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví*** * ***diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu*** * ***kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu*** * ***popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel*** | 1. ***Péče o zdraví***   ***Zdraví –*** realizováno na sportovně turistickém kurzu   * ***činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.*** * ***duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví*** * ***odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu*** * ***partnerské vztahy; lidská sexualita*** * ***prevence úrazů a nemocí*** * ***mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama***   ***Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí***   * ***mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)*** * ***základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)*** | |
| * ***dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci*** * ***dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu*** | 1. ***Tělesná výchova***   ***Teoretické poznatky***   * ***význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku*** * ***pravidla her, závodů a soutěží*** | |
| * ***dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost*** * ***ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace*** * ***uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách*** * ***využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti*** * ***participuje na týmových herních činnostech družstva*** * ***dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání*** * ***ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy*** | ***Pohybové dovednosti***  ***Tělesná cvičení***   * ***pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků***   ***Gymnastika***   * ***gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh*** * šplh na tyči a laně * kotoul vpřed a vzad, kotouly ve vazbě * stoj na rukou, přemet stranou * přeskok přes zvýšené nářadí z můstku a trampolíny * cvičení na kruzích a hrazdě   ***Atletika***   * ***běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí*** * zdokonalování techniky běhu * středně vysoký a vysoký start * skoky do dálky a výšky z dlouhého rozběhu * hod granátem, vrh koulí   ***Pohybové hry drobné a sportovní***   * ***alespoň dvě sportovní hry*** * volejbal, kopaná, košíková, florbal – zdokonalování herních činností a techniky jednotlivce * netradiční sporty – softball, líný tenis   ***Plavání –*** realizováno na sportovně turistickém kurzu   * ***adaptace na vodní prostředí*** * ***dva plavecké způsoby*** * ***určená vzdálenost plaveckým způsobem*** * ***dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího***   ***Bruslení*** – v závislosti na klimatických podmínkách   * ***základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)*** * jízda vzad   ***Turistika a sporty v přírodě -*** realizováno na sportovně turistickém kurzu   * ***příprava turistické akce*** * ***orientace v krajině*** * ***orientační běh***   ***Testování tělesné zdatnosti***   * ***motorické testy*** | |
| * ***zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví*** * ***je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit*** | 1. ***Zdravotní tělesná výchova***   *(podle doporučení lékaře)*   * ***speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení*** * ***pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě*** * ***kontraindikované pohybové aktivity*** | |

| **Tělesná výchova** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 64** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání pro zdraví | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii*** * ***dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci*** * ***dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu*** | 1. ***Tělesná výchova***   ***Teoretické poznatky***   * ***odborné názvosloví; komunikace*** * ***rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení*** | |
| * ***uplatňuje zásady sportovního tréninku*** * ***dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu*** * ***dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit*** * ***dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích*** * ***je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)*** * ***dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji*** * ***pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu*** | ***Pohybové dovednosti***  ***Tělesná cvičení***   * ***pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků***   ***Gymnastika***   * ***gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh*** * stoj na rukou, přemet stranou, přemet vpřed * akrobatické řady * skoky na trampolíně * cvičení na kruzích a hrazdě * ***rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec*** * aerobic, zumba   ***Atletika***   * ***běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí*** * zdokonalování techniky běhu * štafetový běh * hod oštěpem   ***Pohybové hry drobné a sportovní***   * ***alespoň dvě sportovní hry*** * volejbal, kopaná, košíková, florbal – nácvik herních systémů * netradiční sporty – bowling, branball   ***Bruslení -*** v závislosti na klimatických podmínkách   * ***základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)*** * překládání vpřed   ***Testování tělesné zdatnosti***   * ***motorické testy*** | |
| * ***zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví*** * ***je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit*** | 1. ***Zdravotní tělesná výchova***   *(podle doporučení lékaře)*   * ***speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení*** * ***pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě*** * ***kontraindikované pohybové aktivity*** | |

| **Tělesná výchova** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 56** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání pro zdraví | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej*** | 1. ***Tělesná výchova***   ***Teoretické poznatky***   * ***pohybové testy; měření výkonů*** * ***zdroje informací*** | |
| * ***uplatňuje zásady sportovního tréninku*** * ***dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu*** * ***dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit*** * ***dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích*** * ***je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)*** * ***dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji*** * ***pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu*** | ***Pohybové dovednosti***  ***Tělesná cvičení***   * ***pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků***   ***Gymnastika***   * ***gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh*** * přemet stranou s půlobratem, přemet vpřed * akrobatické řady * cvičení na hrazdě, toč jízdmo, podmet * ***rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec*** * aerobic * cvičení se švihadlem, tyčí   ***Atletika***   * ***běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí*** * vytrvalostní běh v terénu * překážkový běh   ***Pohybové hry drobné a sportovní***   * ***alespoň dvě sportovní hry*** * volejbal, kopaná, košíková, florbal – organizace turnaje, hra, rozhodování * netradiční sporty - hra, turnaje   ***Bruslení -*** v závislosti na klimatických podmínkách   * ***základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)*** * překládání vzad   ***Testování tělesné zdatnosti***   * ***motorické testy*** | |
| * ***zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví*** * ***je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit*** | 1. ***Zdravotní tělesná výchova***   *(podle doporučení lékaře)*   * ***speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení*** * ***pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě*** * ***kontraindikované pohybové aktivity*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | EKONOMIKA | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **444** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět ekonomika:

* vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet
* s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, cvičná kancelář) je základem odborného vzdělání
* učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
* předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech (zásobování, výrobní, investiční a personální činnosti), marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a postavení národního hospodářství ve světové ekonomice
* učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
* učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

**Charakteristika učiva**

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

* **1. ročník:** učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku, základní ekonomické výpočty
* **2. ročník:** učivo směřuje k získání znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, cenných papírech, bankovnictví, pojišťovnictví a vnitřním a zahraničním obchodu
* **3. ročník:** je zaměřen na probírání učiva, které se týká daňové soustavy ČR a na rozšíření vědomostí z 1. ročníku o podnikových činnostech, konkrétně o zásobování, investiční činnosti, odměňování zaměstnanců, přípravě výroby a prodejní činnosti.
* **4. ročník:** učivo prohlubuje znalosti v oblasti podnikových nákladů a financování podniku (včetně finanční analýzy) a vyúsťuje do problematiky managementu

**Pojetí výuky**

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad navazující na texty učebnic podnikové ekonomiky a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním
* referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, tisk, internet
* ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe
* využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů
* práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
* diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života
* samostatná, popř. skupinová práce
* dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou i schopni diskutovat na dané téma
* uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, cvičná kancelář, informační technologie atd.)
* účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích

**Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

* správně formulují z hlediska odborného
* mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
* znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
* jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:

* pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
* dbají na jazykovou stránku
* pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

* vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
* pracují s internetem, masmédii

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k učení

Absolventi by měli být schopni:

* reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
* zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
* snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* vhodně se prezentovat v mluvených i psaných projevech
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
* účastnit se diskuzí
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a data z textů

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* dále se vzdělávat
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

* odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
* dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
* jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
* zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
* chápání významu životního prostředí
* umění myslet kriticky, tvorbu vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady
* být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
* dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
* znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

**Matematické kompetence**

* Absolventi by měli být schopni:
* správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
* zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
* využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
* správně používat a převádět jednotky
* nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
* provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
* sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

**Odborné kompetence**

Aplikovat poznatky z oblastí práva v podnikatelské činnosti

* být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
* orientovat se v právní úpravě

Provádět typické podnikové činnosti

* zabezpečovat podnikové činnosti oběžným a dlouhodobým majetkem
* provádět základní výpočty u materiálu
* provádět základní výpočty odpisů, efektivnosti investic
* provádět základní výpočty mezd a pojistného
* provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku
* orientovat se v kupní smlouvě
* reprezentovat firmu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

* orientovat se v činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů
* provádět platební styk
* sestavovat kalkulaci
* stanovit daňovou povinnost

Usilovat o vyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

* chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti
* dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti
* zohledňovat požadavky klienta (zákazníka) při zabezpečování kvality výrobků nebo služeb

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

* znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce
* zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
* efektivně hospodařit s finančními prostředky
* efektivně nakládat s energiemi, vodou, s ohledem na životní prostředí

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

* se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
* dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
* vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

**Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
* efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat
* jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

**Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
* písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
* vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
* zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

**Informační a komunikační technologie**

Cílem je:

* naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

**Mezipředmětové vztahy:**

* účetnictví
* právo
* praxe
* písemná a elektronická komunikace
* hospodářský zeměpis
* matematika
* cvičná kancelář

| **Ekonomika** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena*** * ***vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku*** | 1. ***Podstata fungování tržní ekonomiky***  * ***vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování*** * základní ekonomické pojmy: statky, potřeby, služby, spotřeba * ***výrobní faktory, ekonomický koloběh*** * ***podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)*** * ***zisk jako ekonomický stimul*** | |
| * ***rozlišuje druhy živností a obchodních společností*** * ***orientuje se v založení podniku*** * ***zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr*** * ***vyhledává informace v Obchodním zákoníku*** | 1. ***Organizace, podnik, právní úprava podnikání***  * ***ziskové a neziskové organizace*** * ***podnikání, podnikatelský záměr*** * ***právní formy podnikání*** * ***ukončení podnikání*** | |
| * ***provede jednoduché propočty související s kontrolou plánu, vypočítá jeho splnění v procentech*** * ***graficky vyjádří tři základní typy organizačních struktur podniku*** | 1. ***Management***  * ***základy plánování*** * ***základy organizování*** | |
| * ***ovládá postup pořízení materiálu*** * ***provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem***  * ***oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu*** | |
| * ***rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy*** * ***provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, komentuje výsledky*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem***  * ***dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita*** * ***pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku*** * ***oceňování dlouhodobého majetku*** | |
| * ***orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele*** * ***vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce*** * ***provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***  * ***vznik, změny a zánik pracovního poměru*** * ***práce konané mimo pracovní poměr*** * ***práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání*** * ***mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti*** | |

