



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-417/11-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>T. G. Masaryka 47, 568 02 Svitavy</b>
<b>IČ:</b>	<b>62 033 077</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 012 727</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>RNDr. Jaroslavem Klodnerem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Pardubický kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>T. G. Masaryka 47, 568 02 Svitavy</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. až 25. 3. 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a na účinnou podporu rozvoje funkčních gramotností žáků,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP),
- uplatnění právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve středním i ve vyšším odborném vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47 (dále jen škola) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a domova mládeže. Domov mládeže je ve Svitavách na adrese Kijevská 1909. Obědy pro žáky jsou zajištěny ve školní jídelně Základní školy Svitavy, T. G. Masaryka 27.

Ve školním roce 2010/2011 v denní formě vzdělávání probíhá výuka žáků prvního až třetího ročníku podle ŠVP, který vychází z RVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Ve čtvrtém ročníku dobíhajícího oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Ve vyšší odborné škole je realizováno studium v oboru 63-41-N/012 Finance a účetnictví, rovněž v denní formě vzdělávání. Z cizích jazyků se ve škole vyučuje jazyk anglický, německý a francouzský.

V době inspekční činnosti škola vykazovala ve střední škole 9 tříd s 244 žáky a 6 studijních skupin vyšší odborné školy se 109 studenty. Nejvyšší povolený počet je 310 žáků a 140 studentů. Výuku zajišťovalo 28 učitelů, na domově mládeže pracovaly 4 vychovatelky.

V posledním dvouletém období bylo z investičních akcí v rámci projektu realizace úspor energie skutečně zateplení budovy školy a výměna oken. V době konání inspekční činnosti byla otevřena nová studovna.

Škola ve spolupráci s místním úřadem práce realizuje vzdělávací kurzy pro veřejnost zejména z oblasti účetnictví a podnikání.

Škola se zapojila do projektu Cizí jazyky interaktivně a vybavila se dvěma novými interaktivními tabulemi. Od října 2010 je partnerem v celorepublikovém projektu Ekonom a začala připravovat výukové materiály pro využití další interaktivní tabule ve výuce.

Další informace lze získat na webových stránkách školy <http://www.ia.svitavy.cz>.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při hodnocení souladu ŠVP s RVP příslušného oboru vzdělání v minulém školním roce bylo konstatováno, že předložený program není v souladu s příslušným RVP. Nedostatky, které byly zjištěny v požadované struktuře, v přehledu rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP, stejně tak i u předpokládaných výsledků vzdělávání a učiva v současné verzi přetrvávají. Ve škole bylo vyučování podle ŠVP zahájeno o jeden rok dříve, aniž k tomu škola získala povolení zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů byl rozvoj potřebných kompetencí žáků pouze dílčí, zjištěny byly nedostatky v oblasti základních matematických a přírodovědných dovedností. Pouze v některých hodinách bylo upřednostněno zapojení žáků vedoucí k aktivnějšímu získávání požadovaných výsledků vzdělávání. Byla zaznamenána i výuka, jejíž učební obsah neodpovídal ŠVP. Někdy byly zařazeny i prezentace vyučujících, sledované využití interaktivní tabule bylo pro žáky užitečné.

Ve vyšším odborném vzdělávání je k akreditaci předložen nový vzdělávací program. Průběh i výsledky vzdělávání studentů byly zaznamenávány.

Škola nespolupracuje se školami obdobného zaměření v zahraničí.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která se zabývá i kariérovým poradenstvím, a školní metodička prevence. Velmi dobře zde funguje primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů, která je zaměřena zejména na oblast protidrogové prevence a na prevenci poruch chování. Školní metodička prevence sama organizuje řadu akcí a systematicky žáky zapojuje do programů pořádaných jinými subjekty (témata z oblasti užívání drog, HIV, sexuální výchovy apod.). Celkově je systém prevence nastaven tak,

že zachycuje potenciální problémy ještě ve fázi, kdy se s nimi dá účinně pracovat, proto se zatím nemusel v této oblasti řešit žádný zásadní problém.

V kritériích přijímacího řízení pro střední školu na školní rok 2010/2011 nebyla rovnost příležitostí dodržena, neboť například byli zvýhodněni žáci nižšího stupně gymnázií před žáky ze základních škol. Ve vyšším odborném vzdělávání se přijímací zkoušky nekonaly. Kritéria pro určení pořadí podle výsledku hodnocení přijímacího řízení ve vyšším odborném studiu nebyla stanovena, neboť ředitel školy vycházel z předpokladu, že podmínky přijímacího řízení splní méně uchazečů, než kolik jich lze přijmout.

