**Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy**

**Sokolovská 1638/1, 56802 Svitavy**

**Informace o zpracování osobních údajů**

Zpracování osobních údajů je jednou z nezbytných potřeb naší školy, bez kterých bychom nemohli provozovat naše hlavní činnosti. S ohledem na nové nařízení 679/2016 GDPR a další související právní normy a závazné výklady Vám tímto poskytujeme důležité informace týkající se zpracovávání Vašich osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů i

Níže uvedené informace o zpracovávání osobních údajů si, prosím, pečlivě přečtěte. Vzhledem ke komplexnosti a rozsáhlosti informací o zpracování osobních údajů Vám také doporučujeme navštívit naše webové stránky http://www.gy.svitavy.cz/stale-clanky/udaje-o-skole, kde naleznete podrobnější a aktuální informace.

**1. KDO SPRAVUJE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?**

Správcem osobních údajů je Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy, Sokolovská 1638/1, 56802 Svitavy, IČO 62033026, DIČ CZ62033026

Škola disponuje také pověřencem na ochranu osobních údajů. Je jím RNDr. R. Švejcar, který dohlíží na řádné zpracování osobních dat a na kterého se můžete kdykoliv obrátit jak písemně, tak elektronicky na [**poverenec@gy.svitavy.cz**](mailto:poverenec@gy.svitavy.cz).

**2. Z JAKÝCH DŮVODŮ ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?**

Právní základ pro zpracování osobních údajů: veřejný zájem – škola. Vaše osobní údaje zpracováváme zejména na základě zákona č. 567/2004 školský zákon, v platném znění. Dotčené osobní údaje dělíme do těchto kategorií:

a) obecné, organizační:

* *zaměstnanci* - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;
* *žáci* - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o žácích a o zákonných zástupcích žáků;

|  |
| --- |
| b) zvláštní (citlivé):   * výše mzdy zaměstnance * údaje o kázeňských opatřeních žáků, chování žáků, znevýhodnění žáků, mimořádném nadání žáků, podpůrných opatřeních žáků;   Důsledkem neposkytnutí osobních údajů je nemožnost plnit naši zákonnou povinnost. |

Dále Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely zajištění vzdělávání podle školského zákona ve znění prováděcích předpisů, ale také pro uzavření smlouvy (nepovinné vzdělávací aktivity). Pro uzavření a plnění dané smlouvy se školou jsou zpracovávány osobní údaje pouze v rozsahu, který je nezbytný. Jedná se zejména o činnost organizační na zajištění exkurzí, výletů, sportovních kurzů, které jsou spojené s výkazem aktivit, cestovním pojištěním, ubytováním, poučením o bezpečnosti, hlášením úrazů, apod. Dále tato data zpracováváme pro účely prezentace výsledků vzdělávání, prezentací akcí školy, tvorby výroční zprávy školy, almanachu apod.

Pokud žák nebo zákonný zástupce uvede informace o svém specifickém zdravotním, sociálním či jiném stavu, který škola může podpořit individuálním opatřením (IVP), zpracováváme tyto informace v nezbytném rozsahu po dobu opatření. Pokud opatření je spojeno s čerpáním dotací jsou tyto informace uloženy v agendách školy po dobu potřebnou k prokázání nároku na čerpání pomoci, zpravidla 5 let. Poskytnutí Vašich osobních údajů je pro tyto účely zcela dobrovolné, je však také zcela nezbytné pro uzavření smlouvy a její následnou správu nebo zpracování na základě zveřejnění nebo zpracování na základě výslovného souhlasu.

**3. JAKÉ MÁME OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY?**

Oprávněným zájmem školy je zajištění ochrany majetku i odkládaného (kamerový systém v okolí budovy školy), zajištění bezpečného prostředí (systém přístupu do budovy školy), zajištění funkčnosti IT technologií, informovat Vás o novinkách a změnách spojených se vzděláváním žáků.

**4. ZPRACOVÁNÍ NA SOUHLAS**

Každé zpracování se provádí transparentně se sdělením náležitostí včetně informování.

**5. KTERÉ SUBJEKTY MAJÍ PŘÍSTUP K VAŠIM ÚDAJŮM?**

Kromě zaměstnanců jsou informace předávány na základě zákona státním orgánům a na základě smlouvy zpracovatelům. Se zpracovateli je sepsána zpracovatelská smlouva.

**6. PO JAKOU DOBU MÁME ULOŽENY VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE A PROČ?**

Vaše osobní údaje uchováváme v souladu s právními předpisy po dobu trvání právního vztahu - školní docházky. Dále v souvislosti s právními povinnostmi účetními, archivními ve znění jednotlivých povinnosti. Přehled zákonných titulů zpracování a lhůt je uveden na http://www.gy.svitavy.cz/stale-clanky/udaje-o-skole

**7. JAKÁ PRÁVA MÁTE ZARUČENA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Máte právo kdykoliv se obrátit na naši společnost a na našeho pověřence na ochranu osobních údajů a požadovat informace a přístup ke zpracování osobních údajů.

Máte právo na: přístup; opravu; vymazání; omezení zpracování; námitku vůči zpracování; přenositelnost.

Tato práva můžete uplatnit na výše uvedených kontaktech. S případnou stížností se můžete obrátit i na Úřad na ochranu osobních údajů www.uoou.cz

**8. Jaké činnosti provádíme automatizovaně včetně PROFILOVÁNÍ A AUTOMATIZOVANÉho ROZHODOVÁNÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Škola využívá v rámci svých procesů automatizované informační systémy a profilování, jejichž účelem je zajištění elektronického hodnocení testů jako součástí vybraných vzdělávacích aktivit a docházky. Škola bez ručního zpracování nevyužívá automatizované rozhodování vedoucí k právním následkům. Pokud máte k informacím o zpracování osobních údajů jakékoliv dotazy či připomínky, neváhejte se, prosím, obrátit na tel. 461535090 či přímo písemně na korespondenční adresu Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy, Sokolovská 1638, 56802 Svitavy.

**9. Záznam o činnosti zpracování osobních údajů**

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorie subjektů osobních údajů: | zaměstnanci; žáci |
| Kategorie příjemců osobních údajů: | účetní PaM; správa sociálního zabezpečení; zdravotní pojišťovny; zaměstnanci školy; ČŠI |
| Předání osobních údajů do třetí země: | ne |
| Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz: | spisový řád - skartační plán (min. 1 - max. 45 let) |
| Zdroje osobních údajů: | zaměstnanci; žáci |
| Automatizované rozhodování: | ne |
| Povinnost poskytnutí osobních údajů - právní podklady: | zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; občanský zákoník; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících; správní řád |
| Důsledky neposkytnutí osobních údajů: | nemožnost plnit zákonnou povinnost |
| Účel zpracování osobních údajů: | personální a mzdová agenda  evidence žáků, třídní matrika, informace o žácích  tvorba posudků, potvrzení  maturitní zkouška  přijímací řízení  záznamy z pedagogických rad  dotační programy  další vzdělávání pedagogických pracovníků  FKSP  účetní a daňové doklady, výkazy, přehledy  školská rada  BOZP, PO, úrazy  smluvy, dary  spisová služba  webové stránky, fotografie, videa  kamerový systém |
| Technická a organizační bezpečnostní opatření:  Za správnost zodpovídá: | fyzická bezpečnost  procesní bezpečnost  elektronická bezpečnost  pověřenec pro ochranu osobních údajů |

**10. Platnost od 25. 5. 2018**

PaedDr. Bc. Milan Báča, MBA - ředitel školy