| **Ekonomika** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu*** * ***vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům*** * ***odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku*** * ***aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy*** | 1. ***Národní hospodářství, hospodářská***   ***politika***   * ***uspořádání národního hospodářství*** * ***úloha státu v tržní ekonomice*** * ***magický čtyřúhelník*** * ***soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy*** * ***hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika*** * ***sociální politika*** | |
| * ***na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace*** * ***stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období*** * ***rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky*** * ***zpracuje jednoduchý průzkum trhu*** | 1. ***Marketing***  * ***podstata marketingu*** * ***průzkum trhu*** * ***produkt, cena, distribuce, propagace*** | |
| * ***vysvětlí princip fungování finančního trhu*** * ***na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi*** * ***používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku*** * ***orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty*** * ***orientuje se v problematice získání úvěru*** * ***orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby*** * ***vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN*** | 1. ***Finanční trh***  * ***úloha finančního trhu*** * ***peníze, cenné papíry, burza*** * ***centrální banka*** * ***komerční banky*** * ***komunikace s bankou*** * ***úrokování a diskontování*** * ***stavební spoření, penzijní připojištění*** * ***pojišťovny, pojistná smlouva*** | |
| * ***vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu*** * ***posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus*** * ***posoudí význam společného trhu EU*** | 1. ***Světová ekonomika***  * ***mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus*** * ***vnější obchodní a měnová politika*** * ***ekonomická integrace, charakteristika EU*** | |
| * ***orientuje se v obsahu vybraných smluv; porovná nejběžnější dodací a platební podmínky*** * ***provede kalkulaci prodejní ceny v obchodním podniku*** | 1. ***Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy***  * ***průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky*** * ***realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení*** | |

| **Ekonomika** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***používá základní daňové pojmy*** * ***odliší princip přímých a nepřímých daní*** * ***vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji*** * ***orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech*** * ***orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů*** * ***propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné*** | 1. ***Soustava daní a zákonného pojištění***  * ***soustava daní, přímé a nepřímé daně*** * ***správa daní a poplatků*** * ***daně z příjmů, srážková daň*** * ***silniční daň*** * ***DPH*** * ***spotřební daně, ostatní daně*** * ***sociální a zdravotní pojištění*** * ***pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání*** | |
| * ***ovládá oceňování zásob při nákupu i jejich spotřebě*** * ***orientuje se v právní stránce zásobovacích činností*** * ***provádí náročnější výpočty související s řízením spotřeby a optimalizace zásob a jejich struktury, analyzuje výsledky*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem***  * ***metody řízení zásobovacích činností, obrat zásob, normování zásob*** * ***skladové hospodářství*** | |
| * ***provádí výpočty a srovnání účetních a daňových odpisů, vliv na výši základu daně*** * ***stanoví kapacitu výrobních zařízení a vnitropodnikových útvarů a její využití*** * ***vyhodnotí výnosnost a návratnosti investic a komentuje výsledky*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem***  * ***pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku*** * ***oceňování dlouhodobého majetku*** * financování pořízení dlouhodobého majetku * efektivnost investic | |
| * ***orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele*** * ***orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele*** * ***vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce*** * ***provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů)*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***  * ***zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců*** * ***vznik, změny a zánik pracovního poměru*** * ***práce konané mimo pracovní poměr*** * ***práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání*** * ***mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti*** | |
| * ***na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti*** * ***orientuje se v problematice péče o jakost*** * ***posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti*** | 1. ***Hlavní činnost podniku***  * ***výroba, obchod, služby, neziskový sektor - péče o jakost*** | |
| * ***orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání*** * ***provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku*** | 1. ***Prodejní činnost***  * ***získávání zákazníků*** * ***průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky*** * ***realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení*** | |

| **Ekonomika** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (označení v třídní knize – **E**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky*** | 1. ***Náklady, výnosy***  * ***náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů*** * ***výnosy – členění, možnosti zvyšování*** | |
| * ***orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku*** * ***odliší zisk a platební schopnost*** * ***vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash flow, interpretuje výsledky*** * ***provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika*** | 1. ***Zdroje financování***  * ***vlastní kapitál, cizí zdroje*** * ***krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence*** * ***dlouhodobé financování*** * ***čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení*** | |
| * ***sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky*** * ***zpracuje jednoduchý rozpočet*** | 1. ***Manažerské účetnictví***  * ***kalkulace předběžné a výsledné*** * ***kalkulace úplných a neúplných nákladů*** * ***rozpočty*** | |
| * ***vyhledá statistická data ve vhodném zdroji*** * ***provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky***   ***pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací*** | 1. ***Statistické zpracování informací***  * ***statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat*** * ***prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy*** * ***střední hodnoty, charakteristiky variability*** * ***poměrové ukazatele*** * ***časové řady a jejich vyhodnocení*** * ***individuální indexy, souhrnné indexy*** * regresní a korelační analýza | |
| * ***provede složitější propočty související se sestavováním a kontrolou finančního plánu, dokáže se orientovat v plánech různých vnitropodnikových útvarů*** * ***zobrazí a posoudí složitější a kombinované organizační struktury podniku*** * ***zhodnotí využití motivačních nástrojů*** | 1. ***Management***  * ***plánování*** * ***organizování*** * ***rozhodování*** * ***motivace a vedení lidí*** * ***kontrola*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | ÚČETNICVÍ | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **342** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků, pokud je nebude dodržovat. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

**Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

* **2. ročník**

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech. Je probírána i daňová evidence.

* **3. ročník**

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů.

* **4. ročník**

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví.

**Pojetí výuky**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích.

Při výuce se používají učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví (např. – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání).

**Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání hodnotíme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu učiva kontrolujeme zkoušením - písemným, praktickým a ústním.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

**Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

Kompetence k učení

* ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
* s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

* zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
* uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

* orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
* vyhledávali příslušné právní předpisy
* byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy

Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

* zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem
* prováděli základní výpočty odpisů
* prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
* zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
* vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

* prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
* sestavovali kalkulace
* prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
* stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
* vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
* účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
* prováděli účetní závěrku a uzávěrku
* dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

* se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
* dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
* vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

**Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
* efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat
* jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

**Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
* písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
* vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
* zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

**Informační a komunikační technologie**

Cílem je:

* naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

**Mezipředmětové vztahy:**

* ekonomika
* informační technologie
* právo

| **Účetnictví** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 102** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***charakterizuje funkci informací v řízení organizace*** * ***rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví*** * ***zpracovává účetní doklady při běžném účtování*** * ***provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví*** | 1. ***Podstata účetnictví***  * ***informační systém podniku, účetnictví*** * ***podstata účetnictví*** * ***účetní doklady*** * ***opravy účetních zápisů*** | |
| * ***vede daňovou evidenci*** | 1. ***Soustava daní a zákonného pojištění***  * ***daňová evidence*** | |
| * ***rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy*** * ***pracuje s účtovým rozvrhem*** * sestaví rozvahu a výsledovku * zaúčtuje jednoduché účetní případy * odvodí změny rozvahových položek | 1. ***Podstata účetnictví***  * sestavení rozvahy a zjednodušeného výkazu zisku a ztrát * změny rozvahových položek * ***hlavní kniha syntetických účtů, hlavní kniha analytických účtů*** | |
| * ***účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů*** | 1. ***Finanční trh***  * ***účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské měně*** | |
| * ***zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč*** * ***účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů*** * ***účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku*** | 1. ***Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy***  * ***účtování krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku*** * ***DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění*** | |
| * ***vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem***  * ***oceňování zásob, účtování zásob, fakturace*** | |
| * ***vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem***  * ***pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku*** * ***oceňování a účtování dlouhodobého majetku*** | |
| * ***provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů)*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***  * ***mzdové předpisy, formy a složky mzdy, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti*** * účtování mezd | |
| * ***účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví*** | 1. ***Náklady, výnosy***  * ***účtování nákladů a výnosů*** | |

| **Účetnictví** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 128** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem***  * ***oceňování zásob, účtování zásob, fakturace*** * dovoz materiálu * reklamace při dodávkách materiálu * prodej materiálu * inventarizace zásob * zásoby zboží | |
| * ***účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích*** | 1. ***Hlavní činnost podniku***  * ***evidence nedokončené výroby a výrobků*** | |
| * ***vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem***  * ***oceňování a účtování dlouhodobého majetku*** * účtování odpisů * technické zhodnocení * účtování pořízení dlouhodobého majetku * účtování vyřazení dlouhodobého majetku | |
| * ***účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů*** | 1. ***Finanční trh***  * ***účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně*** * pokladna a ceniny * valutová pokladna * krátkodobý finanční majetek | |
| * ***zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně*** * ***účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů*** * ***účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi*** | 1. ***Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy***  * ***účtování krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku*** * ***DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění*** * přijaté a poskytnuté zálohy | |
| * ***vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji*** | 1. ***Soustava daní a zákonné pojištění***  * ***soustava daní, přímé a nepřímé*** * účtování přímých daní * účtování nepřímých daní | |
| * ***provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů)*** * ***vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***  * ***mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti*** * účtování mezd | |
| * ***účtuje pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv*** | 1. ***Zdroje financování***  * účtování o základním kapitálu a fondech * rozdělování zisku a pokrytí ztráty * účtování rezerv * ***účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování*** | |
| * ***účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví*** * ***účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů*** * ***účtuje finanční leasing*** | 1. ***Náklady, výnosy***  * ***účtování nákladů a výnosů*** * účtování časového rozlišení nákladů a výnosů * finanční leasing | |

| **Účetnictví** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 112** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) * finance, daně, finanční trh (označení v třídní knize – **F**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| * ***chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví*** * ***vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je*** * ***uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu*** * ***vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení*** * ***orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim*** | 1. ***Účetní uzávěrka a závěrka***  * ***pojem a postup*** * ***výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování*** * ***výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání*** * výkazy | |
| * ***účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek*** * ***sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky*** * ***zpracuje jednoduchý rozpočet*** | 1. ***Manažerské účetnictví***  * ***hospodářská střediska*** * ***kalkulace předběžné a výsledné*** * ***rozpočty*** * vnitropodnikové účetnictví | |
| * ***účtuje pohyb na kapitálových účtech*** * účtuje zvláštnosti v účtování akciové společnosti * účtuje zvláštnosti v účtování ve společnosti s ručením omezeným | 1. ***Zdroje financování***  * ***vlastní kapitál, cizí zdroje*** * zvláštnosti v účtování akciové společnosti * zvláštnosti v účtování ve společnosti s ručením omezeným | |
| * ***orientuje se v základních principech účetnictví v EU*** * ***orientuje se v předpisech upravujících účetnictví*** | 1. ***Podstata účetnictví***  * ***předpisy upravující účtování*** * ***mezinárodní účetní standardy, české účetní standardy*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **200** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V návaznosti na dosažený stupeň počítačové gramotnosti absolventů základních škol a s přihlédnutím k aktuálnímu stavu telematických technologií v ČR a školství v ČR s ohledem na trvale financovatelný rozvoj Školského informačního systému (dále jen ŠIS) je cílem předmětu rozvíjet počítačovou gramotnost s ohledem na profil absolventa, rozvíjet tvůrčí schopnosti k využívání komunikačních technologií, efektivně využívat ŠIS a přiměřeně chápat podstatu technologický nástrojů procesů, postupů v těsné návaznosti na uplatňování regulačních rámců. Interdisciplinární charakter předmětu je dán samou podstatou komunikace. Vývoj oblasti je přímým důsledkem prudkých změn v technologických produktech a trhu služeb a je nemožné současně reagovat na vývoj a současně plánovat vzdělávací obsah v termínech budoucí minulosti. Vymezení pojmů je třeba více chápat jako fuzzy i když budoucnost není pouhým bijektivním obrazem naší současnosti.