V rámci ukončování vzdělávání na střední škole uvádí škola ve výroční zprávě termíny pro písemné práce z cizích jazyků a matematiky. Tyto práce jsou uloženy v archivu školy s dalšími materiály k maturitní zkoušce. Ustanovení § 9 odst. 10 vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů, přitom jednoznačně stanoví, že maturitní zkouška je ústní s výjimkou písemné práce z českého jazyka a literatury a praktické zkoušky z odborných předmětů.

Škola nepředložila na počátku inspekční činnosti průkaznou evidenci vysvědčení o maturitní zkoušce, o absolutoriu a diplomů o absolutoriu. Školní řád a Vnitřní řád domova mládeže nebyly plně v souladu se stávajícími právními normami. Výroční zpráva rovněž nerespektovala požadavky právního předpisu na obsah tohoto dokumentu. Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno za dva školní roky, i když právní předpis ukládá lhůtu tři roky.

Škola nepředložila revizi tělovýchovného zařízení v posilovnách. I když škola uvádí, že má dvě posilovny a saunu, ředitel školy sdělil, že je žáci v hodinách tělesné výchovy ani ve volném čase nevyužívají. V rozporu s tímto tvrzením je doložený zápis v třídní knize třídy 2.B ze dne 4. 3. 2011 a řád tělocvičny, ve kterém se o vstupu do posilovny rovněž hovoří. Ze školního řádu rovněž nevyplývá zajištění bezpečnosti žáků před vyučováním, po vyučování či o volných hodinách, pokud zůstávají v budově školy. V době konání inspekční činnosti byla část dokumentace z oblasti bezpečnosti u externího pracovníka, který ji vede. Ředitel školy tak nemá potřebné a přehledné informace o jejím vykonávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V pedagogickém sboru jsou odborně kvalifikovaní pedagogové, pouze jedna vyučující odborných předmětů nemá požadované pedagogické vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na obnovování a prohlubování vlastních profesních vědomostí.

Materiální podmínky umožňují realizaci výuky podle ŠVP. Z 21 učeben je 12 odborně zaměřených (2 učebny informačních technologií, 2 učebny písemné a elektronické komunikace, 3 učebny pro výuku cizích jazyků a 5 učeben se zaměřením na jednotlivé předměty). Počítače v jedné z učeben jsou starší a podle informací ředitele školy je počítáno s jejich postupnou obměnou. Škola má k dispozici tři interaktivní tabule a dalších osm datových projektorů. Beletrie a knihy, které žáci mohou využít zejména při přípravě na maturitní zkoušku, jsou soustředěny v nově otevřené studovně. Ve škole je kladen důraz na využívání služeb moderní a dobře vybavené veřejné knihovny ve Svitavách, proto není knižní fond školní knihovny nijak výrazně doplňován. Pomůcky pro přírodovědné vzdělávání škola nemá, ve fyzikálním vzdělávání spolupracuje vyučující

s blízkou základní školou. Žákovský nábytek, zejména židle jsou mnohde opotřebovány, celkové vybavení tříd a bufetu pak nevytváří vždy esteticky podnětné prostředí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Obory vzdělání zařazené v rejstříku škol a školských zařízení škola uskutečňuje. Personální zabezpečení i materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu.

ŠVP nebyl v době inspekční činnosti nadále v souladu s požadavky příslušného RVP, například v bodech požadované struktury, v přehledu rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP či u předpokládaných výsledků vzdělávání a učiva. Rozvoj potřebných kompetencí u žáků byl ve sledované výuce dílčí.

V průběhu inspekční činnosti byl ředitel školy upozorněn ve vybraných oblastech na nesoulad mezi činností školy, vydávaných dokumentů a školských předpisů. V oblasti bezpečnosti nebyly některé povinnosti dodrženy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě**

- a) do 15. 4. 2011 (revize tělovýchovného zařízení v posilovnách, bezpečnost žáků),
- b) do 31. 8. 2011 (soulad ŠVP s RVP příslušného oboru vzdělání, školní řád, vnitřní řád, evidence vysvědčení a diplomů o ukončování vzdělávání).

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Příloha č. 2: Obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 4. 4. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Müller, školní inspektor      RNDr. Antonín Müller, v. r.

Mgr. Jarmila Polanská, školní inspektorka      Mgr. Jarmila Polanská, v. r.

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor      Mgr. Pavel Skokan, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 6. 4. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jaroslav Klodner, ředitel školy      RNDr. Jaroslav Klodner, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.