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

* zná základní pojmy z oboru informačních technologií
* zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků
* umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií
* orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi
* rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem
* umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů
* umí pracovat s grafickým editorem
* rozumí základům algoritmizace úloh
* umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti
* umí pracovat s moderním účetním softwarem
* umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky

**Charakteristika učiva**

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v  provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a  individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
* uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
* chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
* byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

**Komunikativní kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
* zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Personální kompetence**

Absolvent by měl být připraven:

* reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování
* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* dále se vzdělávat

**Sociální kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolvent by měl umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* učit se používat nový aplikační software
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a  komunikačních technologií
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Absolventi by měli umět:

* zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy
* využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata)
* správně používat a převádět jednotky
* provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl:

* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a  možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
* dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
* vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a  jednání
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

**Mezipředmětové vztahy:**

* písemná a elektronická komunikace
* praxe
* ekonomika
* matematika
* právo
* občanský a společenskovědní základ

| **Informační technologie** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)*** * ***pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí*** * ***orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi*** * ***vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů*** | 1. ***Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle***  * ***hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie*** * ***základní a aplikační programové vybavení*** * ***operační systém, jeho nastavení*** * ***data, soubor, složka, souborový manažer*** | |
| * ***vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)*** * ***vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokument, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)*** * ***zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje*** * ***používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)*** * ***pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti*** | 1. ***Práce se standardním aplikačním programovým vybavením***  * ***textový procesor*** * ***software pro tvorbu prezentací*** * ***grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)*** * ***další aplikační programové vybavení*** * MSCLOUD * editace HTML * export do HTML, PDF | |
| * ***chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky*** * ***komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření*** * ***využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…)*** * ***ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat*** | 1. ***Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu-základ***  * ***počítačová síť, server, pracovní stanice*** * ***připojení k síti a její nastavení*** * ***specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků*** * ***e-mail, organizace času a plánování, FTP...*** | |
| * ***volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání*** * ***získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování*** * ***orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává*** * ***zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití*** * ***uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému*** * ***správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele*** * ***rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)*** | 1. ***Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet -základ***  * ***informace, práce s informacemi*** * ***informační zdroje*** * ***Internet*** | |

| **Informační technologie** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)*** * ***orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi*** * ***ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)*** * ***využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware*** * ***má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací*** * ***vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů*** | 1. ***Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle***  * ***základní a aplikační programové vybavení*** * ***data, soubor, složka, souborový manažer*** * ***algoritmizace*** * ***nápověda, manuál*** * programovací jazyk   (8 disponibilních hodin) | |
| * ***vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokument, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)*** * ***ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk*** * ***používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)*** * ***pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti*** | 1. ***Práce se standardním aplikačním programovým vybavením***  * ***tabulkový procesor*** * ***software pro tvorbu prezentací*** * ***spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)*** * ***základy tvorby maker a jejich použití*** * ***další aplikační programové vybavení*** * MSCLOUD | |
| * ***chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky*** * ***komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření*** * ***využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…)*** * ***ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat*** | 1. ***Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu -pokročilé***  * ***počítačová síť, server, pracovní stanice*** * ***připojení k síti a její nastavení*** * ***specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků*** * ***e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...*** | |
| * ***volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání*** * ***získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování*** * ***orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává*** * ***zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití*** * ***uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému*** * ***správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele*** * ***rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)*** | 1. ***Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet-pokročilé***  * ***informace, práce s informacemi*** * ***informační zdroje*** * ***Internet*** | |

| **Informační technologie** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 64** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky*** * ***aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením*** * ***vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů*** | 1. ***Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle***  * ***základní a aplikační programové vybavení*** * ***data, soubor, složka, souborový manažer*** * ***komprese dat*** * ***prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením*** * ***ochrana autorských práv*** | |
| * ***ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk*** * ***ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)*** * ***používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)*** * ***pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti*** | 1. ***Práce se standardním aplikačním programovým vybavením***  * ***tabulkový procesor*** * ***databáze*** * ***spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)*** * ***další aplikační programové vybavení*** * MSCLOUD | |
| * ***chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky*** * ***komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření*** * ***využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…)*** * ***ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat*** | 1. ***Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu***  * ***počítačová síť, server, pracovní stanice*** * systematizace a prohlubování učiva * ***připojení k síti a její nastavení*** * ***specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků*** * ***e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...*** | |
| * ***volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání*** * ***získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování*** * ***orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává*** * ***zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití*** * ***uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému*** * ***správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele*** * ***rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)*** | 1. ***Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet***  * ***informace, práce s informacemi*** * ***informační zdroje*** * ***Internet*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **136** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Žáci:

* jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně
* provádějí srovnání makro-regionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí
* získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby
* orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí

**Pojetí výuky**

Výuka je založena na třífázovém modelu učení:

* ve fázi evokace použití metod brainstorming, pětilístek, volné psaní
* ve fázi uvědomění si nové informace použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, systém značek I.N.S.E.R.T, kooperativní (skládankové) učení, pracovní listy
* ve fázi reflexe použití metod zpřeházené věty, brainstorming ve dvojicích V-CH-D ověření, poslední slovo patří mně, volné psaní, myšlenkové mapy
* tvorbě čtenářského portfolia, které obsahuje: zdroje čtení: texty (naučné, informativní), mapy, fotografie, tabulky, internetové adresy
* zadání a výsledky úkolů pomocí různých technik (poslední slovo patří mně, podvojný zápis, I.N.S.E.R.T.)
* využití prostředků výpočetní techniky, hledání potřebných informací na internetu a získané informace zpracuje pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu)
* vytvoří prezentaci v PowerPoint

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení ústního projevu:

* samostatné, správné a logické vyjadřování
* schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
* schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

* správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
* jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

* výběr důležitých a zajímavých informací
* způsob prezentace - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
* slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
* chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
* byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

**Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
* zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

**Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli být připraveni:

* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

**Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolventi by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
* učit se používat nový aplikační software
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

**Matematické kompetence**

Absolventi by měli umět:

* správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
* využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
* správně používat a převádět jednotky

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

**Cíl:** rozvoj klíčových kompetencí

* orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
* dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
* ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
* úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

**Obsah:**

* komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
* společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
* historický vývoj (především v 19. a 20. století)
* stát, politický systém, politika, soudobý svět
* masová média
* morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

**Cíl:** rozvoj klíčových kompetencí

* schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
* dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat

**Obsah:**

* základy obecné ekologie

Informační a komunikační technologie

**Cíl:** rozvoj klíčových kompetencí

* schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

**Obsah:**

* textový editor
* tabulkový procesor
* prezentační program
* grafický program
* internet

**Mezipředmětové vztahy:**

* dějepis
* informační technologie
* ekonomika
* český jazyk a literatura
* občanský a společenskovědní základ

| **Hospodářský zeměpis** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)*** * ***provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)*** * vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem * objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii * rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makro-regiony * uvede význam jádrových oblastí * vysvětlí pojem HDP * rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor * provede srovnání v rámci makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérii (přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) * ***provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)*** * ***pracuje s mapami*** | 1. ***Regionální aspekty světového hospodářství***  * ***rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace*** * ***Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů*** | |
| * charakterizuje přírodní podmínky Evropy * pracuje s mapami * vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře * vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy * objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie * vysvětlí význam Evropské unie, uvede orgány Evropské unie a vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře * objasní vznik dalších evropských integrací * posoudí význam společného trhu EU * srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu * diskutuje o současných problémech v západní Evropě * prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie * srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států a objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení * porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy * diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie) * srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy * charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států * charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy * prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy * posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR * vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva * uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu * posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství * vysvětlí pojem terciér, kvartér * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií * vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností * prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu * diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihovýchodní Evropě * charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států * charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 | 1. Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra   Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU  Západní Evropa | |
| Severní Evropa  Jihozápadní Evropa  Střední Evropa  Česká republika  Jihovýchodní Evropa | |
| * charakterizuje ekonomickou situaci Ruska | Rusko | |
| * vymezí oblast jihozápadní Asie * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie * srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska * diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska * diskutuje o politických problémech v středozápadní Asii a na Arabském poloostrově * porovná ekonomickou situaci zemí středozápadní Asie a arabského regionu * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu * charakterizuje strukturu obyvatelstva * vymezí subsaharskou a černošskou Afriku * srovná hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států * diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech * charakterizuje hospodářství států v černošské Africe * objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe * prezentuje místa cestovního ruchu v Africe * pracuje s mapami a odborným textem * *posoudí význam společného trhu EU* | Jihozápadní Asie  Africký kontinent   1. ***Světová ekonomika***   ***- ekonomická integrace, charakteristika EU*** | |

| **Hospodářský zeměpis** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)*** * ***provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)*** * ***pracuje s mapami*** | 1. ***Regionální aspekty světového hospodářství***  * ***rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace*** | |
| * prezentuje přírodní podmínky Asie, charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie * pracuje s mapami * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje a charakterizuje japonský ekonomický systém, srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států * uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku * vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie * srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie * uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu * srovná hospodářství států indického subkontinentu * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií * vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie * porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii * srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, prezentuje místa cestovního ruchu * prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu * vymezí jednotlivé regiony * uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu * pracuje s mapami a vyhledá potřebné informace v atlase * posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky * prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států * provede srovnání hospodářství USA a Kanady * charakterizuje hospodářství Mexika * srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky * srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny * charakterizuje další státy Jižní Ameriky * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu nebo oblasti   + charakterizuje základní světová náboženství, objasní postavení církví   + určí nebezpečí některých náboženských sekt a náboženského fundamentalismu | 1. Východoasijské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra   Japonsko a Korea  Čína a Mongolsko  Jihovýchodní Asie  Indický subkontinent   1. Zájmová sféra východoasijského ekonomického centra   Austrálie a Oceánie   1. Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra   Americký kontinent  Severní Amerika (Angloamerika)  Střední Amerika  Jižní Amerika  Víra a ateismus | |
| ***Žák:***   * ***vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu*** * ***posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus*** | 1. ***Světová ekonomika***  * ***mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus*** * ***vnější obchodní a měnová politika*** | |
| * + ***pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky***   + ***dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky***   + ***pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich***   + ***dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje*** * uvede základní charakteristiku demografického vývoje * uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě * diskutuje o problémech života * uvede základní charakteristiku demografického vývoje * uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě * diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí | 1. ***Globální aspekty světové ekonomiky***    * ***ekonomickogeografické aspekty světového hospodářství***    * ***sociální problémy lidstva***    * ***vztahy politiky a ekonomiky***    * ***člověk a příroda***    * ***územní plánování, regionální politika***   7 Sociální problémy lidstva | |
| * pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů * charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace * vyhledá v atlase, v odborné literatuře * diskutuje o sociálních problémech rozvojových států * posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj * zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství * charakterizuje surovinové zdroje * diskutuje o využití alternativních zdrojů energie * charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu * srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách * prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě * charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států * rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády * uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace * objasní problémy v krizových oblastech světa * vysvětlí význam geografických informačních systémů * dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky | 8 Světová ekonomika  Politika a ekonomika  Člověk a příroda  Aplikovaná geografie | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | PRÁVO | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **148** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

* chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry
* uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů
* pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali
* sledovali průběžně aktuální dění
* dodržovali příslušné právní předpisy a orientovali se např. v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu nebo při reklamaci vadného zboží, zakoupeného v obchodě

**Charakteristika učiva**

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci dvě vyučovací hodiny týdně ve 3. ročníku a tři vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku.

**Pojetí výuky**

Základní metoda výkladu je doplněna o práci s autentickými texty právních norem a o práci s internetem, kdy žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace. Jde především o informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku, získávání vzorových typů smluv a podání aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři, týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti občanskoprávních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují také s denním a odborným tiskem a získávají aktuální informace z oblasti práva.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje i každoroční účast v soutěži z oblasti právního vědomí „Právo na každý den,“ kterou pravidelně pořádá Komise pro prevenci kriminality Rady města Svitavy a v ekonomických soutěžích, jejichž součástí jsou i právní vědomosti.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva, včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

**Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

**Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli být schopni a připraveni:

* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a dále se vzdělávat
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Absolventi by měli:

* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
* znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
* mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech podnikání

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolventi by měli umět:

* pracovat s právními normami
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

**Odborné kompetence**

Absolventi by měli umět:

* aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (všechny dle RVP)
* provádět typické podnikové činnosti, zejména zpracování podkladů a písemností při sjednávání a ukončování pracovního poměru, orientace v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu, vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, zejména znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem, nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
* jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k rozvíjení sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci při vyhledávání informací pomocí Internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

**Mezipředmětové vztahy:**

* občanský a společenskovědní základ
* písemná a elektronická komunikace
* účetnictví
* cvičná kancelář
* ekonomika
* informační technologie

| **Právo** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 64** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání (označení v třídní knize – **S**) * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…)*** * ***objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat*** * ***charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb*** * ***uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy*** | 1. ***Člověk jako občan***  * ***základní hodnoty a principy demokracie*** * ***lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí*** * ***česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva*** * ***politické strany, volební systémy a volby*** | |
| * ***vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů*** * ***popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství*** * ***vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost*** | 1. ***Člověk a právo***  * ***právo a spravedlnost, právní stát*** * ***právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy*** * ***soustava soudů v České republice*** * ***správní řízení*** * ***notáři, advokáti a soudci*** | |
| * ***vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP*** * ***zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce*** * ***dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence*** * ***uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování*** * ***uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence*** * ***uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu*** | 1. ***Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence***  * ***řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti*** * ***pracovněprávní problematika BOZP*** * ***bezpečnost technických zařízení*** | |
| * ***orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele*** * ***vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***   ***- vznik, změny a zánik pracovního poměru***   * ***písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru*** * ***práce konané mimo pracovní poměr*** * ***práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání*** | |

| **Právo** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 84** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * společenskovědní vzdělávání (označení v třídní knize – **S**) * podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – **P**) | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| * ***popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek*** * ***dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace*** * ***popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů*** * ***objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.*** | 1. ***Člověk a právo***  * ***vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu*** * ***rodinné právo*** * ***trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení*** * ***kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými*** | |
| * ***rozlišuje druhy živností a obchodních společností*** * ***orientuje se v založení podniku*** * ***vyhledává informace v Obchodním zákoníku*** | 1. ***Organizace, podnik, právní úprava podnikání***  * ***právní formy podnikání*** * ***ukončení podnikání*** | |
| * ***orientuje se v obsahu vybraných smluv; porovná nejběžnější dodací a platební podmínky*** * ***orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků*** | 1. ***Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy***  * ***obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik*** * ***kupní smlouva, smlouva o dílo*** * ***průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **256** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny

2. ročník – 2 hodiny

3. ročník – 2 hodiny

4. ročník − 2 hodiny

V prvním ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a opisovat cizojazyčné texty.

Ve druhém ročníku se pozornost zaměřuje na normalizovanou úpravu písemností podle ČSN 01 6910. Žák se naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na obálky a do adresových rámečků. Podle možností se pracuje s faxem, mobilním telefonem, probírají se zásady přijetí a vypravování pošty.

Ve třetím ročníku jsou probírány jednotlivé obchodní dopisy. Nejprve obchodní dopisy před uzavřením kupní smlouvy tj. poptávka, nabídka a objednávka. V dalším celku jsou vyhotovovány dopisy upřesňující kupní smlouvu (odvolávka a přepravní dispozice, návěští zásilky). Poslední celek z obchodních dopisů se zabývá písemnostmi při porušování smluv tj. reklamace, urgence a upomínka. Žáci se připravují ke složení státní zkoušky z kancelářského psaní.

Ve čtvrtém ročníku se pozornost obrací k vnitropodnikovým, personálním a jednoduchým právním písemnostem. Dále osobním dopisům a dopisům, které vyhotovují občané pro úřady a jiné právnické osoby.

**Pojetí výuky**

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program ZAV a ATF apod.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k učení

Absolventi by měli být schopni:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v psaných i mluvených projevech
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat v různých učebních, životních i pracovních situacích.
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
* zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
* dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
* dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
* chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět dále rozvíjí zejména:

* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

* vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
* dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
* Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.
* Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

**Průřezová témata**

Člověk a svět práce

* osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
* uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

* zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

* výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
* dovednost jednat s lidmi
* úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

**Mezipředmětové vztahy:**

* informační technologie
* právo
* účetnictví
* ekonomika
* cizí jazyk
* český jazyk a literatura

**Realizace odborných kompetencí**

Aplikování poznatků z oblastí práva v podnikatelské činnosti

* orientovat se v právní úpravě

Provádění typických podnikových činnosti

* zpracování podkladů a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
* vyhotovování typických písemnosti v normalizované úpravě
* orientování se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
* vhodným způsobem reprezentování firmy a spoluvytváření image firmy na veřejnosti

Dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

* osvojení si zásad a návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.)

| **Písemná a elektronická komunikace** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * ***písemná a ústní komunikace (označení v třídní knize – K)*** * ***podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – P)*** | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| ***Žák:***   * ***rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou*** * ***píše podle diktátu*** * ***zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování*** | 1. ***Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu***  * ***nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek***   Seznámení s klávesnicí, zásady bezpečnosti práce, seznámení s programem ZAV  **Cvičení 1–149**   * znaky a, j s, k, d, l, o, mezerník, klávesa ENTER, e, přeřaďovače, tečka, n, t, i, v   **Cvičení 150–274**   * znaky p, u r, c, h, y   **Cvičení 275–419**   * znaky m, í, z, ě, b,   **Cvičení 420–509**   * znaky á, ý, čárka, uvozovky, ř,   **Cvičení 510–629**   * znaky é, spojovník, š   **Cvičení 630–749**   * znaky ů, ž, č, f, diakritické znaménko háček   **Cvičení 750–869**   * znaky ú, g, x, diakritické znaménko čárka   **Cvičení 870–989**   * číslice 0,1, znak w, číslice 5, 9, znak q, číslice 3   **Cvičení 990–1109**   * kulaté závorky, zpětná klávesa, uvozovky, číslice 2, dvojtečka, číslice 4   **Cvičení 1110–1199**   * otazník, vykřičník, číslice 6, znak procento, lomítko, paragraf, plus, rovnítko | |

| **Písemná a elektronická komunikace** | **Ročník: 2.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * ***písemná a ústní komunikace (označení v třídní knize – K)*** * ***podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – P)*** | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * prohlubuje a automatizuje opis textu podle stanovených kritérií (rychlost, přesnost) | 1. Systematizace a prohlubování učiva z předcházejícího ročníku   (10 disponibilních hodin)   * korespondenční soutěž | |
| * ***zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy*** * ***manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*** | 1. ***Zpracování písemností a manipulace s nimi***  * ***náležitosti a druhy tabulek*** * zásady pro tvorbu tabulek * nadpis, měřicí jednotky * používání linek a barev * záhlaví, sloupce a řádky tabulky * součty a součtové řádky * poznámka a zdroj tabulky * ***pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres*** * druhy, velikost obálek a papírů * psaní adres na obálkách a dopisech * interpunkční znaménka * značky * zkratky a tituly * čísla a číslice vyznačení textu * členění textů a označování jejich částí * ***pravidla stylizace dopisů a dokumentů*** * ***manipulace s dokumenty*** * přijetí pošty, vypravení pošty * evidence a archivace dokladů | |
| * ***uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace*** * ***jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování*** * ***uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání*** * ***využívá znalostí sociálního jednání*** | 1. ***Interpersonální komunikace a společenský styk***  * ***sociální psychologie*** * ***psychologie práce*** * ***psychologie trhu*** * ***sociologie*** | |
| * stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti | 1. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy   (10 disponibilních hodin)   * písemnosti při realizaci dodávky | |

| **Písemná a elektronická komunikace** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 64** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * ***písemná a ústní komunikace (označení v třídní knize – K)*** * ***podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – P)*** | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * prohlubuje a automatizuje opis textu podle stanovených kritérií (rychlost, přesnost) | 1. Systematizace a prohlubování učiva z předcházejícího ročníku   (10 disponibilních hodin)   * korespondenční soutěž | |
| * ***manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*** | 1. ***Zpracování písemností a manipulace s nimi***  * ***pravidla stylizace dopisů a dokumentů*** * ***manipulace s dokumenty*** | |
| * ***uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace*** * ***jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování*** * ***uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání*** * ***využívá znalostí sociálního jednání*** | 1. ***Interpersonální komunikace a společenský styk***  * ***sociální psychologie*** * ***psychologie práce*** * ***psychologie trhu*** * ***sociologie*** | |
| * ***stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob např. nabídku, objednávku*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem***  * ***písemnosti při nákupu materiálu*** * poptávka a odpověď * nabídka a odpověď * objednávka a odpověď, potvrzení objednávky | |
| * ***zpracuje na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky – např. nabídku, objednávku s využitím prostředků ICT*** | 1. ***Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy***  * ***písemnosti při realizaci dodávky*** * kupní smlouva * odvolávka a přepravní dispozice * návěští zásilky | |
| * stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s porušením povinností vyplývajících z uzavřených obchodů | 1. Písemnosti při porušení povinností vyplývajících z objednávek a smluv   (10 disponibilních hodin)   * urgence a odpověď * reklamace a odpověď * upomínky a odpověď | |

| **Písemná a elektronická komunikace** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 56** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * ***písemná a ústní komunikace (označení v třídní knize – K)*** * ***podnik, podnikové činnosti, řízení podniku (označení v třídní knize – P)*** | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * prohlubuje a automatizuje opis textu podle stanovených kritérií (rychlost, přesnost) | 1. Systematizace a prohlubování učiva z předcházejícího ročníku   (8 disponibilních hodin)   * korespondenční soutěž | |
| * ***manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*** | 1. ***Zpracování písemností a manipulace s nimi***  * ***pravidla stylizace dopisů a dokumentů*** * ***manipulace s dokumenty*** | |
| * ***uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace*** * ***jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování*** * ***uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání*** * ***využívá znalostí sociálního jednání*** | 1. ***Interpersonální komunikace a společenský styk***  * ***sociální psychologie*** * ***psychologie práce*** * ***psychologie trhu*** * ***sociologie*** | |
| * stylizuje písemnosti občanů institucím, organizacím, podnikům, firmám | 1. Dopisy fyzických osob právnickým osobám – podání občanů   (4 disponibilní hodiny)   * žádost * stížnost * odvolání | |
| * ***stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků*** | 1. ***Management***  * ***písemnosti při řízení podniku*** * organizace porad a jednání (pozvánka na poradu, evidence přítomných, zápis z porady) * písemnosti při pracovních cestách * příkaz, metodický pokyn, sdělení, směrnice * osobní dopisy (blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka, poděkování, omluva neúčasti) | |
| * ***zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr*** | 1. ***Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji***  * ***písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru*** * žádost o místo * životopis * pracovní smlouva, dohody konané mimopracovní poměr * ukončení pracovního poměru (dohoda, výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době), pracovní posudek | |
| * zpracuje a stylizuje na počítači jednoduché právní písemnosti | 1. Právní písemnosti   (4 disponibilní hodiny)   * dlužní úpis * potvrzenka * plná moc | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | CVIČNÁ KANCELÁŘ | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **152** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je: doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost posílit dovednost žáků k sebekontrole posílit dovednost pracovat v týmu posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

**Charakteristika učiva**

Učivo Cvičné kanceláře využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojení s reálným prostředím se uskutečňuje dva týdny ve třetím ročníku a dva týdny na začátku čtvrtého ročníku praxí v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, učí se jednat s úřady, např. s Finančním úřadem, OSSZ, VZP, Živnostenským úřadem a bankami. Učí se rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v  provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci. Výuka probíhá formou cvičné kanceláře (dále CVK), a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma CVK, podnikatelský záměr včetně zakladatelského rozpočtu, který pak slouží jako nástroj řízení všech ekonomických procesů, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, v přípravě případových situací, v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů (týmu).

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a moderní grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu STEREO. Důležité informace vyhledávají v zákonech (např. zákon o obchodních korporacích, zákoník práce, živnostenský zákon) a na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Součástí výuky předmětu CVK je kompletní účetní závěrka včetně všech daňových povinností, kompletní operace spojené s likvidací firmy včetně výmazu z obchodního rejstříku.

**Žáci se podílejí na:**

* dni otevřených dveří, kde žáci provázejí po škole rodiče a žáky zajímající se o studium na naší škole
* přípravě podkladů pro www stránky školy, aktualizaci dat almanachu školy v elektronické podobě

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a  individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů a rychlost zpracování případových situací, vystupování žáků ve firmě a týmu, schopnost vytvořit si plán práce a také jej dodržovat. Dále hodnotí úroveň vedené účetní dokumentace, dodržování podnikatelského rozpočtu, úplnost evidencí a jejich náležitostí. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

**Preambule vzdělávací oblasti a obsahových okruhů návaznosti RVP a ŠVP**

Vyučovací předmět je zařazen v rámci disponibilních hodin.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci CVK a s reálnými partnery
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Personální kompetence a sociální kompetence**

Absolventi by měli být schopni a připraveni:

* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků.
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

**Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová řešení)

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolventi by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu v CVK
* pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a STEREO
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s úřady a institucemi
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí
* uvědomovat si nutnost posuzovat věrohodnost informačních zdrojů, být mediálně gramotní

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Absolventi by měli:

* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
* znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
* rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

**Odborné kompetence**

Žák:

* aplikuje poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
* provádí typické podnikové činnosti
* efektivně hospodaří s finančními prostředky
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
* usiluje o nejlepší kvalitu své práce a služeb
* jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Všechny tyto odborné kompetence se vzájemně prolínají všemi tematickými celky a žáci je získávají při praktických činnostech v předmětu Cvičná kancelář.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry zaměstnance i jako OSVČ, případně aby se dokázal uplatnit jako zakladatel obchodní společnosti. Účast na reálné praxi probíhající mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

**Informační a komunikační technologie**

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

**Občan v demokratické společnosti**

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

**Mezipředmětové vztahy:**

* ekonomika
* informační technologie
* účetnictví
* písemná a elektronická komunikace
* právo
* praxe
* matematika

| **Cvičná kancelář** | **Ročník: 3.** | **Počet hodin: 96** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * předmět cvičná kancelář slouží pro profilaci žáků oboru obchodní akademie v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| **Žák:**   * pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti * orientuje se ve struktuře účetního programu * nastaví základní údaje firmy, umí je opravit * umí zálohovat vytvořená data a sdílet vytvořená data | 1. **Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (účetním programem)**  * struktura programu * přihlašování * vytvoření dat firmy * zálohování dat * sdílení dat | |
| * umí nakonfigurovat účetní systém * vytvoří adresář firem * zaúčtuje počáteční stavy na účtech * vytiskne počáteční rozvahu * zpracuje pokladní doklady a vytiskne je pokladní deník * zapíše faktury od dodavatelů do knihy závazků * vystaví fakturu pro odběratele a zapíše ji do knihy pohledávek * vytiskne knihu pohledávek a závazků * účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu * vytiskne účetní deník * zpracovává personální data včetně mezd * zpracovává data o dlouhodobém majetku * zpracovává data o zásobách * orientuje se ve vytištěných sestavách | 1. **Vedení agendy ve firmě – účetní program**  * založení fiktivní cvičné firmy pro nácvik zpracování jednotlivých agend * konfigurační nastavení * tvorba adresářů * pokladna * objednávky a fakturace * bankovní účet a platební styk * evidence majetku * mzdová agenda * skladová evidence * DPH * sestavy * příklady (procvičování) * písemné práce | |
| * zpracuje souvislou případovou studii, kde prokáže schopnost tvorby analytiky jednotlivých účtů, schopnost bezchybně zpracovat předpřipravené doklady do účetního systému firmy s využitím účetního softwaru * ovládá způsoby evidence zásob * ovládá evidence dlouhodobého majetku, ovládá mzdové výpočty * je schopen vyhotovit doklady, které předává na zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení * vyhotoví výplatní listiny * umí otevřít účetnictví * umí uzavřít účetnictví | 1. **Zpracování souvislého účetního případu**  * Příklad A (otevření knih a elementární peněžní případy, včetně uzavření knih) * Příklad B (obchodní činnost, objednávky, fakturace, řízení saldokonta, placení a rozlišování nákladů na daňové a nedaňové, přiznání DPH) * Příklad C (kompletní vedení mzdové agendy) * Příklad D (skladové evidence a evidence dlouhodobého majetku ve všech možných způsobech) * Příklad E (spojení B, C, D a provedení účetní závěrky) | |
| * využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování) * ovládá další běžné prostředky online komunikace se státními institucemi | 1. **Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**  * komunikace se státními institucemi prostřednictvím datové schránky * e-portály institucí (finanční správa, OSSZ, zdravotní pojišťovny) | |

| **Cvičná kancelář** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 56** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * předmět cvičná kancelář slouží pro profilaci žáků oboru obchodní akademie v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| **Žák:**   * vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání * popíše základní právní formy podnikání * zpracuje podnikatelský záměr a jeho životaschopnost podloží zakladatelským rozpočtem, který bude základním nástrojem řízení firmy | 1. **Podnikatelský záměr, rozpočet, katalog** | |
| * sepíše zakladatelskou listinu s náležitostmi * provede ohlášení živnosti (živnostenský úřad), získá ŽL, IČO a DIČ * učiní písemný návrh na zápis do obchodního rejstříku * uzavře s bankou smlouvu o BU * vloží majetek do základního kapitálu * uzavře pracovně právní vztahy se sebou a dalšími dvěma fiktivními pracovníky | 1. **Založení a vznik cvičné firmy** | |
| * provede na předepsaných formulářích registraci k placení daní | 1. **Registrace k daním** | |
| * provede přihlášení firmy do rejstříku OSSZ (CI) * provede přihlášení firmy k registraci na zdravotních pojišťovnách, dle zaměstnanců | 1. **Přihlášky k ZP a SZ** | |
| * zpracuje vnitřní účetní normu, jako předpis, kterým určí označování dokladů, systém evidence zásob, odpovědné osoby, podpisová práva, evidenci majetku, zásady inventarizace a archivace, popíše účetní metody | 1. **Náležitosti a vyhotovování dokladů (§11 z o Úč, VKUS** | |
| * procvičí vedení jednotlivých účetních agend v programu STEREO * umí vyhotovit všechny doklady hotovostního styku * umí vyhotovit na požádání kteroukoliv sestavu a knihu | 1. **Nácvik vedení agend v programu STEREO** | |
| * procvičí vedení jednotlivých účetních agend v programu STEREO * umí vyhotovit všechny doklady hotovostního styku * umí vyhotovit na požádání kteroukoliv účetní sestavu a knihu | 1. **Korespondence, objednávky, skladová evidence, fakturace, účtování, kontrolní procesy, MO prodej, rozbor trhu, cizojazyčná korespondence, DPH** | |
| * vyhotovuje a eviduje objednávky * platí hotovostně i bezhotovostně * měsíčně zpracovává mzdovou agendu se všemi povinnostmi vůči státu * řádně pečuje o firemní majetek, snaží se jej rozhojňovat, pracuje s rozpočtem * uzavírá smlouvy na dodávky energií * uzavírá smlouvy na pojištění majetku i osob * sestavuje kalkulace a hodnotí svůj výkon | 1. **Obchodní případy ve firmě** | |
| * měsíčně vyhotovuje přiznání DPH a platí | 1. **Přiznání DPH** | |
| * umí provést inventury majetku a závazků * umí provést soupisy majetku * umí vyrovnat rozdíly * umí při způsobu B evidence zásob provést výroční operace * umí rozpoznat nedaňové P a V | 1. **Inventarizace** | |
| * vyhotovuje mzdové listy * provede odhlášku zaměstnanců za SP i ZP * umí vyhotovit zápočtový list * umí provést roční zúčtování daně a zaměstnancům dát potřebné doklady k DPFO | 1. **Uzavření mzdových agend** 2. **Hlášení FU závislá činnost** | |
| * vypočítat daň z příjmů PO * umí samostatně uzavřít účty * umí uzavřít evidence ve složkách * umí uzavřít účetní knihy * umí provést závěrku a provést datovou uzávěrku a překlopení firmy na nové období | 1. **Účetní uzávěrka** | |
| * samostatně dokáže upravit daňové položky a dokáže v jednodušších případech samostatně sestavit daňové přiznání | 1. **Daňová přiznání fyzických osob** 2. **Daňová přiznání právnických osob** | |
| * umí vypočítat marži * umí zjistit rentabilitu * umí vypočítat stabilitu * umí vypočítat ukazatele aktivity * ovládá vertikální rozbory položek | 1. **Finanční analýza** | |
| * rezerva se použije v případě výpadku výuky v případě nemoci, svátků, dále pro potřeby testování znalostí | 1. **Rezerva** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | MATEMATICKÝ SEMINÁŘ | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **84** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

* číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
* porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
* rozvíjet prostorovou představivost
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
* vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

**Specifické cíle**

Prohloubení učiva základní úrovně na vyšší úroveň obtížnosti ve smyslu katalogu požadavků společné části maturitní zkoušky. Příprava k maturitní zkoušce z matematiky. Příprava k přijímacím zkouškám z matematiky na vysoké školy.

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin za studium, kterými se navazuje a současně prohlubuje učivo prvního až třetího ročníku předmětu matematika. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
* rozvoj představivosti
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V matematickém semináři je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

* výklad
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
* tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
* aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
* žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, matematická soutěž odborných škol)
* diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
* simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
* projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost, např.: funkce, planimetrie, stereometrie)
* podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, tematické písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, bodového systému, event. procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
* schopnost samostatného úsudku
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí:

* najít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti
* být schopen vlastního úsudku
* umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* vystihnout jádro problému
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
* uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
* provést reálný odhad při řešení praktického problému
* rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

**Mezipředmětové vztahy:**

* matematika
* ekonomika
* informační technologie

| **Matematický seminář** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 84** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * volitelný předmět je vyučován v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * provádí aritmetické operace v množině reálných čísel * používá různé zápisy reálného čísla * používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) * řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu * provádí operace s mocninami a odmocninami * provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny | 1. **Operace s čísly a výrazy**  * číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti * absolutní hodnota reálného čísla * intervaly jako číselné množiny * užití procentového počtu * mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny * výrazy s proměnnými – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami | |
| * řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy * řeší lineární a kvadratické nerovnice * třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní * převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | 1. **Řešení rovnic a nerovnic**  * lineární rovnice a nerovnice * rovnice a nerovnice v součinovém tvaru * rovnice a nerovnice v podílovém tvaru * kvadratické rovnice * vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice * kvadratický trojčlen * kvadratické nerovnice * rovnice s neznámou ve jmenovateli * nerovnice s neznámou ve jmenovateli * rovnice s neznámou pod odmocninou * nerovnice s neznámou pod odmocninou * rovnice s neznámou v absolutní hodnotě * nerovnice s neznámou v absolutní hodnotě * řešení soustav | |
| * rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti * znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných a prostorových útvarů | 1. **Funkce a její průběh**  * základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí * lineární funkce * kvadratická funkce * mocninné funkce – mocninné funkce s přirozeným mocnitelem, mocninné funkce se  záporným celočíselným mocnitelem * lineární lomená funkce * exponenciální funkce, exponenciální rovnice * logaritmická funkce, logaritmus, logaritmické rovnice * goniometrie a trigonometrie – velikost úhlu v míře stupňové a obloukové, orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého úhlu a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníka, věta sinová a kosinová, řešení pravoúhlého trojúhelníku, goniometrické rovnice | |
| * řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů * užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách * rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah | 1. **Planimetrie**  * základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi * shodnost a podobnost trojúhelníků * Euklidovy věty * množiny bodů dané vlastnosti * rovinné obrazce * shodná a podobná zobrazení | |
| * určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu a roviny * určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie | 1. **Stereometrie**  * základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru * povrch a objem těles – hranol, válec, kužel, jehlan, koule | |
| * vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce * určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentně, graficky * rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost * provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky | 1. **Posloupnosti a jejich využití**  * pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti * aritmetická posloupnost * geometrická posloupnost * užití geometrické posloupnosti * nekonečná geometrická řada * finanční matematika | |
| * provádí operace s vektory - součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů * řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek * užívá různá analytická vyjádření přímky | 1. **Analytická geometrie v rovině**  * vektory – souřadnice, operace s vektory, lineární kombinace vektorů, lineárně závislé a nezávislé vektory, velikost vektoru, skalární součin vektorů, úhel dvou vektorů a kolmost vektorů * přímka a její analytické vyjádření * vzájemná poloha přímek * metrické vztahy bodů, přímek * kuželosečky - kružnice, elipsa, hyperbola, parabola * vzájemná poloha přímky a kuželosečky | |
| * užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování * počítá s faktoriály a kombinačními čísly * určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem * užívá pojmy – statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí * čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými soubory | 1. **Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách**  * variace, permutace a kombinace bez opakování * faktoriál čísla, kombinační číslo * binomická věta * náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů * základy statistiky * statistický soubor, jednotka, znak * absolutní a relativní četnost * charakteristiky polohy a variability | |
| * objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe * definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo * rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí * používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování) * využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla * rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách * řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel | 1. **Komplexní čísla**  * algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla * absolutní hodnota komplexního čísla * základní početní operace s komplexními čísly * Moivreova věta * kvadratické a binomické rovnice | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **84** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
* pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, sebepoznání žáků
* jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
* vytvářet kritické myšlení
* naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu
* utváření a respektování hodnot a postojů ve vztahu k vědě, kultuře, umění, náboženství, morálce a způsobu života

**Charakteristika učiva**

Občanský a společenskovědní seminář – čtvrtý ročník – navazuje na předmět Občanský a společenskovědní základ.

Občanský a společenskovědní základ: V prvním ročníku téma Člověk a společnost (Sociologie), světová náboženství, ve druhém ročníku Člověk a stát (Politologie), Člověk v mezinárodním prostředí, ve čtvrtém ročníku Člověk a svět (Filosofie a etika).

**Pojetí výuky**

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
* prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
* samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
* exkurze
* kooperativní učení

**Hodnocení výsledků žáků**

* důraz na sebehodnocení výsledků práce
* eseje na určená nebo vybraná témata
* samostatné, správné a logické vyjadřování
* kultivovanost verbálního projevu
* schopnost jasně formulovat svůj názor
* schopnost samostatně pracovat s textem
* schopnost vlastního kritického myšlení
* schopnost konstruktivně diskutovat na určité téma

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Absolvent by měl být schopen:

* uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
* využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
* spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
* mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
* uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
* zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
* chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
* uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spolupracovat při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
* podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
* využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
* jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

* upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
* budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
* vytvoření vhodné míry zdravého sebevědomí, sebe odpovědnosti a morálního úsudku
* diskuze o kontroverzních otázkách současnosti, tolerování názorů druhých
* úcta k materiálním a duchovním hodnotám
* dovede se orientovat v masmédiích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat
* ochota angažovat se pro vlastní, ale i veřejné zájmy
* dovede asertivně řešit krizové situace, umí jednat s lidmi

**Člověk a životní prostředí**

* pochopení souvislostímezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
* pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
* porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
* dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
* osvojení si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

**Člověk a svět práce**

* umět vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
* motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
* dovede se písemně i ústně prezentovat

**Informační a komunikační technologie**

* dovede získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* dovede používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

**Mezipředmětové vztahy:**

* cizí jazyky
* informační technologie
* právo
* český jazyk a literatura
* matematika
* dějepis
* ekonomika
* hospodářský zeměpis

| **Občanský a společenskovědní seminář** | **Ročník: 4.** | **Počet hodin: 84** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * volitelný předmět je vyučován v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie, filosofická etika * dovede používat pojmový aparát * rozliší předmět filosofických disciplín * určí odlišnosti mýtu, náboženství, umění a filosofie * dovede charakterizovat základní tematiku předsokratovské filosofie * dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty * dokáže vysvětlit vliv Platóna a Aristotela na vývoj evropského myšlení * porovná antický a středověký obraz světa * pochopí význam etiky pro život * vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem * porovná středověký a novověký obraz světa * dovede debatovat o praktických filosofických a etických otázkách * dokáže na modelových situacích rozlišit dobro a zlo * dovede rozlišit základní koncepce pravdy | 1. **Úvod do filosofie**  * co je filosofie, smysl, předmět filosofie * od kdy existuje filosofie * svět prostého rozumu, filosofie a vědy/ svět náboženství, mýtu a ideologie * logika jako nástroj filosofie deduktivní úsudek * deduktivní úsudek * filosofické disciplíny | |
| 1. **Antická filosofie a etika**  * nejstarší řecká filosofie, báje, mýty, průpovídky, Milétská škola, Herakleitos, Pythagorejci, Elejská škola, přechod k atomům * vrchol řecké filosofie: Sokrates, Platón, Aristoteles * Helénské období: stoici, skeptici, epikurejci, eklektici | |
| 1. **Středověká filosofie a etika**  * vznik křesťanství, gnóze * období patristiky a scholastiky * existence Boha ve středověku * spor o univerzálie * Tomáš Akvinský a jeho kritikové | |
| 1. **Nástup novověku a humanismus, spor o roli rozumu v poznání**  * obrat od objektu k subjektu * Francis Bacon a Descartova metoda * další empiristé a racionalisté | |
| 1. **Francouzské osvícenství, I. Kant a německá klasická filosofie** 2. **Směry druhé poloviny 19. století a jejich dopad ve 20. století, etika**  * německá klasická filosofie * směry druhé poloviny 19. století * pragmatismus a filosofie života * scientismus, fenomenologie * francouzský existencialismus * moderní etika, význam filosofie a etiky v životě člověka | |
| 1. **Další pohledy na realitu a existenci**  * hermeneutika, postmoderna * významní čeští filosofové | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | SPORTOVNÍ A RELAXAČNÍ AKTIVITY | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **68** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.

Ve vyučovacím předmětu sportovní a relaxační aktivity se usiluje o trvalý vztah k pohybovým činnostem a o optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti. Vychází především z motivující atmosféry, zájmu žáků a z jejich individuálních předpokladů (možností). Využívá k tomu specifických emočních prožitků, sociálních situací a bioenergetických zátěží v nabídce pohybových činností (od zdravotně rekreačních až po výkonnostní). Z hlediska celoživotní perspektivy směřují sportovní a relaxační aktivity k hlubší orientaci žáků v otázkách vlivu pohybových aktivit na zdraví. Vedou je k osvojení a pravidelnému využívání konkrétních pohybových činností (kondičních a vyrovnávacích programů) v souladu s jejich pohybovými zájmy a zdravotními potřebami. Významná zůstává otázka bezpečnosti a úrazové prevence při pohybových činnostech. Sportovní a relaxační aktivity tvoří základ všestranné přípravy žáků pro specializovanou sportovní přípravu.

**Obecné cíle**

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

* poznávání tělesných, duševních a sociálních potřeb i důsledků jejich naplňování či neuspokojování
* poznávání životních hodnot a formování odpovídajících postojů souvisejících se zdravím a mezilidskými vztahy
* přebírání odpovědnosti za zdraví, bezpečnost a kvalitu životního prostředí
* upevňování vazeb: zdraví – tělesná, duševní a sociální pohoda (zdatnost) – péče o zdraví a bezpečnost – odpovědnost – vzájemná pomoc – prožitek – vzhled – vitalita – výkonnost – úspěšnost – sociální stabilita – zdraví
* uplatňování zdravého způsobu života a aktivní podpory zdraví: zařazování osvědčených
* činností a postupů z oblasti hygieny, stravování, pohybu, osobního bezpečí, partnerských vztahů
* schopnosti diskutovat o problematice týkající se zdraví, hledat a realizovat řešení v rozsahu společných možností
* zprostředkování vhledu do života dospělých a rodiny a k uplatňování zákonnosti, tolerance, respektu a pomoci jako předpokladu bezkonfliktního partnerského vztahu a rodinného života
* aktivní ochraně zdraví před návykovými látkami a jinými škodlivinami
* osvojení způsobů účelného chování a poskytnutí (zajištění) nezbytné pomoci v situacích ohrožení zdraví a bezpečí, včetně mimořádných událostí
* vnímání pohybové činnosti jako zdroje zdravotních účinků, ale i uměleckých, emočních, společenských a jiných prožitků
* poznávání historie i současnosti společenského a sportovního života a k hodnocení konkrétních jevů souvisejících se zdravím
* poznání základních modelů sportovního tréninku a tréninkových zátěží a přizpůsobení se biologickým a sociálním nárokům sportovního života
* osvojení a uplatňování specifických organizačních, pracovních, stravovacích a jiných po-stupů a způsobů jednání osobnostních rysů a postojů, které podporují efektivní sportovní přípravu a prostřednictvím tréninkového působení formuje a umožňují žákům obstát v náročné sportovní a společenské roli sportovců

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

**Charakteristika učiva**

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, plavání průpravná, kompenzační, relaxační a jiná cvičení, pohybové a sportovní hry a netradiční pohybové aktivity jako rytmika, aerobik, cvičení s náčiním, koordinační cvičení, bruslení nebo lední hokej.

Učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky, kteří si vyučovací předmět vyberou v rámci povinně volitelných předmětů v prvním, druhém a třetím ročníku. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky tohoto učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, přičemž nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů.

**Pojetí výuky**

Sportovní a relaxační aktivity jsou v učebním plánu zařazovány v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu pro první a třetí ročník a v rozsahu 1 vyučovací hodiny v ročníku druhém. Obsah předmětu je koncipován jako do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

**Hodnocení výsledků žáků**

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
* vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli být připraveni:

* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* pečovat o své fyzické i duševní zdraví
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* aktivně se zapojovat do týmové práce
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

**Kompetence k řešení problémů**

Absolventi byli schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej
* vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi

**Průřezová témata**

Člověk a svět práce

Předmět sportovní a relaxační aktivity rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

**Mezipředmětové vztahy:**

* tělesná výchova
* základy přírodních věd
* občanský a společenskovědní základ
* informační technologie

| **Sportovní a relaxační aktivity** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * volitelný předmět je vyučován v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * využívá pravidelně a cíleně různé prostředky tělesné a duševní relaxace a regenerace organismu ve prospěch sportovního výkonu i zdraví, některé prostředky zvládá a aplikuje samostatně * zvládá základní postupy rozvoje osvojovaných pohybových dovedností a pohybových schopností ve vybrané sportovní specializaci s ohledem na své individuální předpoklady * respektuje vnější faktory ovlivňující sportovní výkonnost | 1. **Plavání**  * zdokonalování a upevňování správných pohybových návyků při zvýšené intenzitě svalové práce * rozvoj a upevňování „citu pro vodu“ * rozvoj techniky všech plaveckých způsobů * rozvíjení prostorové orientace ve vodním prostředí * rozvíjení a zdokonalování koordinace ve specifických podmínkách * rozvíjení odvahy, sebekontroly * rozvíjení odpovědnosti za zdraví a bezpečnost při vykonávání pohybových činností * regenerace ve vodním prostředí a vodou * dodržování hygienických zásad a uvědomělé používaní poznatků zásad hygieny * individuální pohybový režim a jeho organizace v souladu se sportovním * výkonem a zdravím * regenerační pohybová činnost (jiná sportovní aktivita, kompenzační cvičení, relaxační cvičení) | |
| * organizuje svůj pohybový režim a využívá v souladu s pohybovými předpoklady, zájmy a zdravotními potřebami vhodné a dostupné cvičení * ověří jednoduchými testy úroveň zdravotně orientované zdatnosti a svalové nerovnováhy * usiluje o optimální rozvoj své zdatnosti; vybere z nabídky vhodné kondiční programy nebo soubory cviků pro udržení či rozvoj úrovně zdravotně orientované zdatnosti a samostatně je upraví pro vlastní použití * vybere z nabídky vhodné soubory vyrovnávacích cvičení zaměřených na kompenzaci jednostranného zatížení, na prevenci a korekci svalové nerovnováhy a samostatně je upraví pro vlastní použití * využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci * připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení | 1. **Relaxační, kompenzační, průpravná cvičení a rytmika**   Průpravná cvičení - rozvoj pohyblivosti   * posílení agonistů a protažení antagonistů * strečink statický a dynamický * hmity a švihová cvičení * působením vnějších sil (cvičení ve dvojicích)   Koordinační cvičení   * svalové napětí a uvolnění (kontrakce - relaxace) * rovnovážná cvičení   Kompenzační a vyrovnávací cvičení s hudbou   * relaxace * správné držení těla * jóga   Kondiční a estetické formy cvičení s hudbou a rytmickým doprovodem   * aerobic * cvičení s náčiním (míč, švihadlo, tyč) * cvičení rovnováhy - lavičky | |
| * připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení * uplatňuje účelné a bezpečné chování při pohybových aktivitách i v neznámém prostředí * poskytne první pomoc při sportovních či jiných úrazech i v nestandardních podmínkách * provádí osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů * volí a používá pro osvojované pohybové činnosti vhodnou výstroj a výzbroj a správně ji ošetřuje * zvládá základní postupy rozvoje osvojovaných pohybových dovedností a usiluje o své pohybové sebezdokonalení | 1. **Netradiční sporty**  * softbal * freesbee * bruslení * lední hokej * badminton * ringo | |
| * užívá s porozuměním tělocvičné názvosloví (gesta, signály, značky) na úrovni cvičence, vedoucího pohybových činností, organizátora soutěží * připraví (ve spolupráci s ostatními žáky) třídní či školní turnaj, soutěž, turistickou akci a podílí se na její realizaci * respektuje pravidla osvojovaných sportů; rozhoduje (spolurozhoduje) třídní nebo školní utkání, závody, soutěže v osvojovaných sportech * respektuje práva a povinnosti vyplývající z různých sportovních rolí jedná na úrovni dané role; spolupracuje ve prospěch družstva * sleduje podle pokynů (i dlouhodobě) pohybové výkony, sportovní výsledky, činnosti související s pohybem a zdravím – zpracuje naměřená data, vyhodnotí je a výsledky různou formou prezentuje | 1. **Sportovní hry**   Házená, basketbal, volejbal, futsal (fotbal), florbal:   * herní činnosti jednotlivce, herní kombinace a systémy, taktické a technické dovednosti, pravidla, pořádání zápasů a turnajů * sportovní role | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | PODNIKOVÁ KULTURA | |
| **Počet hodin za celou dobu vzdělávání** | | **68** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět podniková kultura:

* vede k pochopení pojmu a významu podnikové kultury a manažerské etiky v rámci vnitřních a vnějších vztahů podniku
* s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, statistika, cvičná kancelář) dotváří odborného vzdělání
* učí žáky uplatňovat návykové dovednosti z oblasti společenského chování, komunikace a vztahů mezi managementem a zaměstnanci v rámci podnikových činností a v rámci vztahů podniku k okolí
* předává žákům vědomosti o podnikatelské kultuře a společenské odpovědnosti firmy, o úkolech a pracovních metodách z toho vyplývajících pro vztahy managementu a zaměstnanců,
* učí žáky, jak se prakticky a aktivně podílet na vytváření dobrého jména podniku a na budování formálních i neformálních vztahů, které ovlivňují celkové klima v podniku
* učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a formou praktických cvičení k osvojení stanovených dovedností

**Charakteristika učiva**

Předmět podniková kultura je zařazen do 3. ročníku jako předmět volitelný. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti, dovednosti a návyky dlouhodobější povahy, ze kterých by mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

**Pojetí výuky**

V hodinách předmětu podniková kultura budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody, skupinová práce, praktická cvičení, analýza textových a obrazových záznamů, práce s tiskem, internet, referáty
* uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, písemná elektronická komunikace, občanský a společenskovědní základ, informační technologie atd.)
* exkurze
* kooperativní učení
* samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
* prezentace výsledků individuální i skupinové práce

**Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

* správně formulují z hlediska odborného
* mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně, dbají na kultivovanost projevu
* jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty
* jsou schopni konstruktivně diskutovat na určité téma
* jsou schopni vlastního kritického myšlení

Žáci při písemném projevu:

* pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
* dbají na jazykovou stránku
* pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

* vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
* pracují s internetem, masmédii
* při praktických cvičeních získávají požadované dovednosti

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k učení

Absolventi by měli být schopni:

* reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
* zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
* snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

* určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* vhodně se prezentovat v mluvených i psaných projevech
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
* účastnit se diskuzí
* zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a data z textů
* chápat výhody znalosti cizích jazyků pro pracovní i životní uplatnění

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
* využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
* přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
* dále se vzdělávat
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět podniková kultura rozvíjí zejména:

* odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
* dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
* jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
* zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
* chápání významu životního prostředí
* umění myslet kriticky, tvorbu vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

* mít reálnou představu o významu podnikové kultury pro úspěšnost firmy v konkurenčním boji, pro stabilitu a spokojenost pracovníků a jejím vlivu na zefektivnění podnikových činností
* umět vhodně komunikovat v oblasti vnitřních i vnějších vztahů podniku
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení návyků potřebných při vytváření dobrého jména podniku

Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
* pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

* se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
* dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
* dovedli asertivně řešit krizové situace a uměli jednat s lidmi

**Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

* vážit si dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
* efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat
* jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

**Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
* písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
* vysvětlit žákům základní aspekty jednání, komunikace a vztahů uvnitř podniku a ve vztahu k jeho okolí, upevnit jejich návyky v oblasti podnikové etiky
* zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

**Informační a komunikační technologie**

Cílem je:

* naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

**Mezipředmětové vztahy:**

* občanský a společenskovědní základ
* právo
* ekonomika
* cvičná kancelář
* písemná a elektronická komunikace
* praxe
* český jazyk a literatura
* cizí jazyky

| **Podniková kultura** | **Ročník: 1.** | **Počet hodin: 68** |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti:   * volitelný předmět je vyučován v rámci disponibilních hodin | | |
| Vysvětlivky:   * ***tučná kurzíva***– tematické celky z RVP * normální písmo modré – disponibilní hodiny | | |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | |
| Žák:   * chápe význam podnikové kultury * umí vyjmenovat, charakterizovat a zdůvodnit hlavní faktory, které ovlivňují vytváření podnikové etikety | 1. **Pojem a význam podnikové kultury, činitelé, které ji ovlivňují**   Faktory vnějšího prostředí podniku   * vládní politika * úroveň vzdělanosti, kultury a právního vědomí ve společnosti   Faktory vnitřního prostředí podniku   * velikost podniku a právní forma * obor podnikání * organizační struktura * formální a neformální vztahy v podniku * personální politika * pracovní prostředí * péče o pracovníky   Image podniku  Public relations | |
| * zvládá pravidla společenského styku v pracovním i běžném životě * orientuje se ve způsobech oblékání mužů a žen při specifických příležitostech * uvědomuje si význam osobní hygieny a péče o osobní zevnějšek | 1. **Pravidla společenského chování**  * oslovování, titulování, představování, zdravení, návštěvy, dárky, navštívenky, vizitky, kultura odívání, úprava osobního zevnějšku | |
| * rozlišuje druhy a formy pracovních a společenských událostí * umí číst pozvánky a rozumí jejich náležitostem * dokáže organizačně připravit vybrané druhy událostí * zná pravidla sestavování zasedacího pořádku, prostírání, servírování, obsluhy a správného stolování | 1. **Společenské příležitosti**  * pracovní a slavnostní společenské události a jejich základní formy, organizace přípravy, pozvánky, pravidla stolování | |
| * orientuje se v základních principech verbální i nonverbální komunikace, umí číst řeč těla * ovládá pravidla a náležitosti pracovních pohovorů a dokáže je aplikovat na modelových situacích * uvědomuje si význam dobrých mezi-lidských vztahů na pracovišti * ovládá zásady správného telefonování a způsoby a vhodnost elektronické komunikace | 1. **Pravidla komunikace**  * pracovní a lidské kontakty, pracovní pohovor, vztahy v kanceláři, na pracovišti, asertivita, zásady telefonování, písemný a elektronický styk | |
| * uvědomuje si odlišné zvyklosti jiných kultur a jejich význam pro úspěšnost obchodních jednání * respektuje specifika oblékání a chování * chápe význam a citlivost náboženského cítění * seznámí se zásadními tabu v různých oblastech * chápe styky s jinými kulturami jako nutný důsledek globalizace a uvědomuje si nutnost být na tyto situace připraven | 1. **Kontakty se světem**  * Euroatlantický prostor, východní Asie, islámské státy a jiné kultury | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovací předmět** | ODBORNÁ PRAXE | |
| **Rozsah za celou dobu vzdělávání** | | **4 týdny** |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* doplnit teoretické znalosti a praktické dovednosti žáků získané výukou ve škole o konkrétní činnosti vykonávané v reálném prostředí ekonomické praxe
* prakticky procvičit odborné a komunikativní kompetence žáků
* rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
* prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
* posílit schopnost žáků propojovat a využívat znalosti a dovednosti získané v různých vyučovacích předmětech, uvědomit si mezipředmětové vztahy
* posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
* posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
* posílit dovednost žáků k sebekontrole
* posílit dovednost pracovat v týmu
* posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

**Charakteristika učiva**

Předmět praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména v odborných ekonomických předmětech a v jazycích, bezprostředně navazuje zejména na syntetizující předmět cvičná kancelář. Významně se podílí na utváření profilu absolventa. Praxi absolvují žáci v prostředí reálných firem po dobu dvou týdnů v závěru třetího ročníku a dvou týdnů na začátku čtvrtého ročníku.

**Pojetí výuky**

Praxi mohou žáci vykonávat v různých národohospodářských oblastech, podmínkou je pouze podíl žáka, vykonávajícího praxi, na výkonu odborných činností. Žáci vykonávají praxi  jak v podnikatelské sféře, tak v organizacích státní správy, bankovnictví, pojišťovnictví, apod. Škola uzavírá s příslušným subjektem dohodu o zabezpečení praxe. Žáku je v místě praxe určen odpovědný pracovník, zaměstnanec smluvního subjektu, který ho po dobu praxe zařazuje na jednotlivá pracoviště či mu přiděluje přímo úkoly ke zpracování. Prostřednictvím odpovědného pracovníka škola získává jednak informace o chování žáka a jeho přístupu k plnění zadaných úkolů po dobu praxe, jednak je tak zajištěna zpětná vazba z hlediska požadavků praxe na odborné a komunikativní kompetence absolventa obchodní akademie. Konkrétní vykonávané činnosti na praxi jsou dány místem výkonu praxe. Typické je zpracovávání různých písemností s využitím programů Microsoft Office, práce v účetních programech, účast na jednáních v peněžních a pojišťovacích ústavech, finančním úřadu, OSSZ, živnostenském či katastrálním úřadu, zpracovávání účetních dokladů, práce s grafickými programy, příprava zadaných prezentací v PowerPointu, využívání Internetu a elektronické pošty, zpracovávání cizojazyčné obchodní korespondence atd. O průběhu vykonané praxe žáci zpracovávají písemnou zprávu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Po dobu praxe navštěvují vyučující jednotlivá pracoviště, kde žáci praxi vykonávají. Mají možnost sledovat žáka při práci a jednají s příslušným odpovědným pracovníkem. Předmětem hodnocení je aktivita a přístup žáka při vykonávání zadaných úkolů, formální a obsahová úroveň zpracování požadovaných výstupů, úroveň vystupování, samostatnost a schopnost zapojit se do týmové práce, dodržování pracovní doby a zpracovaná zpráva z praxe. V odůvodněných případech je kontrola praxe vykonávaná telefonicky.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat např. při výběrových řízeních, jednáních se zaměstnavatelem či institucemi státní správy a obchodními partnery
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

* přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, spolupracovníků, nadřízených a adekvátně na ně reagovat
* uvědomit si své místo v rámci pracovního kolektivu a zodpovědně přijmout příslušnou odpovědnost a pravomoci k plnění pracovních povinností

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

* přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
* efektivně pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* v reálném ekonomickém prostředí pochopit provázanost jednotlivých odborných disciplín
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

* porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
* volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu
* pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a STEREO, případně na základě analogie zvládnout práci s podobným účetním programem
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek státních institucí, podnikatelských subjektů a sítě Internet

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, případně spolupracovníky v pracovním týmu
* díky praktickým činnostem si upevnit a zafixovat znalosti a dovednosti dílčích podnikových agend
* osvojit si a procvičit základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

**Průřezová témata**

Člověk a svět práce

Hlavním cílem praxe je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry zaměstnance i OSVČ, případně schopnosti dokázat se uplatnit jako zakladatel obchodní společnosti. Účast na reálné praxi probíhá mimo běžný rámec výuky a usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

**Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při plnění zadaných úkolů v rámci praxe. Učí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

Praxe umožňuje žákům nabýt vhodnou míru sebevědomí, schopnost přebírat odpovědnost za splnění zadaných úkolů, vyzkoušet si práci v různorodém  kolektivu a procvičit umění jednat s lidmi, uvědomit si nutnost a význam celoživotního vzdělávání.

**Mezipředmětové vztahy**

* ekonomika
* informační technologie
* účetnictví
* písemná a elektronická komunikace
* právo
* cvičná kancelář

# Popis materiálního a personálního zajištění výuky

Všichni pedagogové splňuji požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona a mohou tuto odbornost doložit příslušnými doklady stejně jako další zákonné požadavky. Školní vzdělávací program umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, neomezuje je při uplatnění časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých oborech.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47 byla od 1. ledna 1995 příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. K 1. 10. 2001 je škola delimitována a zřizovatelem se stal Pardubický kraj.

Výuka žáků střední školy (kapacita 310 žáků) i studentů vyšší odborné školy (kapacita 140 žáků) probíhá v objektu na ulici T. G. Masaryka 47/20, ubytování mají žáci a studenti zajištěno v domově mládeže na ulici Kijevská 1909.

V budově je kromě provozních místností 19 učeben, z toho 12 odborných. Dále žákům slouží studovna (žákovská a studentská knihovna), tělocvična, posilovna, sportovní hřiště a bufet. Z odborných učeben to jsou 3 učebny výpočetní techniky se 47 počítači, 3 učebny určené pro výuku cizích jazyků a 2 učebny pro výuku společenskovědních předmětů. Dále jsou zde specializované učebny pro ekonomické předměty, pro hospodářský zeměpis a přírodovědné předměty. Většina odborných učeben je vybavena dataprojektory a interaktivními tabulemi. V odpoledních hodinách mohou žáci k samostudiu a nácviku využívat volně přístupnou učebnu výpočetní techniky. Dále mají žáci k dispozici volně přístupné zařízení na tisk a kopírování.

# Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola podporuje sounáležitost s obcí a zřizovatelem, se kterými účinně spolupracuje. Spolupráce s dalšími sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupci Úřadu práce Svitavy, Městského úřadu Svitavy a dalších institucí. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují pořádat tematické exkurze na svých pracovištích.

Sociální partneři pomáhají při vyhledávání pracovišť, kde je realizována praxe žáků v rozsahu stanoveném školou. Tato praxe je zaměřena především tak, aby žáci využili konkrétních studijních poznatků v reálném prostředí

V dubnu 2014 jsme oslovili 105 spolupracujících organizací v dotazníkovém šetření jejich spokojenosti s žáky naší školy při absolvování odborné praxe u nich na pracovištích. Dotazníky vrátilo 28 organizací. Z průzkumu vyplývá, že jsou s našimi žáky při absolvování odborné praxe spokojeni (po stránce vystupování, odborné, jejich přístupu a docházky), že z jejich pohledu vzdělání našich žáků odpovídá potřebám a požadavkům praxe a budou s námi i nadále spolupracovat. Bohužel nemohou našim žákům poskytovat během studia stipendia.